Schoolgids

2026-2027



Christelijke Basisschool Het Mozaïek

De informatie in dit document vindt u ook op
scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool Het Mozaïek. Deze gids is bedoeld voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind. Het kiezen van een basisschool is een serieuze zaak. Wij hopen dat deze gids een steun zal zijn bij het bepalen van uw keuze.

Het Mozaïek is een school waar leerkrachten en ouders samenwerken aan een veilige leeromgeving. Een goede samenwerking tussen de school en ouders is van groot belang, waarbij wij een heldere en open communicatie nastreven.

In deze gids geven wij informatie over de school, de organisatie van het onderwijs en de beleidskeuzes. Daarnaast vindt u veel praktische informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Actuele informatie ontvangt u regelmatig via onze schoolbrief.

Wij hopen dat u de weg naar de school weet te vinden, wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn of wanneer u iets wil bespreken aangaande uw kind(eren).

Tot slot wensen wij iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van Het Mozaïek, een hartelijke groet,

Ron Verhoeff
directeur

Adresgegevens Basisschool Het Mozaïek
Locatie Hof van Delft
Caspar Fagelstraat 65, 2613 GV Delft
T 015-2144263

Locatie Voordijkshoorn
Van Alkemadestraat 2, 2614 EP Delft
T 015-2134622

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool Het Mozaïek
Van Alkemadestraat 2 en Caspar Fagelstraat 65
2614 EP Delft
Tel:015-2134622 / 015-2144263
http://www.mozaiekdelft.nl
Mail: directie.mozaiek@scodelft.nl

Extra locaties

Locatie Voordijkshoorn
van Alkemadestraat 2
2614 EP Delft
015-2134622

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.
Aantal scholen: 10
Aantal leerlingen: 4.331
http://www.scodelft.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	R.Verhoeff	directie.mozaiek@scodelft.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

2021-2022	385
2022-2023	381
2023 - 2024	409
2024-2025	416
2025-2026	416

Aanmelden
Het aantal leerlingen op school groeit. Wij willen graag tijdig weten hoeveel leerlingen wij in de (kleuter)groepen kunnen verwachten. Om te voorkomen dat er geen plaats meer is voor uw kind in de kleutergroepen adviseren wij u om uw kind tijdig aan te melden.

U kunt uw kind bij ons aanmelden als het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. U kunt hiervoor gebruik maken van het aanmeldformulier dat u ontvangt na de rondleiding op school. Indien uw kind jonger is dan 3 jaar kunt u wel uw interesse kenbaar maken bij de school en een afspraak maken voor een rondleiding.

Uw kind wordt 10 weken voor het 4e jaar officieel ingeschreven bij ons op school. Vanaf het vijfde levensjaar geldt de leerplicht. Als ouder heeft u de vrijheid om de basisschool van uw keuze te kiezen. Het kan gebeuren dat er op onze school geen plaats is. Er zijn bijvoorbeeld meer aangemelde kinderen dan het aantal plekken in een klas. In deze situatie zoekt u zelf een andere school.

Het kan gebeuren dat er voor uw kind geen plek meer is. Momenteel geldt dit voor meerdere groepen in de school. Informeert u tijdig (minimaal 10 weken voor de gewenste datum van plaatsing) naar de mogelijkheden voor een plek voor uw kind bij ons op school. Dit geldt voor de beide locaties van het Mozaïek. Meer informatie over het toelatingsbeleid en de aanmeldprocedure zie 4.4.

Voorkeur voor een locatie
Voorafgaande aan het kennismakingsgesprek geeft u aan naar welke locatie uw voorkeur uitgaat. Deze locatie bezoekt u ook tijdens de rondleiding. Niet altijd lukt het om (gelijk) geplaatst te worden op de locatie van voorkeur. Uw kind kan, als er plek is, starten op de andere locatie en op de wachtlijst voor de voorkeurslocatie worden geplaatst. Een wachtlijst plek is dus alleen van kracht bij een daadwerkelijke plaatsing. Dit geldt ook voor de buitenschoolse opvang. Bij de plaatsing is het belangrijk om te kijken naar de wijk waarin de leerlingen wonen. Kinderen die woonachtig zijn in de wijken Voordijkshoorn, Harnaschpolder, Sion, Rijswijk Buiten, Ecowijk, Molenwijk en Den Hoorn bezoeken in principe de locatie Voordijkshoorn. Kinderen uit de wijken Hof van Delft, Binnenstad en de TU wijk bezoeken in principe de locatie Hof van Delft.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren op verschillende niveaus

Respectvolle omgang

Uniek, samen leren

Onderzoeken en ontwerpen

Breed aanbod

Missie en visie

Het Mozaïek is een open christelijke school waar iedereen van harte welkom is. Waar ouders en leerkrachten samen werken aan een veilige leeromgeving. De school is dé plek waar iedereen elkaar ontmoet en zichzelf kan zijn. Groeien als mens en jezelf worden, dat vinden wij belangrijk op Het Mozaïek. Wij bieden een aantrekkelijke, inspirerende, lerende omgeving waarin leerlingen en medewerkers kansen aangereikt krijgen en gestimuleerd worden zich te ontplooien, zodat zij kunnen schitteren.

De visie van onze school: uniek, samen leren

UNIEK *Je mag zijn wie je bent*

SAMEN *Je bent verantwoordelijk voor elkaar*

LEREN *Je leert op een manier die bij je past*

Uniek (*persoonsvorming)* betekent dat we accepteren dat kinderen verschillen. Je mag zijn wie je bent. Wij leren kinderen ruimte te geven en te nemen om in eigenheid te ontwikkelen. Dit betekent ook dat wij ons onderwijs aanpassen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij hebben oog voor de totale ontwikkeling van de leerlingen en volgen de ontwikkeling op adequate wijze.

Samen (*socialisatie)* betekent verantwoordelijk te zijn voor elkaar, zorgen voor elkaar en samenwerken. Kinderen ontwikkelen de eigen identiteit in relatie tot de sociale groep waar ze deel van uitmaken. Kinderen leren van en met elkaar en zetten hun kwaliteiten in om een ander te helpen. Wij leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. Samen is ook het partnerschap met ouders. Ouders zien wij als waardevolle partners in het onderwijs. Wij werken, ieder vanuit onze rol en verantwoordelijkheid, samen aan de ontwikkeling van de kinderen.

Leren (*kwalificatie)* betekent dat wij alles uit de kinderen willen halen op een manier die bij elk individueel kind past: onderwijs op maat. Kinderen leren op een manier die bij hen past. Onderwijstijd wordt effectief benut. Leren betreft het ontwikkelen van competenties: kennis, vaardigheden en houding. Op Het Mozaïek dagen wij leerlingen uit om een creatieve en onderzoekende houding te ontwikkelen. Wij richten het onderwijs en de leeromgeving zo in dat het uitlokt tot nieuwsgierigheid, doordenken en doorvragen. Er wordt vakoverstijgend gewerkt aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden als creativiteit, ondernemingszin, probleemoplossend vermogen, samenwerken, initiatief, leiderschap en kritisch en analytisch denken. Hierbij wordt de didactiek van onderzoekend & ontwerpend leren toegepast.

Identiteit

Godsdienst & levensbeschouwing, actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling
Het Mozaïek is een open christelijke basisschool. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan lessen *Godsdienst & levensbeschouwing* en actief burgerschap. Onze doelstelling is het stimuleren van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van het kind, in de context van de hedendaagse multiculturele en religieuze samenleving. Wij vertellen Bijbelverhalen die worden gekoppeld aan actuele verhalen binnen een hedendaags thema. Het aangaan van een dialoog met elkaar over de betekenis van de verhalen staat centraal. Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten. Wij starten en eindigen de dag altijd met een gebed, gedicht of een lied.

Tijdens de lessen voor levensbeschouwing heeft ook het onderwijs voor *actief burgerschap* een structurele plek. De drie kernwoorden van burgerschapsvorming zijn identiteit, democratie en participatie. Wij willen de kinderen leren ruimte te geven en te nemen om in eigenheid te ontwikkelen. Wij zien de school als een oefenplaats van de maatschappij, waar kinderen wijsheid en inzicht opdoen, waar kinderen leren problemen op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en te zien wat er gaande is in de maatschappij en op welke manier zij betrokken kunnen zijn. Naast gesprekken in de klas is burgerschapsvorming een onderdeel bij verschillende vakken.

Op Het Mozaïek respecteer je elkaar en leer je wat jou en de ander gelukkig maakt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wie ze zijn, dat ze zelfvertrouwen ontwikkelen. In de lessen leren is er veel

aandacht voor de *sociaal-emotionele ontwikkeling.* Kinderen reflecteren, door oefeningen en gesprek, op hun eigen gedrag en leren hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Mozaïek heeft twee locaties, die zeer dicht bij elkaar liggen in de wijken Hof van Delft en Voordijkshoorn. Op beide locaties wordt een volledig onderwijsaanbod gegeven van groep 1 tot en met groep 8. We vinden het belangrijk dat de financiële middelen zo optimaal mogelijk worden besteed aan het onderwijs aan de kinderen in de groepen.

Teamleden
De organisatie van de school bestaat uit het team van leerkrachten, vakleerkrachten, directie, intern begeleiders, een managementassistent, onderwijsassistenten, leraren in opleiding en een aantal vrijwilligers.

Groepsleerkrachten en leraren in opleiding
De groepsleerkracht en de leraren in opleiding zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg voor de eigen groep. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt bij alles wat uw kind aangaat.

Onderwijs ondersteunend personeel
De onderwijsondersteuner organiseert samen met de leerkracht het onderwijs in de groep, begeleidt individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen bij leeractiviteiten. Onderwijsondersteuners assisteren de leerkrachten ook in de steeds groter wordende kleutergroep. Onderwijsondersteuners organiseren ook activiteiten in de school.

Vakleerkrachten
De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft twee keer per week les aan groep 3 tot en met 8. Op onze school is ook een vakleerkracht filosofie werkzaam. Die les geeft aan kleine groepen kinderen uit groep 1 t/m 8. De lessen worden evenredig verdeeld over de beide locaties. De vakleerkracht filosofie geeft periodiek een training aan de leerkrachten om filosofische gesprekken in de klas toe te passen.

Teamleider
De teamleider begeleidt het team in de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. De unitleider is voorzitter van het kernteam (bestaande uit enkele leerkrachten), dat samen met de directeur het onderwijskundig jaarplan opstelt en dit monitort.

Directeur
De directeur geeft leiding aan beide locaties van Het Mozaïek. De directeur is o.a. eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school. Samen met de teamleider vormt de directeur het managementteam.

De managementassistent
De managementassistent is wisselend op de beide locaties aanwezig, evenals de directeur. De managementassistent ondersteunt de directeur bij alle taken in de school.

Intern begeleider
De intern begeleider begeleidt of coacht de leerkrachten en coördineert de leerlingenbegeleiding. De intern begeleider is ook een belangrijke gesprekspartner voor ouders en leerkrachten wanneer er extra

ondersteuning nodig is bij individuele kinderen. De intern begeleider bespreekt 1 x in de maand lopende zaken omtrent leerlingen door met de unitleider.

Conciërge
De conciërge ondersteunt de school in de organisatie van de school en het beheer van het gebouw. De conciërge ontvangt leerlingen, ouders en bezoekers, ziet toe op een opgeruimde omgeving van het gebouw en het plein, doet onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en ondersteunt in de administratie van de school.

Schoolondersteuningsteam
Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit de directeur en de intern begeleiders. Met enige regelmaat (minimaal 1x per 4 weken) komt het SOT bij elkaar. Wanneer een leerkracht een begeleidingsvraag heeft met betrekking tot een leerling, wordt de leerling in het SOT besproken en neemt de directeur een besluit. Behalve het bespreken van leerlingen, staat ook de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen op de agenda, naast andere onderwijskundige- en beleidszaken. Tevens hebben directeur en intern begeleiders overleg over onderwijskundige zaken. Periodiek nemen de medewerkers van Delft Support deel aan het SOT. In dat geval wordt aan ouders toestemming gevraagd om het kind te bespreken. Op afroep kan ook een leerplichtambtenaar of schoolarts deelnemen.

Indeling groepen
Afhankelijk van de instroom worden groepen gevormd. Ook speelt de groepsgrootte en groepsdynamiek een rol bij de inrichting van de groepen. Dit wordt elk jaar opnieuw bekeken. Er wordt gewerkt met aparte jaargroepen en samengestelde groepen (kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar). Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen. Momenteel is de gemiddelde groepsgrootte 25 leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd (beide is mogelijk, dit wordt per jaar bekeken):

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimum aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst en levensbeschouwing	1 uur	1 uur
Taal/woordenschat	6 uur	6 uur
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Werkles/kunstzinnige vorming/spel	6 uur	6 uur
Buitenspel	6 uur	6 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Engels	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	10 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Buitenspel	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De cijfers geven het aantal minuten per groep per week aan. Bij de kleutergroepen en groep 3 zijn enkele vakken een geïntegreerd geheel.
Groep 3: taal/lezen/spelling/woordenschat is één vakgebied
Groep 4 t/m 8 lezen: technisch en begrijpend lezen
Groep 4 t/m 8 taal: taalverwerving, woordenschat en spelling
Het lesrooster is zo ingericht dat de verschillende vakken (al dan niet verplicht) voldoende aandacht krijgen.

