



# Schoolgids 2024-2025



**Christelijke Basisschool Het Mozaïek**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool Het Mozaïek. Deze gids is bedoeld voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind. Het kiezen van een basisschool is een serieuze zaak. Wij hopen dat deze gids een steun zal zijn bij het bepalen van uw keuze.

Het Mozaïek is een school waar leerkrachten en ouders samenwerken aan een veilige leeromgeving. Een goede samenwerking tussen de school en ouders is van groot belang, waarbij wij een heldere en open communicatie nastreven.

In deze gids geven wij informatie over de school, de organisatie van het onderwijs en de beleidskeuzes. Daarnaast vindt u veel praktische informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Actuele informatie ontvangt u regelmatig via onze schoolbrief.

Wij hopen dat u de weg naar de school weet te vinden, wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn of wanneer u iets wil bespreken aangaande uw kind(eren).

Tot slot wensen wij iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van Het Mozaïek, een hartelijke groet,

Marianne Wijshake-Laarberg  
directeur

## Adresgegevens Basisschool Het Mozaïek

Locatie Hof van Delft  
Caspar Fagelstraat 65, 2613 GV Delft  
T 015-2144263

Locatie Voordijkshoorn  
Van Alkemadestraat 2, 2614 EP Delft  
T 015-2134622

## 1 Over de school

### 1.1 Algemene gegevens

#### Contactgegevens

**Christelijke Basisschool Het Mozaïek**  
Van Alkemadestraat 2 en Caspar Fagelstraat 65  
2614 EP Delft  
Tel: 015-2134622 / 015-2144263  
<http://www.mozaiekdelft.nl>  
Mail: [directie.mozaiek@scodelft.nl](mailto:directie.mozaiek@scodelft.nl)

## Extra locaties

### Locatie Voordijkshoorn

van Alkemadestraat 2  
2614 EP Delft  
015-2134622

## Schoolbestuur

### SCO Delft e.o.

Aantal scholen: 10  
Aantal leerlingen: 4.331  
<http://www.scodelft.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M.C. (Marianne) Wijshake-Laarberg	<a href="mailto:directie.mozaiek@scodelft.nl">directie.mozaiek@scodelft.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren

2020-2021	380
2021-2022	385
2022-2023	381
2023-2024	409

## Aanmelden

Het aantal leerlingen op school groeit. Wij willen graag tijdig weten hoeveel leerlingen wij in de (kleuter)groepen kunnen verwachten. Om te voorkomen dat er geen plaats meer is voor uw kind in de kleutergroepen adviseren wij u om uw kind tijdig aan te melden. Voor ouders met jonge kinderen is het zeer aan te raden om rond het eerste levensjaar van uw kind een afspraak te maken voor een kennismaking en een rondleiding bij ons op school. Het kan gebeuren dat er voor uw kind geen plek meer is. Momenteel geldt dit voor meerdere groep in de school. Informeert u tijdig (minimaal 10 weken voor de gewenste datum van plaatsing) naar de mogelijkheden voor een plek voor uw kind bij ons op school. Dit geldt voor de beide locaties van Het Mozaïek. Meer informatie over het toelatingsbeleid en de aanmeldprocedure zie 4.4.

## Voorkeur voor een locatie

Voorafgaande aan het kennismakingsgesprek geeft u aan naar welke locatie uw voorkeur uitgaat. Deze locatie bezoekt u ook tijdens de rondleiding. Niet altijd lukt het om (gelijk) geplaatst te worden op de

locatie van voorkeur. Uw kind kan, als er plek is, starten op de andere locatie en op de wachtlijst voor de voorkeurslocatie worden geplaatst. Een wachtlijst plek is dus alleen van kracht bij een daadwerkelijke plaatsing. Dit geldt ook voor de buitenschoolse opvang. Bij de plaatsing is het belangrijk om te kijken naar de wijk waarin de leerlingen wonen. Kinderen die woonachtig zijn in de wijken Voordijkshoorn, Harnaschpolder, Sion, Rijswijk Buiten, Ecowijk, Molenwijk en Den Hoorn bezoeken in principe de locatie Voordijkshoorn. Kinderen uit de wijken Hof van Delft, Binnenstad en de TU wijk bezoeken in principe de locatie Hof van Delft.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren op verschillende niveaus