In de Wet op het Primair Onderwijs staat wat kinderen moeten leren op school. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven die beschrijven wat elke leerling aangeboden moet krijgen. Iedere school heeft een zekere vrijheid om deze doelen te verwezenlijken, waardoor scholen kunnen verschillen in methodes, leermiddelen en pedagogisch-didactische aanpak. Op Het Mozaïek werken we thematisch en met methodes in alle groepen. We besteden veel aandacht aan basisvaardigheden zoals lezen, taal en rekenen, en daarnaast aan levensbeschouwelijke vorming, burgerschap, onderzoekend en ontwerpend leren, sociaal emotionele, culturele en motorische ontwikkeling en digitale vaardigheden

Godsdienst & Levensbeschouwing, actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling
Om de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen te stimuleren, maken wij gebruik van de methode Trefwoord. Trefwoord koppelt de verhalen uit de Bijbel aan een thema, waar in alle groepen aan wordt gewerkt. Naast Bijbelverhalen worden ook actuele verhalen gebruikt om de thematiek van de hedendaagse samenleving te plaatsen en met elkaar een dialoog te voeren.

Tijdens de lessen voor levensbeschouwing heeft het onderwijs in actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling een structurele plek. Wij gebruiken de methode Hiro om kinderen te laten oefenen in het omgaan van gevoelens van jezelf en de ander. De kinderen ontdekken in deze lessen hun mogelijkheden en onmogelijkheden, ontwikkelen een reëel zelfbeeld. Door de oefeningen en gesprekken die worden aangeboden leren kinderen reflecteren op hun eigen gedrag en leren zij hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep. Het aankomende schooljaar krijgen alle groepen judolessen van gecertificeerde trainers als aanvulling op de methode Hiro, om " het leren" ook te vertalen naar "doen". Zeven judo waarden vormen hierbij de basis voor de lessen:

Vertrouwen "op elkaar kunnen rekenen"
Samenwerken "elkaar altijd helpen"
Respect "alles en iedereen in hun waarde laten"
Beheersing "in balans blijven"
Weerbaarheid "sterk staan en volhouden"
Discipline "doen wat nodig is"
Plezier "lachen en veel lol maken"

Voor de groepen 1 en 2 maken we in de lessen vooral gebruik van de methode Brein Helden om de 7 waarden van Hiro wat concreter te maken. De begrippen zijn nog wat abstract voor de jongste kinderen.

Onderwijs groep 1 en 2
In groep 1 en 2 staat spelen en werken in een veilige, gestructureerde omgeving centraal. We gebruiken methodes zoals Kleuterplein en Kleuteruniversiteit en werken rondom verschillende thema's. Er wordt systematisch gewerkt aan leerdoelen op het gebied van cognitie, spraak-/taalontwikkeling, ontluikende gecijferdheid/geletterdheid, motorische, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor kinderen met een risico op onderwijsachterstand gebruiken we de speciale methode Logo 3000.

Overgang van Groep 2 naar 3
De overgang naar groep 3 betekent een focus op schoolse vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen. Observaties en toetsen bepalen of een kind cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch klaar is voor deze overgang. Dit wordt per kind bekeken en besproken met ouders. Een leerling blijft gemiddeld 2 jaar in de kleutergroepen, maar dat kan ook korter of langer zijn.

Vakken en de methodes vanaf groep 3

Lezen
In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3 voor taal, lezen, woordenschat en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we Nieuwsbegrip. Elke ochtend beginnen de groepen 3 tot en met 8 met een kwartier stillezen. Tutor-lezen en extra programma's worden ingezet voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Nederlandse Taal
Vanaf groep 4 gebruiken we Taal Actief, dat zich richt op spreken, luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen, spellen en grammatica.

Spelling
Naast de reguliere lessen uit Taal Actief, geven we twee keer per week aanvullende spellinglessen. Deze aanpak, die wij zelf hebben ontwikkeld, is bewezen effectief.

Rekenen en wiskunde
Alle kinderen volgen de rekenlessen volgens de rekenmethode Pluspunt. De inhoud van de rekenlessen is betekenisvol voor de leerlingen. Dit betekent onder andere dat de leerkracht bij iedere les het doel van de les benoemt en het rekenprobleem in een betekenisvolle context plaatst. De methode waarmee wordt gewerkt biedt ons de volgende mogelijkheden:

- Verwerking op drie niveaus.
- Het aanbieden van één strategie aan leerlingen die rekenen moeilijk vinden.
- Extra leerstof voor verdiepen en verbreden voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen.
- In groep 5 tot en met 8 wordt de leerstof digitaal verwerkt, waarbij de leerlingen direct feedback krijgen op een gegeven antwoord. Oefensoftware wordt op maat aangeboden in groep 3 t/m 8.

Wereldoriëntatie/Wetenschap & Technologie
Voor de oriëntatie op mens en wereld gebruiken wij op school de methode DaVinci. Leerkrachten geven geen aparte vakken maar bieden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer en burgerschap, wetenschap & technologie, natuur- en scheikunde en filosofie in een samenhangend geheel aan. Daarbij worden 21ste-eeuwse vaardigheden, zoals probleemoplossend denken (computational thinking), hogere orde denken (overzicht houden en het eigen leerproces sturen) en creatief denken geoefend. Leerkrachten bieden één centrale les aan binnen een thema. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid gaan leerlingen onderzoekend aan de slag met leervragen. Na onderzoek gaan leerlingen met een ontwerp aan de slag. Zo ontstaan vaardigheden en een stevige kennisbasis. Leerlingen kunnen allemaal op interesse en eigen niveau optimaal betrokken zijn bij de les en de activiteiten.

Verkeer
We gebruiken de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen alle kinderen mee aan het verkeersexamen.

Engels

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les met behulp van de methode Take it easy. In de groepen 1 t/m 4 staat het spelenderwijs kennismaken met de taal centraal. Vanaf groep 5 wordt aandacht besteed aan de luister- en spreekvaardigheid. Vanaf groep 7 wordt ook de schrijfvaardigheid geoefend en krijgen de kinderen woordjes mee naar huis om te oefenen.

Bewegingsonderwijs
In groep 1 en 2 krijgen de kinderen 2 keer per week bewegingsonderwijs. De leerkrachten geven deze lessen zelf. Op onze beide locaties maken wij hiervoor gebruik van het speciaal ingerichte speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week les van een vakleerkracht in de sportzaal aan de Van Alkemadestraat (tegenover de locatie Voordijkshoorn). In de gymzaal wordt gebruik gemaakt van het digitale volgsysteem Beweegbaas. Leerlingen voeren bewegingen uit op grond van verschillende beweegdoelen. De leerlingen houden de vorderingen bij op de tablet, waardoor de leerlingen positief, uitdagend en normloos een beweegrapport krijgen. Leerlingen worden gestimuleerd om steeds weer een stapje verder te komen in hun motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. De rapportage wordt ook in het portfolio van de leerling opgenomen.

Schoolzwemmen wordt niet meer structureel aangeboden. In dit schooljaar is via een speciale subsidie van de gemeente Delft het schoolzwemmen voor een bepaalde doelgroep in een verlengde schooldag

georganiseerd. Jaarlijks bekijken we of de subsidie weer beschikbaar is en of wij daar weer deel aan willen nemen.

Creatief denken en cultuureducatie
We stimuleren creatief denken en een onderzoekende houding door middel van open vragen en groepsopdrachten. Voor cultuureducatie werken we samen met de VAK en nemen deel aan Kunstklik en zijn wij een cultuurheldenschool. Alle kunstdisciplines komen aan bod.

Muziek
Voor muziek gebruiken we de digitale methode 123Zing, die energieke videolessen, liedjes en interactieve opdrachten biedt.

Huiswerk
Op onze school wordt huiswerk gegeven. Het huiswerk omvat leer- en maakwerk. Wij geven de kinderen huiswerk om een aantal redenen:

- Kinderen raken vertrouwd met het maken van huiswerk.
- Kinderen leren hoe ze moeten leren.
- Kinderen leren plannen en leren omgaan met een agenda (vanaf groep 6).
- De zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid van de kinderen wordt vergroot.
- Het is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Ouders zijn betrokken bij de leerontwikkeling van hun kind.

Elk jaar wordt u aan het begin van het jaar geïnformeerd over het huiswerk. Er zijn vaste schoolafspraken over de hoeveelheid huiswerk in de verschillende groepen. De inhoudelijke invulling is afhankelijk van de groep en individuele kinderen. Het is fijn wanneer u uw kind begeleidt bij het plannen en maken van het huiswerk. Wij verwachten van u vooral een stimulerende houding.

Lekker veel voorlezen en samen lezen met uw kind wordt van harte aanbevolen! Het is niet de bedoeling dat huiswerk stress oplevert bij het kind. Als u dit merkt dan moet u dit altijd bespreken met de leerkracht. Ook kan het zo zijn dat huiswerk voor een bepaalde leerling niet noodzakelijk is. Het is goed om dit samen met u af te stemmen.

Presenteren
Kinderen leren presenteren met behulp van de methode Da Vinci. Vanaf groep 6 houden ze boekbesprekingen. Presenteren helpt hen zelfvertrouwen en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

Digitale geletterdheid

Leren in de 21ste eeuw is leren dat onderdeel uitmaakt van het leven met als doel leerlingen toe te rusten voor een actieve rol in de maatschappij en een blijvende inzetbaarheid in het arbeidsproces. Dit vraagt om andere, complexe, competenties van leerkrachten en leerlingen. ICT heeft een steeds grotere rol in het ondersteunen van het primaire proces in de school, als hulpmiddel bij het leren en samen leven in een gemeenschap. ICT wordt door ons gezien als een onmisbaar middel om het onderwijs binnen onze visie vorm te geven. Het bewust en optimaal inzetten van ICT biedt kansen voor het optimaliseren van een krachtige ondersteuning van het leerproces en de motivatie/betrokkenheid bij het leren van elke leerling in het bijzonder. Hierdoor vindt differentiatie, talentontwikkeling, gepersonaliseerd leren en samenwerkend leren plaats.

Op Het Mozaïek worden in alle klassen chromebooks en ipads gebruikt ter ondersteuning van diverse schoolvakken (taal, lezen, rekenen en oriëntatie op mens en wereld). En dat begint al bij de kleuters. De computerprogramma's bieden extra oefening, herhaling of nieuwe uitdaging. Daarnaast is de computer in gebruik als informatiebron en als communicatiemiddel. Vanaf groep 5 werken alle leerlingen dagelijks met het chromebook voor de verwerking van de leerstof. Om het werken op het chromebook veilig en flexibel te laten verlopen werken we in de beveiligde leeromgeving van Cloudwise.

In alle kleutergroepen gebruiken wij een digitaal schoolbord. Door middel van dit bord en de digitale software die bij de methodes wordt ingezet, wordt het onderwijs interactiever en levendiger. Kinderen werken zelf ook regelmatig met het bord, bijvoorbeeld bij spreekbeurten en boekbesprekingen en samen in groepjes aan een opdracht.

In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen in Google Classroom aan de weektaak, het huiswerk, toetsen en andere opdrachten.

Het Technologisch Skillslab (gevestigd locatie Voordijkshoorn) is een nieuwe ontwikkeling in de school, waar alle scholen van de stichting gebruik van maken. Alle groepen volgen modules in het Skillslab die in de klas worden voortgezet. (Vb: Lego League voor groep 8).

Onderwijs voor Hoogbegaafde Leerlingen

Uitgangspunten voor ons huidige beleid ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid en (hoog) begaafde.

*De kinderen werken in hun eigen (jaar)groep.

*De basisstof wordt in compacte vorm aangeboden, waardoor de leerlingen minder werk hoeven te doen en daardoor tijd hebben voor ander/extra werk.

*De kinderen krijgen structureel een extra onderwijsaanbod dat uitdagend, aantrekkelijk en gevarieerd is via een aparte leerlijn Pittige Plus Toren.

*De 'leren leren' en 'leren denken' vaardigheden worden uitgebreid.

De school beschikt over een leerlijn voor hoogbegaafde kinderen vanaf groep 1. Deze leerlijn heet Levelwerk en voldoet aan onze uitgangspunten. Sommige leerlingen werken met alle leerstof van Levelwerk en andere volgen voor één vak deze speciale leerlijn. Jaarlijks wordt er door de leerkracht aan het begin van het schooljaar een signaleringslijst ingevuld om vroegtijdig ontwikkelingsvoorsprong en mogelijke begaafdheid in kaart te brengen. Op basis van deze lijst wordt de leerlijn voor de gesignaleerde kinderen toegepast. De directeur besluit welke leerlingen deze aparte leerlijn mogen volgen.

Filosofie
Kinderfilosofie leert kinderen hun wereldbeeld te verwoorden en samen na te denken. Lessen filosofie worden gegeven door een filosofiejuf aan verschillende groepjes leerlingen uit de groepen 1 t/m 8.

Activiteiten
Naast onderwijs besteden we aandacht aan feesten, vieringen en andere speciale activiteiten. Deze activiteiten variëren van schoolreisjes en sportdagen tot kunst- en cultuurprojecten. Speciale aandacht gaat uit naar christelijke feesten en jaarlijkse evenementen zoals het Mozaïekfestival en projectweken.

Vindplaats
We stimuleren lezen door uitgebreide bibliotheken op beide locaties van Het Mozaïek. Samenwerking met de Delftse bibliotheek DOK biedt kinderen toegang tot diverse leesactiviteiten en leesplezier.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:
Bibliotheek
Speellokaal
Gymlokaal
Zolder voor creatieve activiteiten en kinderopvang Hof van Delft
Werkplekken op de gangen
Handvaardigheidlokaal Voordijkshoorn
Ruimte voor kinderopvang SRK, Hoofdlocatie Voordijkshoorn, voor-, na- en buitenschoolse opvang
Skillslab (SCO breed) Voordijkshoorn

2.2 Het team

Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De vakleerkracht geeft twee keer per week les aan alle groepen 3 t/m 8. Ook is er een vakleerkracht voor filosofie. Ongeveer 30 leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 (van de beide locaties) krijgen gedurende 12 weken filosofie.

Verlof personeel

Vervanging bij verlof en ziekte
Op Het Mozaïek nemen wij de volgende stappen bij vervanging ten gevolge van ziekte of verlof:

1. Wij benaderen parttime leerkrachten van Het Mozaïek om een dag extra te werken. Bij voorkeur is dit de duo-partner. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt een andere leerkracht gezocht. Bij ziekte of verlof proberen wij zoveel als mogelijk te werken met vaste medewerkers of leerkrachten van het eigen team.
2.We zetten een verzoek uit voor een vervanger via de invalpool van Pool West. Dit kan ook een goede onderwijsassistent zijn of er wordt een dag een speciale workshop gegeven door een expert.
3.Wij vragen studenten, die wij opleiden, de vervanging onder toezicht op zich te nemen.

4.Wij verdelen de groep over de andere groepen. Iedere leerkracht heeft hiervoor een noodpakket klaar liggen. We verdelen maximaal twee keer per week een groep over andere groepen. Dit kan alleen als de directeur het verantwoordelijk vind en als het ook in andere groepen mogelijk is.
5.Een leerkracht die wel in staat is om les te geven, maar om een bepaalde reden niet op school kan lesgeven, wordt ingezet om online les te geven aan de eigen groep of aan de andere groep.
6.In het uiterste geval, bijvoorbeeld als van meerdere groepen de leerkracht afwezig is, wordt een groep naar huis gestuurd en krijgt geen les of les via (online) huiswerk. In principe worden ouders hierover uiterlijk een dag van tevoren geïnformeerd. Leerlingen die echt niet naar huis kunnen worden in een andere groep opgevangen als dat mogelijk is.

Bij een zeer langdurig tekort aan vervanging zijn er de volgende noodscenario's:

- Groepen worden voor een langere tijd gecombineerd. Dit betekent ook dat een groep kan worden opgesplitst.
- We voeren voor 1 of meerdere groepen een vierdaagse schoolweek in. Huiswerkopdrachten worden gegeven in een online leeromgeving.
- Taken die leerkrachten naast het lesgeven uitvoeren (zoals het organiseren van activiteiten, het houden van oudergesprekken na school) worden voor onbepaalde tijd geschrapt, waardoor ruimte ontstaat om meer lesuren te maken. Bijzondere activiteiten kunnen hierdoor komen te vervallen.

Bij het voeren van een vierdaagse schoolweek of wanneer wij leerlingen noodgedwongen naar huis moeten sturen, benaderen wij de onze partners van de kinderopvang en de BSO of het mogelijk is de leerlingen op te vangen. Dit betekent echter geen garantie op opvang, maar wel dat wij gezamenlijk ons uiterste best doen om alsnog voor opvang te zorgen. Wij vragen ouders om zelf ook een noodscenario achter de hand te hebben, mocht het een keer nodig zijn dat leerlingen thuis moeten worden opgevangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met De Open Hoek en Het Mierennest.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?
Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma’s extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzalen De Open Hoek en Het Mierennest. Beide peuterspeelzalen zijn van de Stichting Delftse Peuterspeelzalen. Op school zetten wij ons in voor optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Het gaat om kinderen die zich normaal tot bovengemiddeld ontwikkelen, maar ook willen wij er zijn voor kinderen met een risico op achterstanden. Deze kinderen worden op de peuterspeelzaal in de leeftijd van 2 en 3 jaar op onderwijskundig gebied voorbereid op de basisschool. Middels speciale programma's krijgen ze op de peuterspeelzaal extra aandacht voor hun ontwikkeling, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool. Wij gebruiken methodes die goed op elkaar aansluiten (Piramide op de peuterspeelzaal en

Kleuterplein en Kleuteruniversiteit op school). Daarnaast houdt de samenwerking tussen de peuterspeelzaal (de voorschool) en de kleuterafdeling van de school (de vroegschoolse) in dat wij ons inzetten voor:

-doorgaande leerlijnen in het lesaanbod;
-afstemming op pedagogisch en educatief handelen;
-afstemming in zorg en begeleiding voor kinderen;
-de overdracht van kinderen die van peuterspeelzaal naar de basisschool gaan; - gezamenlijk beleid t.a.v. het partnerschap met ouders; - goede resultaten van alle kinderen.

Van de gemeente ontvangt de school een extra bijdrage om hier vorm aan te geven. Het geld wordt besteed aan extra ondersteuning in de vorm van een dubbele bezetting in de kleutergroepen. Afhankelijk van de grootte van de subsidie wordt dubbele bezetting ingezet in de vorm van een onderwijsassistent/leerkracht, zodat samen met de leerkracht extra ondersteuning aan kinderen met een taal- en rekenvaardigheden kan worden geboden. Leerlingen worden (in groepen) extra begeleid in en buiten de klas. Leerlingen zijn daardoor beter in staat om aan de lessen deel te nemen. Hierdoor is er meer succeservaring, groeit het zelfvertrouwen en worden de leerlingen vaardiger.

Wat doen we nog meer in de samenwerking tussen voor- en vroegschoolse?

-De (warme) overdracht van voor- naar vroegschoolse. De intern begeleider bezoekt voor de plaatsing op school de leerling in de groep op de peuterspeelzaal. Het is belangrijk om de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen, zodat een goede start op school gemaakt kan worden. Daarnaast hebben de leerkrachten en leidsters van de peuterspeelzaal een overdracht als de leerling op school komt. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, wordt de overdracht ook wel samen met ouders en de intern begeleider gedaan. Wanneer een externe partij betrokken is bij het gezin komt het ook voor dat deze betrokken wordt bij de overdracht. - Intakegesprek De leerkrachten van de kleutergroepen zorgen voor het eerste contact en de intake op school. Wij vinden het van belang dat er een goed contact en een goede samenwerking is met ouders. Dit zorgt voor betere leerresultaten op school. Bij alle leerlingen bespreken wij met elkaar of we op de goede weg zijn, of alle kansen worden benut en spreken we af op welke manier wij het beste kunnen samenwerken.
-De coördinatie in de afstemming en samenwerking van bovenstaande punten tussen voor- en vroegschoolse. De intern begeleider en de leerkrachten van de kleutergroepen nemen deze coördinatie op zich. Zij zorgen ervoor dat er periodiek overleg is en dat de afstemming over zaken goed geregeld wordt.
-Wij streven ernaar om een keer per jaar een thema-avond te organiseren. Deze avond is voor alle ouders, bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs in de klas. Ouders worden ook uitgenodigd voor een thema-avond bij de peuterspeelzaal.
-Aanschaf materialen ten behoeve van een uitdagende leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat een leerkracht over voldoende materiaal beschikt om alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te geven.
-Professionalisering van leerkrachten. Het opdoen van nieuwe inzichten of een nascholing op het gebied van het onderwijs aan het jonge kind is belangrijk. Daarom hebben wij gezamenlijke vergaderingen, intervisie en collegiale consultatie.

Voor- en vroegschoolse educatie is bij ons op school niet een op zichzelf staand programma, maar een ingebed onderdeel in ons aanbod van groep 1 t/m 8. Zie hoofdstuk 2. Het lesprogramma is zo ingericht dat leerlingen op alle niveaus moeten kunnen deelnemen. Binnen de groep wordt op verschillende niveaus instructies gegeven. Peuterspeelzaal De Open Hoek heeft een eigen ruimte in het gebouw van de locatie Voordijkshoorn. Ook vanuit andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven komen leerlingen naar onze school.

Peuterspeelzaal De Open Hoek heeft een eigen ruimte in het gebouw van de locatie Voordijkshoorn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit wordt op verschillende niveaus bewaakt:
-Leerlingniveau
-Groepsniveau
-Schoolniveau
-Stichtingsniveau

Kwaliteit op leerlingniveau

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling worden observaties en toetsen (die structureel worden afgenomen) nauwkeurig geregistreerd. Het geheel van testen, toetsen en registratie van de vorderingen heet het leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt digitaal en stelt ons in staat om:

-De ontwikkeling van de leerlingen en de continuïteit van het leerproces door de jaren heen nauwlettend te volgen.
-Tijdig te kunnen signaleren wanneer het leerproces stagneert of juist sterk versneld om vervolgens ons handelen hierop af te stemmen.
-Informatie over de leerling en afspraken met ouders adequaat vast te leggen en over te dragen aan een volgende leerkracht.

De samenwerking met ouders is op dit niveau natuurlijk van wezenlijk belang. Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek op school. Dit gesprek heeft het doel de onderwijsbehoefte en het welbevinden van uw kind te bespreken en samen keuzes te maken. In de twee rapportgesprekken per schooljaar kijken wij hoe de ontwikkeling verloopt. Ook kunt u als ouders cijfers en rapporten van uw kind zien in het ouderportaal van ParnasSys.

Kwaliteit op groepsniveau
De mensen die op school werken vormen de basis van de school. Op onze school werken gemotiveerde leerkrachten die willen leren. Het is onze taak steeds het beste uit onszelf te halen en van elkaar te leren. Dit doen wij door:

- Collegiale consultatie, bijvoorbeeld door bij elkaar in de klas te kijken, elkaar feedback te geven en advies te vragen.
- Intervisie, situaties in de groep bespreken met het leerkrachtenteam om het leerkrachtgedrag bij te stellen.
- Scholing, de leerkrachten doen regelmatig cursussen om de nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te volgen. Dit gebeurt zowel in teamverband als individueel. Diverse leerkrachten hebben een masterstudie gevolgd om nog beter hulp te bieden aan de leerlingen in de klas of om elkaar te ondersteunen.
- School video interactie begeleiding, is een praktisch middel voor intern begeleiders om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen in de onderwijsleersituatie. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd.

Kwaliteit op schoolniveau
Eén keer in de vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Jaarlijks maken we, afgeleid van het schoolplan, een schoolontwikkelingsplan en het schoolondersteuningsprofiel. De input van deze plannen komt voort uit ouder- en leerling- en personeelsenquête (periodiek) en kwaliteitskaarten. Dit zijn vragenlijsten die wij gebruiken om de bestaande kwaliteit in kaart te brengen en met elkaar de punten te bespreken die wij willen verbeteren. Hier wordt een jaarlijkse studiedag voor het team aan verbonden. Ook de scholing van het personeel wordt hierop afgestemd. Aan het eind van het jaar stelt de directeur een jaarverslag op. Alle plannen en het jaarverslag worden besproken in de Medezeggenschapsraad en zijn op school in te zien.

De directeur stelt samen met een kernteam het jaarlijks schoolontwikkelingsplan op. Leerteams en werkgroepen werken planmatig aan de uitvoering van dit plan. Leerteams of werkgroepen bestaan uit een aantal leerkrachten. Zij doen doorgaans eerst onderzoek naar de gewenste kwaliteitsverbetering en op welke manier deze gerealiseerd kan worden. Leerlingen worden ook betrokken bij het onderzoek. Daarna neemt het leerteam het team, ouders en leerlingen mee in de gewenste ontwikkeling. Op die manier werken wij structureel aan beleidsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. De belangrijkste thema's uit het schoolontwikkelingsplan:

- Onderzoekend en ontwerpend leren bij kunstzinnige vorming, in relatie tot de vakken van Wetenschap & Technologie (in samenwerking met de Vrije Academie (VAK)).
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de pedagogische relatie tussen leerkrachten en leerlingen
- Eigenaarschap leerlingen, ontwikkeling portfolio
- Cognitieve ontwikkeling, aandacht voor differentiatie
- Bewegend leren en leren bewegen
- Lezen, leesmotivatie en woordenschat met een doorgaande lijn groepen 1 t/m 8.
- Ten aanzien van de zorgstructuur:- Aandacht voor samenwerking en periodiek overleg met Delft Support- Aandacht voor flitsbezoeken door intern begeleiders in de groepen- Aandacht voor doorgaande leerlijnen en handelen op de verschillende ondersteuningsniveaus in afstemming met elkaar. Aandacht voor effectieve samenwerking tussen leraren en onderwijsassistenten in de verschillende units/bouwen.