Respectvolle omgang

Uniek, samen leren

Onderzoeken en ontwerpen

Breed aanbod

### Missie en visie

Het Mozaïek is een open christelijke school waar iedereen van harte welkom is. Waar ouders en leerkrachten samen werken aan een veilige leeromgeving. De school is dé plek waar iedereen elkaar ontmoet en zichzelf kan zijn. Groeien als mens en jezelf worden, dat vinden wij belangrijk op Het Mozaïek. Wij bieden een aantrekkelijke, inspirerende, lerende omgeving waarin leerlingen en medewerkers kansen aangereikt krijgen en gestimuleerd worden zich te ontplooien, zodat zij kunnen schitteren.

**De visie van onze school: uniek, samen leren**

**UNIEK** *Je mag zijn wie je bent*

**SAMEN** *Je bent verantwoordelijk voor elkaar*

**LEREN** *Je leert op een manier die bij je past*

**Uniek** (*persoonsvorming*) betekent dat we accepteren dat kinderen verschillen. Je mag zijn wie je bent. Wij leren kinderen ruimte te geven en te nemen om in eigenheid te ontwikkelen. Dit betekent ook dat wij ons onderwijs aanpassen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij hebben oog voor de totale ontwikkeling van de leerlingen en volgen de ontwikkeling op adequate wijze.

**Samen** (*socialisatie*) betekent verantwoordelijk te zijn voor elkaar, zorgen voor elkaar en samenwerken. Kinderen ontwikkelen de eigen identiteit in relatie tot de sociale groep waar ze deel van uitmaken. Kinderen leren van en met elkaar en zetten hun kwaliteiten in om een ander te helpen. Wij leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. Samen is ook het partnerschap met ouders. Ouders

zien wij als waardevolle partners in het onderwijs. Wij werken, ieder vanuit onze rol en verantwoordelijkheid, samen aan de ontwikkeling van de kinderen.

**Leren** (*kwalificatie*) betekent dat wij alles uit de kinderen willen halen op een manier die bij elk individueel kind past: onderwijs op maat. Kinderen leren op een manier die bij hen past. Onderwijstijd wordt effectief benut. Leren betreft het ontwikkelen van competenties: kennis, vaardigheden en houding. Op Het Mozaïek dagen wij leerlingen uit om een creatieve en onderzoekende houding te ontwikkelen. Wij richten het onderwijs en de leeromgeving zo in dat het uitlokt tot nieuwsgierigheid, doordenken en doorvragen. Er wordt vakoverstijgend gewerkt aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden als creativiteit, ondernemingszin, probleemoplossend vermogen, samenwerken, initiatief, leiderschap en kritisch en analytisch denken. Hierbij wordt de didactiek van onderzoekend & ontwerpend leren toegepast.

## Identiteit

### **Godsdienst & levensbeschouwing, actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het Mozaïek is een open christelijke basisschool. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan lessen *Godsdienst & levensbeschouwing* en actief burgerschap. Onze doelstelling is het stimuleren van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van het kind, in de context van de hedendaagse multiculturele en religieuze samenleving. Wij vertellen Bijbelverhalen die worden gekoppeld aan actuele verhalen binnen een hedendaags thema. Het aangaan van een dialoog met elkaar over de betekenis van de verhalen staat centraal. Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten. Wij starten en eindigen de dag altijd met een gebed, gedicht of een lied.