Kwaliteit op stichtingsniveau
Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.). Bij het College van Bestuur van de stichting ligt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. De algemeen directeur primair onderwijs legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de kwaliteit in de sector primair onderwijs, de schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur over de kwaliteit per school. Gezamenlijk bewaken we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en werken we voortdurend aan het verhogen van de kwaliteit. We monitoren de kwaliteit minimaal op de volgende aspecten:

- Onderwijsresultaten: behaalt de school de onderwijsdoelen?
- Personeel: is er in de school een professionele cultuur binnen de school en scholen de leerkrachten zich voldoende bij?
- Identiteit: hoe verbindt de school de levensbeschouwelijke identiteit met het onderwijs?
- Ouders: zijn ouders voldoende bij de school betrokken, is er regelmatig overleg en wordt de mening van ouders periodiek gepeild?

Wij werken op alle scholen volgens de PDCA cyclus (Plan, Doe, Check, Act). Het Koersplan van de stichting vormt de basis van het vierjarig schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De MR ontvangt de plannen en jaarverslagen van de school. De GMR (De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) ontvangt het koersplan en het sector jaarverslag van het bestuur. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

SCO-Academie: investeren in kwaliteit
Een goede kwaliteit vraagt om goede leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevenden. Onze mensen zijn voortdurend bezig om zich verder te ontwikkelen: om vaardiger te worden in lesgeven, om wijzer te worden in omvang met kinderen, om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. De SCO Academie biedt tal van mogelijkheden om te professionaliseren. Binnen onze stichting hebben we talenten en specialisten: zij bieden workshops of trainingen aan collega's aan. Doordat wij zowel basis- als voortgezet onderwijs in onze stichting hebben, vindt er veel uitwisseling plaats.

De Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk)en Unicoz (Zoetermeer) en de DSV (Delft) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. De vaste groepsleerkracht begeleidt de student. De Opleidingsschool brengt jonge, nieuwe energie in de scholen: er ontstaat uitwisseling van ideeën over onderwijs tussen ervaren leerkrachten en jonge leerkrachten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers.Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het werken aan kwaliteit en verbetering van de doelen is een continu proces. Het vraagt om planmatig en doelgericht werken. Om goed in de gaten te houden of we doen wat we willen doen en of we het

goed doen, plannen we zorgvuldig alle acties in een kwaliteitszorg kalender.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is ondersteuning?**
> Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Op Het Mozaïek hebben alle leerlingen een portfolio. In het portfolio laat de leerling zijn of haar eigen werk zien waar het trots op is. Dat kan van alles zijn, van een prachtige tekening tot en met een foto van een gemaakt bouwwerk. Gedurende het schooljaar worden er vijf gesprekken georganiseerd vanuit de driehoek: leerling, ouder en leerkracht. De gesprekken worden vorm gegeven vanuit het eigenaarschap van de leerling. Er vinden ook gesprekken plaats tussen de leerling en de leerkracht waarbij gesproken wordt over de ontwikkeling die het kind doormaakt. Er wordt gereflecteerd op het eigen werk en nieuwe doelen kunnen worden gesteld.

Voor sommige leerlingen op Het Mozaïek is naast de basisondersteuning lichte ondersteuning nodig. Zij krijgen een individueel plan. De doelen en de aanpak uit het individuele plan worden besproken met de ouders en de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dat buiten de basisondersteuning valt, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De inhoud van het OPP wordt besproken met de leerling, ouder en de intern begeleider tijdens een OPP-gesprek. Er vindt ook een tussen- en een eindevaluatie van het OPP plaats. De leerling wordt betrokken bij de inhoud van het handelingsdeel van het OPP door de volgende vragen te stellen:
Waar ben je goed in? Wat vind je leuk om te doen?
Wat doe je voor en na school?
Wat vind je fijn op school? Wat gaat goed op school?
Wat vind je moeilijk op school? Waar heb je last van?
Wat zou je helpen?
Met wie werk of speel je graag?
Wat wil je dat ik zeg of vertel in het gesprek met je ouders?
Welke afspraken zouden je helpen?

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?
-Intern begeleider

Niet alle specialisten zijn op school voorhanden. Binnen de stichting van SCO zijn er wel specialisten aanwezig. Zo nodig worden deze specialisten geraadpleegd.

Sociaal-emotioneel
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

-Gedragsspecialist
-Intern begeleider

Gedrag, werkhouding en taakaanpak
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?
-Gedragsspecialist
-Intern begeleider

Daar waar nodig wordt gebruikt gemaakt van specialisten via onze stichting of externe hulpondersteuning gezocht. Dit kan via Delft Support of PPO Delflanden of een externe onderwijsdienst.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?
-Vakdocent Bewegingsonderwijs
-Motorisch remedial teacher

Als er meer ondersteuning nodig is voor de motorische ontwikkeling raadplegen wij samen met ouders zo nodig een externe hulp in bv: fysiotherapie of ergotherapie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging
Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ontwikkeldoelen ondersteuningsniveau 1 t/m 5 voor schooljaar 2026-2027:
-ondersteuners worden planmatig ingezet bij het ondersteunen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
-planmatige inzet van de ontwikkelde kwaliteitskaarten, waardoor in de gehele school voorspelbaarheid is en de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd wordt.

Professionalisering
-doorgaan met de aanpak van automatiseren waarbij de leerkrachten leren werken met de kisten van met sprongen vooruit
-leren van elkaar door structurele inzet van groepsbezoeken, flitsbezoeken en formele en informele reflectie daarop.
-delen van succeservaringen gericht op de schoolontwikkeling
-Monitoring groepsplannen na iedere toets aangeven welke doelen nog niet behaald zijn en hoe daar op geremedieerd gaat worden.
-Een structurele samenwerking en periodiek overleg met Delft Support met het doel om onderwijs en

zorgbehoefte zo preventief mogelijk op elkaar af te stemmen.
-Opleiden van ib-er.
-De intern begeleiders en leerkrachten zorgen samen blijvend voor een goede ondersteuningsstructuur en cultuur in alle groepen.
-Daarbij is er structurele begeleiding voor startende leraren en afstemming m.b.t voor doorgaande leerlijnen in structureel teamoverleg en studiedagen.

Er is een effectieve samenwerking tussen leraren en onderwijsassistenten in de verschillende units ter versterking van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht
In 2025 is de wet 'versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Deze wet regelt vier zaken, waarover we u in deze schoolgids informeren:
1) Vanaf dit schooljaar is het ondersteuningsaanbod van onze school, opgenomen in onze schoolgids.
2) Vanaf 1 januari 2025 heeft ons samenwerkingsverband, PPO Delflanden, een ouder- en jeugdsteunpunt waar u of uw kind terecht kunnen bij vragen over passend onderwijs. Op de website Ouder en Jeugdsteunpunt | PPO Delflanden kunt u hierover meer informatie vinden.
3) Indien een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor een leerling, heeft de leerling hoorrecht. Wij vragen de leerling of hij/zij wil meepraten over de eigen ontwikkeling en de ondersteuning die nodig is. Wanneer de leerling aangeeft mee te willen praten, wordt het beeld van de leerling opgenomen in het document en wordt de leerling betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren.
4) Alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om mee te denken over het ondersteuningsaanbod en dat hebben wij op de volgende manier georganiseerd: leerlingen worden betrokken bij de persoonlijke doelen in de klas, leerlingen vanaf groep 6 zijn aanwezig bij het portfoliogesprek. Voor leerlingen waarbij een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld worden ouders en leerlingen betrokken bij de opstelling /wijzigingen van het plan van aanpak. Leerlingen en ouders hebben instemmingsrecht op het plan van aanpak.

School Ondersteuningsaanbod

Ondersteuningsniveau 1 en 2: Basisondersteuning
Basisondersteuning is de ondersteuning die op school binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Ondersteuning op het gebied van leerproblemen, sociale vaardigheden en dyslexie. Het schoolondersteuningsteam (SOT), gevormd door de directeur en de intern begeleiders en zo nodig externen uit het jeugddomein, monitoren de ondersteuningsstructuur.
Bij ons op school bieden we de leerlingen een breed lesaanbod aan, passend bij wat de leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. We realiseren dat o.a door:
-bieden van een breed lesaanbod met behulp van actuele lesmethodes en differentiatiemogelijkheden, dat zich naast de
-basisvaardigheden gericht op sociaal-emotionele vaardigheden, executieve functies, wereldoriëntatie en kunst en cultuur.
-het hanteren van ambitieuze normen voor het bereiken van goede resultaten op het gebied van de basisvaardigheden
-het hanteren van uniforme afspraken ter bevordering van een voorspelbaar pedagogisch en didactisch

klimaat (GIP model) het voeren van een actief veiligheidsbeleid.
-de basisondersteuning bestaat uit: de basiskwaliteit bieden en bewaken, planmatig handelingsgericht werken, een heldere ondersteuningsstructuur en preventieve en licht curatieve interventies, zoals bijvoorbeeld ondersteuning op het gebied van
-leerproblemen (waaronder dyslexie), sociale vaardigheden, ontwikkelingsvoorsprong en gezondheid.
Om dit te realiseren hanteren we:
-een samenhangend leerlingvolgsysteem
-regelmatig in korte lussen analyseren van de leerlingresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau
-het hanteren van een groepsplan, dat twee keer per jaar als werkdocument door de leerkrachten wordt opgesteld en geëvalueerd. Dit maakt ook onderdeel uit van de gesprekken met ouders (4 x per jaar), zodat zij als partner kunnen participeren
-een vastgesteld dyslexie en dyscalculie beleid
-een vastgesteld beleid gericht op sociaal- emotioneel leren en het omgaan met gedragsproblemen
-een vastgesteld beleid gericht op het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (meer- en hoogbegaafden)
-het hanteren van vastgestelde protocollen en procedures voor het uitvoeren van medische handelingen.

We realiseren deze basisondersteuning in niveau 1 en 2 met een team van leerkrachten en ondersteuners, die samen het onderwijs en de ondersteuning in de groep organiseren. Daarbij is de leerkracht de centrale persoon in de ondersteuningsroute van de leerling. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor en houdt contact met de ouders over de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De basisondersteuning vindt plaats in de klas. Een enkele keer zal dit in een kleine groep of individueel geboden worden.
-De leerkrachten stemmen de leerstof, materialen, onderwijstijd, instructie en verwerking af op de verschillen tussen leerlingen. Naast de effectieve instructie wordt de extra ondersteuning of maatwerk geboden in de vorm van:
-instructie aan groepjes dan wel individuele leerlingen die de lesstof al goed begrijpen (verdieping)
-verlengde instructie voor leerlingen die iets meer tijd nodig hebben om tot leren te komen
-begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte op het gebied van basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, leerhouding en talentontwikkeling (leerlingen met dyslexie, levelwerk, organiseren en plannen enz).

Het samenwerkingsverband PPO Delflanden kent ons financiële middelen toe om de basisondersteuning goed te kunnen organiseren. Dit biedt de intern begeleiders de mogelijkheid om als leercoach, trendanalist en zorgregisseur betrokken te zijn bij de leerlingen en de collega's.

Ondersteuningsniveau 3: Extra interne ondersteuning
Als ondersteuningsniveau 1 en 2 niet zorgt voor voldoende ontwikkeling op een bepaald gebied, wordt zorgniveau 3 ingezet voor een leerling. Vanaf dit ondersteuningsniveau is de intern begeleider of specialist actiever betrokken. Een (beperkt) intern onderzoek naar hiaten is één van de mogelijkheden. De leerling krijgt extra ondersteuning, individueel of in een klein groepje met daarbij een plan van aanpak. Dit plan wordt na een aantal weken geëvalueerd en dan wordt besloten of het plan doorgezet wordt en er voldoende ontwikkeling gezien wordt (terug naar niveau 2 of doorgaan in niveau 3) of dat er een extern onderzoek aangevraagd wordt (ondersteuningsniveau 4). Wanneer het plan van aanpak structureel wordt, en er bijvoorbeeld besloten wordt om een leerling in een eigen leerlijn te laten werken, dan wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld in samenspraak met de ouders. De doelen

worden 2x per jaar geëvalueerd. Leerkrachten worden bij het uitvoeren van het plan van aanpak bijgestaan door de ondersteuners.