Tijdens de lessen voor levensbeschouwing heeft ook het onderwijs voor *actief burgerschap* een structurele plek. De drie kernwoorden van burgerschapsvorming zijn identiteit, democratie en participatie. Wij willen de kinderen leren ruimte te geven en te nemen om in eigenheid te ontwikkelen. Wij zien de school als een oefenplaats van de maatschappij, waar kinderen wijsheid en inzicht opdoen, waar kinderen leren problemen op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en te zien wat er gaande is in de maatschappij en op welke manier zij betrokken kunnen zijn. Naast gesprekken in de klas is burgerschapsvorming een onderdeel bij verschillende vakken.

Op Het Mozaïek respecteer je elkaar en leer je wat jou en de ander gelukkig maakt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wie ze zijn, dat ze zelfvertrouwen ontwikkelen. In de lessen leren is er veel aandacht voor de *sociaal-emotionele ontwikkeling*. Kinderen reflecteren, door oefeningen en gesprek, op hun eigen gedrag en leren hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Mozaïek heeft twee locaties, die zeer dicht bij elkaar liggen in de wijken Hof van Delft en Voordijkshoorn. Op beide locaties wordt een volledig onderwijsaanbod gegeven van groep 1 tot en met groep 8. We vinden het belangrijk dat de financiële middelen zo optimaal mogelijk worden besteed aan het onderwijs aan de kinderen in de groepen.

#### Teamleden

De organisatie van de school bestaat uit het team van leerkrachten, vakleerkrachten, directie, intern begeleiders, een managementassistent, onderwijsassistenten, leraren in opleiding en een aantal vrijwilligers.

#### Groepsleerkrachten en leraren in opleiding

De groepsleerkracht en de leraren in opleiding zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg voor de eigen groep. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt bij alles wat uw kind aangaat.

#### Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent organiseert samen met de leerkracht het onderwijs in de groep, begeleidt individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen bij leeractiviteiten. Onderwijsassistenten assisteren de leerkrachten ook in de steeds groter wordende kleutergroep. Onderwijsassistenten organiseren ook activiteiten in de school.

#### Vakleerkrachten

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft twee keer per week les aan groep 3 tot en met groep 8. Op woensdagochtend geeft hij aan enkele leerlingen van de school motorische remedial teaching. Op onze school is ook een vakleerkracht filosofie werkzaam. Op woensdagochtend wordt lesgegeven aan kleine groepen kinderen uit groep 1 tot en met groep 8. Het eerste half jaar worden deze lessen gegeven aan kinderen op de locatie Hof van Delft en het tweede half jaar aan de kinderen op de locatie Voordijkshoorn. De vakleerkracht filosofie geeft periodiek een training aan de leerkrachten om filosofische gesprekken in de klas toe te passen.

#### Schoolondersteuner

De schoolondersteuner ondersteunt de school in de organisatie van de school en het beheer van het gebouw. De schoolondersteuner ontvangt leerlingen, ouders en bezoekers, ziet toe op een opgeruimde omgeving van het gebouw en het plein, doet onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en ondersteunt de administratie van de school. Ook ondersteunt de schoolondersteuner leerkrachten bij activiteiten in de school.

#### Unitleider

De unitleider begeleidt het team in de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. De unitleider is voorzitter van het kernteam (bestaande uit enkele leerkrachten), dat samen met de directeur het onderwijskundig jaarplan opstelt en dit monitort.

## **Schoolleiding**

De directeur geeft leiding aan beide locaties van Het Mozaïek. De directeur is o.a. eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school. De directeur wordt ondersteund door een managementassistent.

## **De managementassistent**

De managementassistent is wisselend op de beide locaties aanwezig, evenals de directeur. De managementassistent ondersteunt de directeur bij alle taken in de school.

## **Intern begeleiden**

De intern begeleider begeleidt of coacht de leerkrachten en coördineert de leerlingenbegeleiding. De intern begeleider is ook een belangrijke gesprekspartner voor ouders en leerkrachten wanneer er extra ondersteuning nodig is bij individuele kinderen. De intern begeleider bespreekt 1 x in de maand lopende zaken omtrent leerlingen door met de unitleider.

## **Schoolondersteuningsteam**

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit de directeur en de intern begeleiders. Met enige regelmaat (minimaal 1x per 4 weken) komt het SOT bij elkaar. Wanneer een leerkracht een begeleidingsvraag heeft met betrekking tot een leerling, wordt de leerling in het SOT besproken en neemt de directeur een besluit. Behalve het bespreken van leerlingen, staat ook de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen op de agenda, naast andere onderwijskundige- en beleidszaken. Tevens hebben directeur en intern begeleiders overleg over onderwijskundige zaken. Periodiek nemen de medewerkers van Delft Support deel aan het SOT. In dat geval wordt aan ouders toestemming gevraagd om het kind te bespreken. Op afroep kan ook een leerplichtambtenaar of schoolarts deelnemen.

## **Indeling groepen**

Afhankelijk van de instroom worden groepen gevormd. Ook speelt de groepsgrootte en groepsdynamiek een rol bij de inrichting van de groepen. Dit wordt elk jaar opnieuw bekeken. Er wordt gewerkt met aparte jaargroepen en samengestelde groepen (kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar). Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen. Momenteel is de gemiddelde groepsgrootte 25 leerlingen.

## **Plaatsing locaties**

In principe zijn de kinderen gedurende hun schoolloopbaan op één locatie. Bij aanmelding wordt uw kind in overleg geplaatst op een locatie naar voorkeur en afhankelijk van de wijk waarin u woont. De meeste ouders kiezen voor de locatie het dichtst bij huis. Gedurende de schoolloopbaan kan het voorkomen dat een plek op de andere locatie gewenst is. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met verhuizing, een nieuwe start voor het kind of de groepsgrootte. Heel af en toe komt het voor dat de schoolleiding besluit om kinderen van locatie te wisselen om de groepsgrootte en groepsdynamiek te optimaliseren.

De meeste kinderen die bij ons op school gaan, wonen in de directe omgeving van de school, dat wil zeggen in de wijken Voordijkshoorn en Hof van Delft. Ook komen kinderen vanuit de Spoorzone, de binnenstad, de Molenbuurt, de Harnaschpolder, 't Haantje, Den Hoorn, Sion, Poptahof, TU-wijk en Rijswijk naar onze school. De kinderen uit de nieuwe wijken Rijswijk Buiten en de Harnaschpolder gaan bij voorkeur naar de locatie Voordijkshoorn.



## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd (beide is mogelijk, dit wordt per jaar bekeken):

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.






















































### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst en levensbeschouwing	1 uur	1 uur
Taal/woordenschat	6 uur	6 uur
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Werkles/kunstzinnige vorming/spel	6 uur	6 uur
Buitenspel	6 uur	6 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Engels	30 min	30 min

Tijdens de werkles en spel worden meerdere ontwikkelingsgebieden spelenderwijs aangesproken.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur

Taal					
	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde					
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie					
	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur
Kunztzinnige en creatieve vorming					
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs					
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					
	30 min	30 min	30 min	45 min	1 u 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling					
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven					
	1 uur	1 uur	45 min	30 min	
Buitenspel					
	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer					
	30 min	30 min	30 min	30 min	

De cijfers geven het aantal minuten per groep per week aan. Bij de kleutergroepen en groep 3 zijn enkele vakken een geïntegreerd geheel.

*Groep 3: taal/lezen/spelling/woordenschat is één vakgebied*

*Groep 4 t/m 8 lezen: technisch en begrijpend lezen*

*Groep 4 t/m 8 taal: taalverwerving, woordenschat en spelling*

Het lesrooster is zo ingericht dat de verschillende vakken (al dan niet verplicht) voldoende aandacht krijgen.

In de wet op het Primair Onderwijs staat wat de kinderen moeten leren op school. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen beschrijven globaal wat elke leerling aangeboden moet krijgen. Iedere school heeft een zekere vrijheid om deze doelen te verwezenlijken. Zo verschillen scholen in het gebruik van methodes, leermiddelen en pedagogisch-didactische aanpak.