Ondersteuningsniveau 4 en 5: Extra externe ondersteuning
Indien wij de benodigde ondersteuning/zorg niet (meer) zelf kunnen bieden en we handelingsverlegen zijn, overstijgt de benodigde ondersteuning/zorg ondersteuningsniveau 3. In dat geval kan overgegaan worden op ondersteuningsniveau 4. Op ondersteuningsniveau 4 wordt advies en/of begeleiding van externe deskundigen ingeschakeld. Hierbij wordt ook SWV PPO Delflanden betrokken (bijv. opstellen Topdossier, prevo, arrangement) en eventueel externen vanuit het zorgdomein. Het doel is om het ondersteuningsniveau terug te brengen naar ondersteuningsniveau 2 of 3.
Indien ook ondersteuningsniveau 4 niet toereikend is, wordt overgegaan op ondersteuningsniveau 5. Als in ondersteuningsniveau 5 een plek binnen onze school niet passend is, zal er een TLV worden aangevraagd voor plaatsing binnen het S(B)O.
Indien een leerling binnen ondersteuningsniveau 4 of 5 valt en onze school de benodigde ondersteuning/zorg niet (voldoende) kan bieden, kan er ook gedacht worden aan een tijdelijke plaatsing in de groeigroep van het SCO.

Hierbij kunt u de link naar het ondersteuningsaanbod vinden:
https://docs.google.com/document/d/1d-WT10LHW6i7WR8JJFhPbEuAAocdd6ei/edit?usp=sharing&ouid=108873569789913051452&rtpof=true&sd=true

Samenwerking ouders
In alle ondersteuningsniveaus vinden wij samenwerking en dialoog met ouders heel belangrijk. We stemmen af met ouders hoe we elkaar kunnen versterken in het belang van de leerontwikkeling van de leerlingen. Op ondersteuningsniveau 1 en 2 zijn er 3 à 4 contactmomenten in een schooljaar. Wanneer het ondersteuningsniveau hoger is, zal het contact frequenter zijn. Ouders en leerling stemmen in ieder geval in met het plan van aanpak en worden zo ook meegenomen in het proces van de ondersteuningsniveaus.

Fysieke voorzieningen
Op het Mozaïek zijn voldoende fysieke voorzieningen aanwezig om tegemoet te komen aan de behoeften van kinderen. Speciale stoelen of tafels kunnen aangeschaft/geleend worden. Kinderen die hulpmiddelen nodig hebben voor gehoor of zicht zullen worden aangevraagd via het samenwerkingsverband en de samenwerking met clusterscholen of andere organisaties met de benodigde expertise. Op beide gebouwen is een invalidentoilet aanwezig. We beschikken op beide gebouwen niet over een lift.

Specialisten
De specialisten bij ons op school hebben taakuren en/of ambulante tijd. Zij worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen of kinderen te begeleiden of observaties te verrichten of kennis te delen, e.d.

Meldcode
Onze school hanteert een meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld, met stappen voor vroegtijdige signalering en actie. De intern begeleiders zijn opgeleid als aandachtsfunctionarissen voor deze meldcode.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Samenwerkingsverband PPO Delflanden

Wanneer een kind extra ondersteuning op de basisschool nodig heeft, naar het speciaal onderwijs gaat of op een andere manier onderwijs en/of zorg krijgt, heb je vaak veel vragen of kun je hulp gebruiken. In de eerste plaats kun je daarvoor terecht bij de school van je kind. Maar is dat niet voldoende of wil je graag iemand anders hierover raadplegen, kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband PPO Delflanden.

Wat doet het ouder- en jeugdsteunpunt?

Het steunpunt is er om ouders (en kinderen) te ondersteunen en te zorgen dat elk kind de hulp krijgt die het nodig heeft. Het biedt onafhankelijke informatie en advies, zodat je als ouder goed geïnformeerd bent en de juiste keuzes kunt maken voor je kind.

Waarom is het ouder- en jeugdsteunpunt belangrijk?

Om ervoor te zorgen dat ieder kind de best passende vorm van onderwijs krijgt, werken de scholen in deze regio met elkaar samen in het samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt waar je terecht kunt met vragen over extra hulp op school, een speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ook ondersteunen wanneer je niet goed weet welke hulp of speciale school er nodig is. Of advies geven wanneer je er met de school van je kind niet goed uitkomt.

Meer informatie

Meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt is te vinden op https://www.ppodelflanden.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt Hier is ook een contactformulier vindbaar.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen dat iedereen zich in de school veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Wij verwachten dat iedereen binnen de school de ander met respect behandelt; leerkrachten, kinderen en ouders. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun gedrag. In de school en in de klas werken wij constant aan een positief pedagogisch klimaat, positieve omgangsvormen en onderlinge betrokkenheid. Bij pesten hanteren wij een vijfsporenaanpak tegen pesten.

Sociale veiligheid Drie relationele waarden vormen op onze school de basis voor een respectvolle omgang. Deze waarden zijn gerelateerd aan onze visie: *uniek, samen leren.*

Waardigheid - wij zijn allen waardevolle mensen, wij gaan respectvol met elkaar om. Wij behandelen anderen zoals wij zelf behandeld willen worden.

Zorgzaamheid - wij hebben zorg voor elkaar en de omgeving, we voorkomen dat anderen en de omgeving schade ondervinden.

Eigenheid - wij geven elkaar de ruimte om talenten te ontwikkelen en te zijn wie wij zijn. We communiceren op een rechtvaardige en zorgzame wijze met elkaar.

Voor de kinderen hebben wij deze waarden vertaald in drie woorden, die uitdrukken welke verwachting wij hebben t.a.v. het gedrag in de school: *AARDIG – RUSTIG- NETJES*

Jaarlijks wordt bij de start van een schooljaar specifiek aandacht besteed aan deze belangrijke schoolwoorden. Bij de voordeur ligt, om ons elke dag aan deze woorden te laten herinneren, een tegel met daarop een lieveheersbeestje. Op schoolniveau is een basisaanpak voor alle groepen beschreven in een groepsplan gedrag om op een preventieve manier te werken aan een positief groepsklimaat.

Werkafspraken in de klas
De GIP-regels ondersteunen het pedagogisch klimaat in de groep. Dit zijn werkafspraken in de groep, die voor elke les of activiteit gelden van groep 1 t/m 8 en die het werken en leren in de klas plezierig maken. Door deze regels is de structuur die wij hanteren voor kinderen helder en is het gedrag van de leerkrachten voorspelbaar. Hierdoor weten de leerkracht en de leerlingen wat zij van elkaar mogen verwachten, krijgen de leerlingen persoonlijke aandacht en blijft het rustig in de klas/school.

Plein afspraken en surveillance
Ook rondom de school en op het plein, tijdens de pauzes, zijn er vaste afspraken. De leerkracht is tijdens de pauzes altijd op het plein en is het aanspreekpunt voor de kinderen. Tijdens de pauzes zijn er meerdere groepen die samen spelen op het plein, zodat er altijd voldoende toezicht is op de kinderen. Voor de buitenschoolse opvang maken ouders met de kinderopvangorganisatie samen afspraken over het zelfstandig buiten spelen en toezicht op het plein.

Dagelijks aandacht voor sociale veiligheid: preventie
Om de sociale veiligheid in stand te houden is het belangrijk dat uw kind vooral positief benaderd wordt en beloond wordt voor positief sociaal gedrag, maar het betekent ook het tijdig en adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.
Ter preventie en om sociale processen in de klas te bespreken maken wij gebruik van drie methodes ter bevordering van sociaal gedrag. Dit is onze methode voor levensbeschouwing en actief burgerschap (Trefwoord) en een speciale methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Hiro, met aanvulling van schooljudo het komende jaar). Zie voor een verdere toelichting hoofdstuk 2. Dagelijks laten wij de leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo leren zij hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep.

Plagen, pesten of ander grensoverschrijdend gedrag
Plagen hoort bij het leven. De ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het is een sociaal spel, niet altijd even leuk, maar nooit echt bedreigend omdat de partijen gelijkwaardig zijn. Dit heeft een incidenteel karakter.

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd! Bij pesten is het slachtoffer duidelijk minder sterk dan de dader. Pesten gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van: uitsluiting, dreigen, intimideren, lichamelijk geweld en/of vernieling. Dit heeft een structureel karakter. Als u of wij signaleren dat uw kind gepest wordt, nemen wij passende maatregelen. Alle stappen die genomen (kunnen) worden staan in onze vijfsporenaanpak tegen pesten, die op school is in te zien. De dialoog en samenwerking met ouders is hierbij van groot belang.

Ook andere vormen van grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie of geweld) worden niet geaccepteerd. De reguliere stappen die wij ondernemen om het gedrag te begrenzen voldoen over het algemeen. Hoewel een positieve en actieve stimulering van sociaal gedrag altijd onze voorkeur heeft, waarbij wij met ouders afstemmen welke stappen worden genomen, is het helaas heel af en toe nodig om over te gaan tot een sanctie.

Protocol schorsing en verwijdering
Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag hanteren wij het Protocol schorsing en verwijdering. Hierin staat beschreven wat wij verstaan onder ernstig grensoverschrijdend gedrag, welke stappen we volgen en welke maatregelen we hanteren. Dit protocol is te vinden op de website van SCO Delft.

Het komt gelukkig bijna niet voor, maar wanneer geen van de interventies geleid heeft tot een positieve gedragsontwikkeling, is de directeur genoodzaakt over te gaan tot verwijzing naar een andere school of kan de directeur een verwijdering overwegen. In dat geval is er duidelijk sprake van een onveilige situatie voor het kind zelf en/of voor de andere kinderen of voor de leerkrachten en andere medewerkers op school. De beslissingsbevoegdheid voor verwijzing of verwijdering ligt bij het bevoegd gezag van SCO Delft e.o. De directeur zal in samenspraak met het bevoegd gezag op zoek gaan naar een andere passende plek voor uw kind.

Als u zich zorgen maakt over de veiligheid van uw kind op school, neemt u dan altijd contact op met de leerkracht, de veiligheidscoördinator of met de directeur!

Schoolveiligheidsbeleid
De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers is een belangrijk punt binnen de scholen van SCO Delft e.o.. Alle scholen werken volgens het schoolveiligheidsbeleid. Hierin staat hoe de sociale en fysieke veiligheid georganiseerd is. Het schoolveiligheidsbeleid is te vinden op de website van SCO Delft.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

Meten en verbeteren
Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

-Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
-Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
-Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Wij vinden het van groot belang om deze zaken periodiek te meten, zodat wij gericht kunnen werken aan verbeterpunten met betrekking tot het welbevinden en de veiligheid op school.

Eén keer in het jaar vullen de groepen 6 t/m 8 in het programma Vensters een vragenlijst in die ons inzicht geeft over tevredenheid en de beleefde vaardigheid van de leerlingen op school. De gegevens van groep 7 en 8 worden jaarlijks geanonimiseerd en verplicht verzonden naar de inspectie.

Elk jaar bekijken wij of er belangrijke actiepunten voortkomen de veiligheidsmeting. Interventies worden opgenomen in het jaarlijkse veiligheidsplan, of in het groepsplan wanneer het een groep betreft. Trends in de school, aangaande veiligheid en het welbevinden van leerlingen worden met de veiligheidscoördinatoren in het schoolondersteuningsteam besproken.

Wij vragen ook ouders, leerkrachten en leerlingen vanaf groep 1 periodiek een tevredenheidspeiling in te vullen. Alle vragenlijsten, die in de MR worden besproken geven input voor verbeterplannen

Scholing en ondersteuning
Het is belangrijk dat leerkrachten op het gebied van sociale veiligheid goed zijn toegerust. Daarom wordt voor het team, of voor individuele leerkrachten, met enige regelmaat scholing georganiseerd op het gebied van bijvoorbeeld gedragsregulering, omgaan met verschillen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook maken wij gebruik van externe deskundigen voor advies of trainingen voor groepen als dit nodig is. Wij kiezen bewust niet voor een standaard training, maar kijken per situatie wat er op dat moment nodig is om het beste resultaat te behalen.

De intern begeleider bespreekt twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen met de leerkrachten. Beide intern begeleiders zijn opgeleid als aandachtsfunctionaris. Zij weten welke stappen ondernomen moeten worden wanneer de veiligheid van kinderen ernstig in het gedrang komt. Uw kind kan daarnaast altijd terecht bij de directeur van de school.

Veiligheidscoördinator
Voor u en uw kind is de eigen leerkracht, als het gaat om veiligheid op school, de belangrijkste persoon. Daarnaast kan het voorkomen dat uw kind behoefte heeft aan een ander persoon in de school. Uw kind kan dan terecht bij de veiligheidscoördinator. Deze laatste heeft een signaalfunctie als het gaat om de sociale veiligheid in de school en denkt mee in het waarborgen en verbeteren van de veiligheid in de school. De veiligheidscoördinator is ook een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerkrachten en leerlingen. Leerlingen kunnen rechtstreeks of via een briefje in een speciale brievenbus aangeven dat ze in contact willen komen met de veiligheidscoördinator.