Op Het Mozaïek wordt in alle groepen thematisch en aan de hand van methodes gewerkt. Aan de basisvaardigheden, zoals lezen, taal en rekenen wordt veel aandacht besteed. Daarnaast is er ook veel aandacht voor de levensbeschouwelijke vorming, onderzoekend en ontwerpend leren, sociaal-emotionele, culturele en motorische ontwikkeling.

## **Godsdienst & Levensbeschouwing, actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen te stimuleren, maken wij gebruik van de methode Trefwoord. Trefwoord koppelt de verhalen uit de Bijbel aan een thema, waar in alle groepen aan wordt gewerkt. Naast Bijbelverhalen worden ook actuele verhalen gebruikt om de thematiek van de hedendaagse samenleving te plaatsen en met elkaar een dialoog te voeren.

Tijdens de lessen voor levensbeschouwing heeft het onderwijs in actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling een structurele plek. Wij gebruiken de methode Hiro om kinderen te laten oefenen in het omgaan van gevoelens van jezelf en de ander. De kinderen ontdekken in deze lessen hun mogelijkheden en onmogelijkheden, ontwikkelen een reëel zelfbeeld. Door de oefeningen en gesprekken die worden aangeboden leren kinderen reflecteren op hun eigen gedrag en leren zij hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep. Het aankomende schooljaar krijgen alle groepen judolessen van gecertificeerde trainers als aanvulling op de methode Hiro, om "het leren" ook te vertalen naar "doen". Zeven judo waarden vormen hierbij de basis voor de lessen:

Vertrouwen "op elkaar kunnen rekenen"

Samenwerken "elkaar altijd helpen"

Respect "alles en iedereen in hun waarde laten"

Beheersing "in balans blijven"

Weerbaarheid "sterk staan en volhouden"

Discipline "doen wat nodig is"

Plezier "lachen en veel lol maken"

Voor de groepen 1 en 2 maken we in de lessen vooral gebruik van de methode Brein Helden om de 7 waarden van Hiro wat concreter te maken. De begrippen zijn nog wat abstract voor de jongste kinderen.

### **Onderwijs groep 1 en 2**

In groep 1 en 2 is spelen en werken vanuit een veilige en gestructureerde omgeving erg belangrijk. De kinderen spelen en werken aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het groene schoolplein. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met verschillende methodes: Kleuterplein en Kleuteruniversiteit. De manier van werken sluit goed aan bij de beleving van jonge kinderen en er wordt systematisch gewerkt aan de leerdoelen.

Rondom verschillende thema's wordt deels met behulp van de methodes en deels door het aanbieden van thema's binnen de actualiteit van kinderen de leerstof aangeboden op het gebied van:

- Cognitieve ontwikkeling: hierbij gaat het onder andere om algemene kennis, het ontwikkelen van het geheugen en het doen van verwerkingsopdrachten.
- Spraak/taalontwikkeling: hierbij gaat het onder andere om woordenschat, taalbegrip, auditieve vaardigheden, luister- en spraakoefeningen.
- Ontluikende gecijferdheid/geletterdheid en fonologisch bewustzijn: hierbij gaat het onder andere om het ontwikkelen van het plezier in de schoolse vaardigheden (zoals rekenen en taal), het (op speelse wijze) aanleren van letters en cijfers, het herhalen en afmaken van zinnen, het snel kunnen benoemen van plaatjes, het navertellen van verhalen en het onderscheiden van tekens.
- Motorische ontwikkeling: hierbij gaat het om vaardigheden die te maken hebben met de grove en fijne motoriek.

- Creatieve ontwikkeling: hierbij gaat het om activiteiten op het gebied van muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische vorming en kunstzinnige oriëntatie.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: hierbij gaat het onder andere om de taakgerichtheid en luisterhouding, de aansluiting in de groep, het ontwikkelen van flexibiliteit, het omgaan met elkaar en conflicthantering.
- Voor kinderen met een risico op onderwijsachterstand gebruiken we speciale modules van de methodes op school, die aansluiten op de methodes van de peuterspeelzaal en kinderopvang (VVE programma).