Ongevallen en incidenten
De ARBO-coördinator houdt alle ARBO-zaken in de gaten. De taken houden onder andere in: onderzoek naar onveilige situaties in en om de school (RI&E), het coördineren van scholing van personeel op het gebied van bedrijfshulpverlening, verzuimbeleid, ongevallenregistratie, ontruimingsoefeningen (minimaal 1x per jaar) e.d.
Ongevallen worden geregistreerd in het systeem van de leerlingadministratie. De schoolpleinen en spelmaterialen worden met regelmaat gecontroleerd door onszelf en externe deskundigen. Bij incidenten na schooltijd worden de ouders en de leerkracht op de hoogte gesteld van het incident door een medewerker van de Stichting Rijswijkse Kinderopvang. De directeur van de school wordt eveneens op de hoogte gesteld en ontvangt een incidentenregistratieformulier.

Bedrijfshulpverlening
Op Het Mozaïek zijn Bedrijfshulpverleners aanwezig (BHV). Een BHV-er heeft een opleiding gehad om op een juiste manier te handelen bij calamiteiten. BHV-ers hebben één keer per twee jaar een herhalingscursus. Verder zijn de BHV'ers bevoegd om eenvoudige handelingen van EHBO uit te voeren. De gymleerkracht heeft een EHBO- diploma.

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) krijgen dan werken we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan kan de BHV-er het kind helpen.
- Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke, bijvoorbeeld een noodverband. Wij bellen meteen de ouders om te komen. Mocht uw kind naar een arts moeten, dan is het uiteraard het meest prettig om met de eigen ouder te gaan.
- Wanneer wij u niet kunnen bereiken, dan gaan wij met uw kind naar een huisarts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij onmiddellijk 112 en natuurlijk ook u.

Ontruimingsplan
Elk jaar oefenen wij met het ontruimen van de school, zodat leerkrachten en kinderen in geval van calamiteit weten wat ze moeten doen. Mocht er ooit brand in school uitbreken, dan zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen zo snel mogelijk naar een afgesproken veilige verzamelplek gaan. Onze bedrijfshulpverleners coördineren de ontruimingsoefening. Het ontruimingsplan vermeldt alle stappen die genomen moeten worden. Het plan is goedgekeurd door de brandweer. Bij andere calamiteiten volgen we de richtlijnen van de gemeente.

Verzekering
Alle leerlingen zijn via een collectieve scholierenverzekering verzekerd. De verzekering is van kracht op weg van huis naar school, tijdens verblijf op school, tijdens activiteiten buiten school, mits in schoolverband en onder toezicht van personeel en op de terugweg naar huis. De modelpolis voor de algemene voorwaarden en de invulformulieren voor aangifte van een ongeval liggen ter inzage op school.

Sociale media, gebruik internet en mobiele telefoons
Kinderen leven in een kennisintensieve, digitaliserende wereld. Zij zullen over vaardigheden moeten beschikken om flexibel, effectief en verstandig met digitale middelen om te gaan. Wij zien het als een taak van ouders en school dat uw kind leert hoe het op een verstandige en veilige manier omgaat met sociale media en de telefoon. Wij willen modern, eigentijds onderwijs verzorgen, dat ervoor zorgt dat onze kinderen goed worden voorbereid op hun toekomst. We gebruiken op school een methode voor digitale geletterdheid en sociale media vanaf groep 1. Tijdens de lessen besteden wij aandacht aan gebruik van sociale media. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zo om te gaan met deze middelen zodat zij zichzelf en anderen geen schade berokkenen.

De algemene afspraken:

- De telefoon mag mee naar school, maar staat altijd onder schooltijd uit.
- Mocht de leerkracht de telefoon willen inzetten ten behoeve van een les, bespreekt hij de omgangsregels voor gebruik met de leerlingen.
- Ouders en kinderen hebben geen contact met elkaar onder schooltijd.
- Kinderen maken geen filmpjes en foto's van elkaar onder schooltijd.

Wij verwachten van u dat wanneer uw kind een telefoon mag gebruiken u met uw kind hierover afspraken heeft gemaakt en dat u uw kind begeleidt hoe hiermee om te gaan. Zeker na schooltijd. Wij sturen via Parro foto's en filmpjes om u te betrekken bij onze activiteiten en het onderwijs op school en in de klas (beveiligd). Wij vragen u nadrukkelijk deze foto's voor uzelf te houden en niet verder te verspreiden. De school is namelijk op de hoogte van de privacy-voorkeuren van de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	N. van Puffelen (locatie Hof van Delft)	n.vanpuffelen@scodelft.nl
anti-pestcoördinator	R.Allewelt (locatie Voordijkshoorn)	r.allewelt@scodelft.nl
vertrouwenspersoon	Bij SCO Delft zijn centrale vertrouwenspersonen (zie www.scodelft.nl/beleid)	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten zijn partners van elkaar. Wij vinden een goede samenwerking en een transparante en duidelijke communicatie met ouders zeer belangrijk. Behalve persoonlijke contacten met de leerkrachten, zijn er speciale overlegorganen om de samenwerking tussen ouders en school goed te regelen. Wij ondersteunen elkaar zo optimaal mogelijk in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen met elkaar activiteiten organiseren die voor kinderen plezier opleveren. Op deze manier komt het 'samen' van onze visie onder andere tot uitdrukking. Wij werken samen actief aan een goede samenwerking en een transparante en duidelijke communicatie.

Het Mozaïek hecht veel waarde aan een goed partnerschap tussen school en ouders om de volgende redenen:

- Een goede wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen school en ouders is van belang om van de school een plek te maken waar kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen.
- Informatie en transparantie vergroten de betrokkenheid en zorgen voor duidelijke verwachtingen.
- Nieuwe ideeën en feedback van ouders houden de school alert en verhogen de kwaliteit van het onderwijs.
- Ouderbetrokkenheid zorgt voor betere leerlingprestaties. Elkaar steunen zorgt voor meer welbevinden van de kinderen binnen de school en voor betere leerprestaties.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op elk moment dat een leerkracht of ouder een extra gesprek noodzakelijk vindt, kan hiervoor een afspraak gemaakt worden (via de e-mail of telefonisch). Voor alle vragen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. De intern begeleider kan eventueel bij gesprekken aanwezig zijn.

Informatievoorziening

Bij Het Mozaïek hechten we veel belang aan tijdige en juiste informatie voor ouders. Structurele momenten in het jaar worden benut om de voortgang en het welbevinden van uw kind te bespreken. Uw input is essentieel voor ons en het functioneren van uw kind op school.

Startgesprekken en rapportgesprekken
Bij de start in groep 1 vragen we ouders een intredevragenlijst in te vullen over de ontwikkeling van hun kind. Binnen zes weken volgt een startgesprek. In groep 2 wordt elk schooljaar gestart met een gesprek om de onderwijsbehoeften te bespreken. Tijdens deze gesprekken wordt ook eventuele extra hulp of uitdaging voor uw kind besproken.

Portfoliomap en voortgangsgesprekken
Twee keer per jaar krijgt uw kind een portfoliomap mee. Uw kind reflecteert zelf ook op onderdelen. U krijgt een uitnodiging om de voortgang te bespreken. In november is er een extra, facultatief voortgangsgesprek. Op elk moment kan een extra gesprek worden gepland als een leerkracht of ouder dit nodig acht. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt, eventueel met de aanwezigheid van de intern begeleider.

Digitale Schoolbrief en thema-avond
Periodiek ontvangt u de digitale schoolbrief met nieuws over Het Mozaïek of kortere schoolberichten via ons ouderportaal. Jaarlijks organiseren we een thema-avond met workshops en presentaties voor ouders.

Schoolplan en jaarplan
Eens per vier jaar wordt het schoolplan opgesteld, waarin de missie, visie, ambities, speerpunten en verbeterpunten voor de komende vier jaar staan. Elk jaar wordt, afgeleid van het schoolplan, een jaarplan opgesteld.

Schoolgids en Activiteitenkalender
De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is beschikbaar op onze website. Elk jaar ontvangt u een digitale schoolgids en activiteitenkalender met alle geplande activiteiten, vakantiedagen en studiedagen.

Parro App
Voor communicatie gebruiken we de Parro-app, een afgeschermde omgeving gekoppeld aan ons administratiesysteem. Hierin vindt u mededelingen, informatiebrieven en foto's. Ouders kunnen zelf kiezen om hier toestemming voor te geven.

Kom-in-de-school-momenten
Regelmatig organiseren we momenten waarop ouders de start of afsluiting van een schooldag kunnen bijwonen. Dit bevordert de betrokkenheid bij het onderwijs en de activiteiten op school.

Informele gesprekken
Leerkrachten staan bij het hek om ouders te woord te staan voor korte, praktische zaken. Voor vragen over uw kind kunt u contact opnemen via e-mail of telefoon.

Informatie aan gescheiden ouders
De ouder/verzorger bij wie het kind woont wordt ‘actief’ geïnformeerd, de andere ouder ‘passief’. De andere ouder kan zelf vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden en een apart portfoliogesprek aanvragen. Beide ouders hebben recht op informatie en kunnen een account krijgen in Parnassys/Parro voor toegang tot digitale informatie. Op de website Scholen op de Kaart vindt u het volledige protocol Informatie aan gescheiden ouders.

Digitale Ondersteuning
De school maakt gebruik van het digitale systeem ParnasSys voor de leerlingadministratie en

leerlingvolgsysteem. Alle ouders kunnen via een eigen, unieke inlogcode toegang krijgen tot het ouderportaal. Hierin kunt u uw administratieve gegevens inzien en wijzigingen doorgeven. U kunt de resultaten van toetsen inzien en het rapport. Ook vindt u hier onder andere de activiteitenkalender en korte mededelingen.

Bij vragen, onduidelijkheden of zorgen over uw kind, richt u zich dan altijd eerst tot de leerkracht van uw kind. De leerkrachten zijn voor alle vragen uw eerste aanspreekpunt!

Bescherming Persoonsgegevens (AVG)
In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebbende dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming verwerken. U kunt deze toestemming zelf aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven. Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op SCO - Beleid SCO Delft e.o. Daar vindt u ook de contactgegevens van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben. www.scodelft.nl/publicaties.

Klachtenregeling

Klachten en integriteit
SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A.), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Klachten
Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkenen bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klacht
Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in ***eerste*** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of er is een specifieke reden waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

Het indienen van een klacht
Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw

klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. de heer R. Lock, college van bestuur.

2. u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht
Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naargelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon
Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder "Publicaties". De contactpersoon helpt u om de juiste stappen te zetten om het probleem op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. Van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon dan kunt u haar bereiken via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of op telefoonnummer 088-9004000 of 06-40894202.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:
-Medezeggenschapsraad
-Middels een vragenlijst
-Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Jaarlijks melden veel ouders zich aan om de school op allerlei manieren van dienst te zijn. Bij de start van het schooljaar wordt aan u gevraagd welke hulp u zou kunnen/willen bieden. Ouders denken mee over beleidszaken (MR) en ondersteunen bij allerlei activiteiten. Hierbij moet u denken aan incidentele hulp, maar ook structurele hulp. Zo zijn er bijvoorbeeld ouders die helpen bij ondersteunende activiteiten bij een klas. (bv:lezen, beweeg vloer, gastles en voorlezen). Het is voor uw kind op school heel fijn als u (natuurlijk afhankelijk van uw eigen mogelijkheden) kunt participeren.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met het College van Bestuur (CvB). Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Sportactiviteiten (o.a. Delfste sporttoernooien)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een enkele keer doen wij een extra excursie. Wij proberen dit in eerste instantie met de vrijwillige ouderbijdrage te bekostigen. Lukt dat niet, dan wordt per jaar maximaal een vrijwillige extra bijdrage van €5,- per leerling gevraagd. Alle kinderen mogen altijd mee doen met alle activiteiten. Uw bijdrage is vrijwillige bijdrage. Wanneer u besluit om geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteiten. Mocht de bijdrage van de ouders voor de geplande activiteiten ontoereikend zijn, zijn wij genoodzaakt om een of meerdere activiteiten te laten vervallen of een goedkoper alternatief aan te wenden. De managementassistent/event coördinator stelt per jaar een plan op voor de activiteiten die worden georganiseerd in het komende schooljaar. Er wordt jaarlijks een plan en begroting vastgesteld. Aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt hierop instemming gevraagd. Formeel is het schoolbestuur eindverantwoordelijk.

Kamp groep 8
In groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. De kosten voor het kamp bedragen € 100,00 per leerling, daarom vragen wij in groep 8 een vrijwillige ouderbijdrage van € 155,00. Het schoolkamp is één van de hoogtepunten van de schoolloopbaan. Wij verwachten dat alle kinderen meegaan. Wij hopen op uw financiële bijdrage.

Wanneer er een reden is dat uw kind niet mee kan gaan op kamp dan dient u dit z.s.m door te geven (graag voor de voorjaarsvakantie) aan de leerkracht.

De kinderen gaan vier dagen (drie nachten) op kamp. Als uw kind onverhoopt toch niet mee kan op het kamp, dan krijgt uw kind op school in een andere groep onderwijs.

Betaling
In de loop van de eerste schoolmaand ontvangt u informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en een digitale betaallink via het betaalsysteem Wis Collect om de vrijwillige ouderbijdrage (in termijnen) te kunnen voldoen. De vrijwillige ouderbijdrage kan ook worden overgemaakt op rekening NL30 RABO 0329493868, t.n.v. SCO Delft, o.v.v. ouderbijdrage basisonderwijs en de naam van uw kind en

ouderbijdrage het Mozaïek. U bent ook vrij om een hoger bedrag te betalen. Contante betaling is niet mogelijk.

Schoolkostenvergoeding
De gemeente Delft kent een schoolkostenvergoeding voor Delftse kinderen van 4 tot en met 17 jaar, die thuis wonen. Voor meer informatie over de Delftpas en de aanvraag hiervan kunt terecht op onderstaand webadres:
www.delft.nl/Inwoners/Cultuur_sport_en_vrije_tijd/Delftpas/Schoolkosten_via_Delftpas. Voor de betaling met de Delftpas hebben wij een kopie van de Delftpas nodig. Deze levert u ieder schooljaar voor 1 maart in bij de managementassistent van de school. Na 1 maart kan van deze schoolkostenvergoeding geen gebruik meer worden gemaakt.

Jeugdeducatiefonds
Voor scholen die bij het JEF zijn aangesloten, is er elk schooljaar een budget. Dit kunnen wij vrij besteden aan individuele aanvragen of aan educatieve groepsaanvragen. Jaarlijks wordt er bekeken of deze subsidie door kan gaan. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname omdat de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming aan de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Mocht uw kind een keer ziek zijn, wilt u dit dan tussen 8.00 uur en 8.20 uur telefonisch doorgeven of via onze Parro app. Mocht u onverhoopt geen contact krijgen met de locatie van uw kind, belt u dan de andere locatie. Bij zorgwekkend ziekteverzuim zal de school dit met ouders bespreken en de IB-er vraagt een advies aan de schoolarts. Mogelijk worden de ouders opgeroepen voor een bezoek aan de schoolarts.

Mocht uw kind op school ziek worden, dan bellen wij u om uw kind te komen halen. Bij geen gehoor bellen wij het noodnummer dat u bij aanmelding opgegeven hebt. Natuurlijk verzorgen wij uw kind zo goed mogelijk, tot het wel naar huis kan. Wij sturen alleen zieke kinderen zelfstandig naar huis wanneer u daar toestemming voor geeft. Het is belangrijk dat u op tijd wijzigingen m.b.t. telefoonnummers en adressen aan ons doorgeeft via het ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Uw kind is leerplichtig vanaf het moment dat het 5 jaar is geworden. U kunt voor uw kind verlof aanvragen buiten de reguliere schoolvakanties. Hiervoor dient u in alle gevallen een verlofaanvraagformulier in te vullen. Het formulier is verkrijgbaar bij de managementassistent. Verlof is altijd ter beoordeling van de directeur, kan dus niet zonder aanvraag.

De directie zal over verlof langer dan 10 dagen altijd met de leerplichtambtenaar overleggen en zich in alle gevallen houden aan de wettelijke regels voor verlof. Ook bij vierjarigen verzoeken wij u gebruik te maken van het formulier voor de aanvraag van verlof, wanneer de afwezigheid voortijdig bekend is. Een vierjarige is niet leerplichtig, maar wel schoolplichtig. Wij rekenen immers op de aanwezigheid van uw kind. Verlof en verzuim worden geregistreerd. De registratie kunt u volgen op het ouderportaal.
Wij vragen u zo min mogelijk gebruik te maken van het verlof buiten de schoolvakanties om. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Uiteraard is dit een hoge uitzondering. Hierbij zal altijd om een werkgeversverklaring worden gevraagd. Dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, het mag niet meer dan 10 werkdagen beslaan en het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof bij gewichtige omstandigheden
Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:
-Een wettelijke verplichting.
-Verhuizing (1 dag).
-Huwelijk van naaste familie (1 dag; 2 dagen indien buiten de woonplaats)
-Ernstige ziekte van naaste familie.
-Overlijden van naaste familie.
-25/40/50-jarig ambtsjubileum en
-12,5/25/40/50/60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
-Andere -naar oordeel van de directeur belangrijke- redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof
Neemt u a.u.b. de wettelijke regels ter harte! Enkele voorbeelden waarbij geen verlof zal worden verleend:
-Familiebezoek.
-Goedkopere vakantieperiode.
-Eerder vertrek i.v.m. verkeersdrukte.
-Deelname aan evenementen buiten schoolverband.
-Ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.

Indien u het niet eens bent met een beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie (bij minder dan 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen). Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging genomen worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 schoolweken. Naast deze wettelijke verplichting zal de directeur ook melding doen van verzuim dat zij zorgwekkend vindt. Te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouders die hun

kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen leerachterstanden.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan een school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u de procedure rondom de aanmelding.

Het kennismakingsgesprek
In het kennismakingsgesprek laten wij u zien hoe het onderwijs op onze school eruit ziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en vertellen wij u wat u kunt verwachten. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school in het belang van de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kunt u uiteraard vragen stellen en de sfeer proeven in de klassen. Ook uw zoon of dochter is tijdens de rondleiding van harte welkom.

Ook om te voorkomen dat er geen plaats meer is voor uw kind op school adviseren wij u om uw kind tijdig een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Voor ouders met jonge kinderen is het zeer aan te raden uiterlijk rond de eerste verjaardag van uw zoon of dochter contact op te nemen met de school.Voor een afspraak voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op school kunt u contact opnemen met mevrouw Elise van den Berg, de managementassistent van de school (administratie.mozaiek@scodelft.nl).

Aanmeldprocedure
Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school dan kunt u uw interesse voor onze school aangeven. Wij volgen daarna de volgende landelijke regels:
-Is uw kind 3 jaar of ouder, dan kunt u uw kind officieel aanmelden. Het aanmeldingsformulier kunt u opvragen op school.
-Meld (indien mogelijk) uw kind minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt aan. Vanaf 10 weken voor het vierde jaar mag uw kind officieel worden ingeschreven.
-De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of school. Daar is toestemming voor nodig van de ouders. Dit geeft u aan op het aanmeldformulier. Na het invullen van het aanmeldformulier, ontvangt u afhankelijk van de leeftijd van uw kind van ons een schriftelijke bevestiging van aanmelding of inschrijving.

Vanaf aanmelding
Ongeveer 4-6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wen-afspraken te maken. Uw kind mag vijf dagdelen komen oefenen op school. De laatste weken van het schooljaar en in december plaatsen wij in principe geen nieuwe leerlingen in verband met het activiteitenprogramma in de groepen. Kinderen die in deze periode vier jaar worden, zijn dan na de vakantie van harte welkom. Vanaf de vierde verjaardag gaan wij ervan uit dat uw kind alle dagen op school komt.

Zij-instromers
Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:
1. Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft.
2.Na het gesprek kunt u uw kind aanmelden (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat uw kind overstapt.
3.Wij nemen contact op met de huidige school van uw kind om te informeren naar de leerbehoeften van uw kind.
4.Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, wordt uw kind toegelaten. Uw kind mag dan twee dagen wennen in zijn toekomstige groep.
5.Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd.
-Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.
-Als we goed zicht hebben op de zorgbehoefte kan intern overleg nodig zijn, om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften.· Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

Zorgplicht
Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoefte van uw kind.
Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via de website www.rijksoverheid.nl/zorgplicht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om leerlingen door de jaren heen nauwkeurig te kunnen volgen en het onderwijs steeds weer af te stemmen, worden resultaten van toetsen, vorderingen van de leerlingen en observaties administratief bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Ook groepsplannen worden hierin opgesteld. Het Mozaïek gebruikt hiervoor het digitale systeem ParnasSys en mijn Kleutergroep.

Toetsen
Binnen de school wordt gebruikgemaakt van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. De methode-afhankelijke toetsen richten zich op de leerstof van de afgelopen weken en meten of de leerling deze leerstof beheerst. De methode-onafhankelijke toetsen van CITO geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en de groep ten opzichte van een landelijke norm.

Voor alle groepen geldt dat er meestal twee keer per jaar een toets/observatielijst wordt afgenomen, die een signalerende functie heeft. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten, waaronder ook toetsen van Cito. Dit doen wij vanaf groep 3.De resultaten van de CITO toetsen geven een overzicht van de leervorderingen van de leerlingen.

In de kleutergroepen doen wij geen CITO toetsen maar volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met ons leerlingvolgsysteem: mijn kleutergroep.

De kinderen van groep 8 doen naast een reguliere LIB toets ook nog de verplichte doorstroom toets ten behoeve van de doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Observeren
Naast toetsen is het dagelijks observeren (diagnosticeren) van de leerlingen door de leerkracht van zeer groot belang. De leerkracht krijgt hierdoor inzicht in het totale functioneren van de leerling in de groep. Dit geeft input voor het groepsplan. Soms observeert een intern begeleider een leerling en neemt een extra toets af, wanneer er nog geen goed beeld is van de onderwijsbehoeften van de leerling. In de kleutergroepen gebruiken wij leerlijnen en daarvan afgeleide leerdoelen om gericht te observeren en om het aanbod in de kleutergroepen te bepalen. Ook dit wordt vastgelegd in Parnassys.

Analyseren observaties en toetsresultaten
Na een periode van observeren en toetsen worden de resultaten van de groep geanalyseerd door de leerkracht. Zo nodig vindt nog een nadere diagnose plaats. De leerkracht en intern begeleider bespreken hoe het onderwijs het beste kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen. Er wordt onder andere bekeken welke kinderen extra instructie nodig hebben en welke kinderen juist extra moeten worden uitgedaagd.

Groepsplan
2 x per jaar stelt de leerkracht een groepsplan op op basis van de analyse van de resultaten. In dit groepsplan beschrijft de leerkracht op welke manier hij tegemoetkomt aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen. En hoe dit wordt georganiseerd. het groepsplan wordt 2 x per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De intern begeleiders kijken met de leerkrachten mee naar de uitvoering en de effecten van het plan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Vensters voor verantwoording Primair Onderwijs (PO)

Vensters PO is een website waarin cijfermatige informatie over scholen in het primair onderwijs verzameld wordt. Gegevens van onze school over onder meer leerlingaantallen, cito-resultaten, administratieve gegevens van de school zijn beschikbaar op de website: www.scholenopdekaart.nl. De gegevens worden door diverse instanties aangeleverd, waaronder de inspectie van het onderwijs.

5.3 Schooladviezen

Ieder jaar stroomt een groep leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen op een goede plek in het voortgezet onderwijs komen. Een plek die past bij het ontwikkelingsperspectief van elk kind in het bijzonder. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en daarbij passende advisering.

De scholen voor het voortgezet onderwijs hechten veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool een goed beeld heeft van de totale ontwikkeling van uw kind op school. Daarom is het basisschooladvies leidend voor toelating op een VO-school. Wij zijn verplicht om de kinderen deel te laten nemen aan de doorstroom toets.

Doorstroom Toets
De doorstroom toets is een controletoets, nadat het voorlopig advies door de basisschool is gegeven. Wij maken gebruik van de doorstroom toets van CITO. Deze toets wordt in februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

- In de tweede week van januari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig advies (voor de open dagen van het voortgezet onderwijs). Daartoe worden in groep 8 in december alle leerlingen besproken met leerkracht, intern begeleider en directie. Het voorlopige advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem (met toets- en observatiegegevens uit voorliggende periodes). Wij kijken dus naar de totale ontwikkeling van uw kind en niet alleen naar de cognitieve resultaten van taal, lezen en rekenen. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroom toets.
- Uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroom toets.
- Uiterlijk eind maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies. De uitslag van de doorstroom toets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken. Is de uitslag van de doorstroom toets gelijk of lager dan het gegeven advies dan wordt het voorlopig advies automatisch omgezet in een definitief advies. Is de uitslag van de doorstroom toets hoger dan geeft de school een hoger definitief schooladvies, alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.
  Voor 1 april melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan het voortgezet onderwijs. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs. Uiterlijk half mei krijgen de ouders van leerlingen bericht over de plaatsing.

In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst. De doorstroom toets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde

van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen. Over de exacte data worden de ouders op de hoogte gesteld.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 bespreken de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delflanden in Onderwijs Transparant.

Een enkele keer is een leerling uitgesloten van de doorstroom toets. Wanneer deze uitzondering geldt, dan wordt dit met de ouders besproken. In dit geval heeft de leerling een persoonlijk ontwikkelingsperspectief. In sommige gevallen maakt de leerlingen een andere toets. Voorbeelden daarvan zijn: Het Drempelonderzoek of de NIO-toets.

Meedraaien in het voortgezet onderwijs
Onze school neemt deel aan het project ‘Meedraaien in het voortgezet onderwijs’. Het doel van dit project is om kinderen te laten kennismaken met het voortgezet onderwijs, op hun eigen niveau. Dit houdt in dat een aantal leerlingen van groep 8 een serie lessen kan volgen op het Christelijk Lyceum Delft (CLD). Dit is alleen voor kinderen van de scholen van SCO Delft e.o. en de Prins Mauritsschool in Delft. Tevens kunnen leerlingen meedoen aan modules die gegeven worden op het Stanislas College en het Grotius College, als die worden gegeven. Of een andere school buiten Delft naar keuze. Dit geldt zowel voor VWO leerlingen als voor leerlingen van het VMBO techniek en verzorging. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door school benaderd. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.
Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op het Mozaïek respecteer je elkaar en leer je wat jou en de ander gelukkig maakt.
Leerlingen weten wie ze zijn, ontwikkelen zelfvertrouwen, durven zich te uiten en tonen initiatief. De leerlingen leren met elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor het eigen gedrag. Ze kunnen zichzelf sturen en zijn in staat om zich aan te sluiten bij de groep. Leerlingen weten hoe zij respectvol en zorgzaam met elkaar om moeten gaan.

Binnen de school werken wij continu aan een optimaal pedagogisch klimaat, waarin werken, samen leren en sociaal groeien mogelijk is. Wij volgen de leerlingen adequaat in hun ontwikkeling. Wij hanteren duidelijke werk- en omgangsregels, waarbij de leerkracht voorspelbaar is en hoge, positieve verwachtingen heeft van de leerlingen. Hierdoor ontstaat vertrouwen en een gevoel van veiligheid, waardoor het welbevinden en de betrokkenheid op de leerstof van de leerling toeneemt. Hierover leest u meer in hoofdstuk 2 en 3.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op schoolniveau is een basisaanpak voor alle groepen beschreven in een groepsplan sociaal gedrag om op een preventieve manier te werken aan een positief groepsklimaat. Werkafspraken in de klas (GIP regels) ondersteunen het pedagogisch klimaat in de groep en gelden voor groep 1 t/m 8. Hierdoor weten de leerkracht en de leerlingen wat zij van elkaar mogen verwachten, krijgen de leerlingen persoonlijke aandacht en blijft het rustig in de klas/school.

Voor de kinderen hanteren wij drie woorden voor sociaal gedrag: AARDIG – RUSTIG- NETJES. Jaarlijks wordt bij de start van een schooljaar specifiek aandacht besteed aan deze belangrijke schoolwoorden. Zie hoofdstuk 3.

Ter bevordering van sociaal gedrag maken wij in de lessen gebruik van de methode Hiro met judolessen. Door de oefeningen die worden geboden, leren leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en leren hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep. Zie hoofdstuk 2.

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden bij de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de school een leerlingvolgsysteem. Tijdens de rapportgesprekken wordt de rapportage ook met u besproken. Zie hoofdstuk 3.

6 Schooltijden en opvang

Samenwerking partners
Wij werken met verschillende partners samen in en om de school. Deze partners zijn Kinderopvang Morgen (afdeling UP), peuterspeelzaal De Open Hoek en Het Mierennest en kinderdagverblijf De Bloesemboom. In de samenwerking staat de ontwikkeling van de kinderen voorop, zowel individueel als in groepsverband. Wij zijn een gemeenschap waarin wij leren, delen en spelen met elkaar, elkaar respecteren, met elkaar communiceren en verantwoordelijkheid dragen met elkaar.

Een aantal voordelen van onze samenwerking:

-Door het overleg tussen de pedagogisch medewerkers en leerkrachten ontstaat er een doorgaande lijn van peuter tot en met groep 8. Peuters van de peuterspeelzaal en de kinderopvang die instromen op het

Mozaïek worden niet alleen schriftelijk, maar ook mondeling overgedragen.
-Overleg tussen managers en zorgcoördinatoren zorgt voor beleidsmatige en pedagogische afstemming.
-Profielplekken in de school zijn ruim opgezet en zorgvuldig ingericht (uitdagende buitenruimte, verschillende ruimtes voor actief bewegen, handvaardigheid lokaal in de school en onderzoeksruimte in BSO). De schoolse en buitenschoolse activiteiten sluiten goed aan op elkaar. Door de ruimtes van elkaar te gebruiken, ontstaat er voor elke partij veel meer ruimte dan normaal in een school .

Gebruik schoolplein
Wij zijn trots op onze groene schoolpleinen. Het schoolplein is toegankelijk voor de wijk waarin de school staat. Het plein is echter tijdens schoolweken en in vakanties tussen 8.30 uur en 18.30 uur alleen in gebruik door de school en de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat andere kinderen dan geen gebruik kunnen maken van het plein.

Inloop en eindtijden
De school begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur, op alle dagen van de week (5 gelijke dagen modellen). Tien minuten voor schooltijd gaan de deuren open (8.20 uur). Ouders brengen de kinderen tot aan het hek en staan na schooltijd bij het hek op de kinderen te wachten.
De inloop is om 8.20 uur. De leerkracht gebruikt de inloop voor het informele contact met de leerling voorafgaande aan de schooldag. Wij verwachten van u dat alle leerlingen op tijd zijn, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten.

Wilt u een gesprek met de leerkracht dan kunt u na schooltijd of via de mail een afspraak maken.

De lessen eindigen om 14.00 uur. Houdt u er rekening mee dat de kinderen zo spoedig mogelijk na deze eindtijd naar buiten toekomen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur
Dinsdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur
Woensdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur
Donderdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur Vrijdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Morgen, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
U kunt er bij ons op school voor kiezen om uw kind na schooltijd thuis op te vangen of gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Wij vinden het belangrijk dat u als ouders zelf kunt kiezen uit de verschillende mogelijkheden. De buitenschoolse opvang wordt bij ons in het gebouw verzorgd door Kinderopvang Morgen, afdeling UP op één van de beide locaties. Voorschoolse opvang is niet mogelijk bij ons op school. Naburige kinderopvangorganisaties bieden soms wel voorschoolse opvang aan. Mocht u gebruik willen maken van voorschoolse opvang bij een andere opvang, laat u zich dan goed informeren.

De nadruk bij de opvang ligt op vrije tijd voor, tijdens of na een intensieve schooldag. Naast het realiseren van een rustmoment organiseren de pedagogisch medewerkers allerlei leuke en stimulerende activiteiten. De activiteiten richten zich op vijf speerpunten die aansluiten bij het profiel van de brede school:
-Vriendschap
-Natuur
-Technologie
-Cultuur
-Sport

Er wordt maandelijks met een wisselend thema gewerkt, waaraan activiteiten worden verbonden. Aan alle activiteiten kunnen de kinderen vrijblijvend deelnemen. Bovendien hebben de kinderen ook hun eigen inbreng bij het bedenken van activiteiten. Regelmatig, maar vooral op vrije dagen en tijdens de vakanties, worden uitstapjes naar bijvoorbeeld een park of een speeltuin in de buurt gemaakt.

Op de locatie UP Voordijkshoorn is er de gehele week buitenschoolse opvang in het gebouw. Op de locatie Up Hof van Delft, alleen op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag, of wanneer er een wachtlijst is, kunnen kinderen in overleg met UP mee naar de locatie Voordijkshoorn. Up begeleidt de kinderen zelf tussen de locaties. Tijdens de vakantieopvang verblijven alle kinderen op de

locatie Voordijkshoorn of op een andere locatie van Kinderopvang Morgen in Delft of Rijswijk.

Up werkt met pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden medewerkers met een sportopleiding ingezet voor het activiteitenaanbod. Ook is een pedagogisch coach verbonden aan UP.

Ouders worden door Up op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de vestigingsmanager, de coördinator of op de site van Up: www.kinderopvangup.nl. Ouders schrijven zelf in en bespreken zelf met Up op welke dagen zij gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang of vakantieopvang. Mocht u vragen hebben over de inschrijving stuurt u dan een mail naar inschrijven@upkinderopvang.nl of neemt u telefonisch contact op met de afdeling plaatsingen: 070-7920101.

Hoewel de meeste ouders kiezen voor de kinderopvang op school, kunt u eventueel ook kiezen voor een andere kinderopvangorganisatie in de buurt: Partout, Reki, Holland Kinderopvang. Wij werken op een prettige manier samen met bovengenoemde organisaties. Bijna al deze organisaties halen uw kind op bij ons op school. Dit kan echter jaarlijks wijzigen, dus informeert u goed bij de opvangorganisatie van uw keuze.

6.3 Vakantierooster Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17-10-2026	25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027
Paasvakantie	n.v.t.	n.v.t.
Meivakantie	24-04-2027	09-05-2027
Tweede Pinksterdag	25-05-2027	
Zomervakantie	17-07-2027	29-08-2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	maandag t/m vrijdag	na schooltijd

In alles is de leerkracht van uw kind uw eerste contactpersoon. Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Deze afspraak zal doorgaans na schooltijd plaatsvinden. Het is fijn als u onder schooltijd zo min mogelijk hoeft te storen. Wij geven de voorkeur aan persoonlijk contact om zaken m.b.t. de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Adressen en links

Directeur Het Mozaïek
Dhr. Ron Verhoeff
Op school bereikbaar op:
T 015 2144263 Locatie Hof van Delft
T 015 2134622 Locatie Voordijkshoorn
E directie.mozaiek@scodelft.nl

Privé bereikbaar, alleen bij zeer ernstige calamiteiten of noodgevallen:
T 06 57541477
E directie.mozaiek@scodelft.nl

Management-assistent (administratieve zaken)
Mevr. E. van den Berg
Op school bereikbaar op: T 015 2144263 Locatie Hof van Delft
T 015 2134622 Locatie Voordijkshoorn
E administratie.mozaiek@scodelft.nl

Intern begeleiders
Mw. W. Plomp e mail: ibvdh@scodelft.nl
Mw. J.Korthout e mail: ibhvd@scodelft.nl

MR
Voorzitter N. Soeters mr.mozaiek@scodelft.nl

OPEN
Vesteplein 100, 2611 WG Delft
T 015 2123450
E info@dok.info
I www.dok.info

Externe vertrouwenspersoon
Mevr. van den Heuvel
T 088-9004000/06-40894202
E k.vandenheuvel@kwadraat.nl

Gemeente Delft (Delft Support en Jongerenloket)
T 14015
I www.delft.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).
Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
T 070 3861697 (van 09.00u tot 16.30u)

E: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Functionaris voor de gegevensbescherming
SCO Delft e.o. heeft de functie van Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) besteed aan Privacy op School in de persoon van Dimitri Wouters.

De contactgegevens zijn:
Privacy op School
Dimitri Wouters
Stationsweg 1
3445 AA Woerden

Tel: +31 (0)85 0188313
Mail: fg@privacyopschool.nl
Web: www.privacyopschool.nl

Gymzalen
Locatie Hof van Delft: Van Alkemadestraat
Locatie Voordijkshoorn: Van Alkemadestraat

Inspectie van het Onderwijs www.owinsp.nl

Interne contactpersonen
Zie www.scodelft.nl

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West(JGZ)
Schoolarts: Mevrouw van Koppen
T 088 54 99 99 (contact bureau)
E info@jgzzhw.nl
I www.jgzzhw.nl

Kinderopvangorganisatie UP
T 070-7920101

Vestigingsmanager en contactpersoon Annette van Welie
T 06-11488275
M avanwelie@upkinderopvang.nl

Opvanglocatie Hof van Delft
T 06-58022655
M fagelstraat@upkinderopvang.nl

Opvanglocatie Voordijkshoorn
T 06-58022855
M alkemadestraat@upkindervang.nl

Kindertelefoon T
0800 0432

Onderwijstelefoon

T 0800 1608
E onderwijstelefoon@aps.nl
I www.aps.nl/onderwijstelefoon

Politie
T 0800 8844

Samenwerkingsverband PPO Delflanden
T 015 256 8710
E helpdesk@ppodelflanden.nl
I www.ppodelflanden.nl

Peuterspeelzaal De Open Hoek
Van Alkemadestraat 4, 2614 EP Delft T
015 2144375

Peuterspeelzaal Het Mierennest
Raamstraat 67, 2613 RW Delft
T 015 212 2290
I www.delftsepeuterspeelzalen.nl

Delft Support (gemeente Delft) T
14015

Veilig Thuis Haaglanden
Waldeck Pyrmontkade 872,2518 JS Den Haag
T 0800-2000 of 070-3469717
E info@veiligthuishaaglanden.nl
I www.veiligthuishaaglanden.nl

ARBO Contactpersoon
E. van den Berg