#### *Oriëntatie op mens en wereld (wetenschap en technologie)*

De kinderen doen tijdens de lessen, binnen het thema, kennis op van de wereld om zich heen. Ze leren verbanden ontdekken en benoemen. De kinderen ontdekken/onderzoeken en leren verantwoordelijk te zijn voor henzelf en de omgeving waarin ze leven. Tijdens kringgesprekken wordt een thema uitgediept. Een kringactiviteit gebeurt klassikaal of met een kleine groep kinderen, terwijl de rest van de groep aan een verwerkingsopdracht werkt. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van concreet materiaal. De verwerking van de les in de kring vindt plaats met behulp van boeken, bouw- en constructiemateriaal en creatieve werkopdrachten. Daarbij wordt rekening gehouden met het verschil in tempo, niveau en interesse van de kleuter.

Ook wordt in groep 1 en 2 op speelse wijze Engels aangeboden.

#### *Overgang van groep 2 naar 3*

Tussen groep 2 en 3 vindt de overgang plaats naar het meer schoolse leren voor de basisvaardigheden. De kinderen leren lezen, schrijven en rekenen. Om te kunnen bepalen of uw kind toe is aan groep 3

moeten observaties en toetsen aantonen dat:

- Uw kind is cognitief in staat is om de leerstof van groep 3 te verwerken.
- Het sociaal-emotioneel passend is om uw kind te laten doorstromen naar groep 3.
- Uw kind is motorisch vaardig genoeg is.
- Uw kind kan zich voldoende concentreren, taakgericht kan werken en gemotiveerd is.

Een leerling blijft gemiddeld 2 jaar in een kleutergroep, maar dat kan ook korter of langer zijn. Dit wordt per kind bekeken en met ouders besproken. Er worden geen specifieke leeftijdsgrenzen aangehouden. Bij twijfel wordt uw kind eerst in het schoolondersteuningsteam (SOT) besproken. De directeur bepaalt uiteindelijk in welke groep uw kind het aanbod kan krijgen dat het beste past bij de ontwikkeling van uw kind.

### **Vakken en de methodes vanaf groep 3**

#### **Lezen**

In groep 3 wordt gebruikgemaakt van de methode Lijn 3. Taal, lezen, woordenschat en begrijpend lezen worden integraal aangeboden. Met behulp van deze methode kan de leerkracht adequaat inspelen op de verschillen tussen de leerlingen. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat en leesmotivatie.

In de groepen 3 tot en met 8 beginnen we de ochtend altijd met een kwartier stillezen. In veel groepen gebruiken wij de werkvorm tutor-lezen. Leerlingen helpen elkaar bij het leesproces. Wij besteden veel aandacht aan leesplezier. Wanneer het leesproces niet vanzelf gaat worden extra programma's ingezet.

## **Nederlandse taal**

Taal speelt een belangrijke rol in ons leven. Taal is nodig om de wereld om je heen te verkennen en om in contact te komen met anderen. Vanaf groep 4 wordt de methode Taal Actief gebruikt. De methode richt zich op de volgende domeinen: spreken, luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen, spellen en grammatica.

## **Spelling**

Naast de wekelijkse vier lessen uit onze methode Taal Actief worden er in de groepen 3 t/m 8 twee keer per week aanvullende spellinglessen en verwerkingslessen spelling gegeven. Door de aanvullende lessen krijgen de kinderen onder andere twee keer per week een dictee, waarbij alle tot dan toe geleerde regels worden aangeboden. Ook worden deze dictees direct met de kinderen nagekeken en besproken. Met deze aanpak behalen wij goede resultaten. Vanwege het succes is deze methode, die wij zelf hebben ontwikkeld, inmiddels overgenomen door andere scholen van onze stichting en ook daar blijkt deze aanpak effectief.

## **Rekenen en wiskunde**

Alle kinderen volgen de rekenlessen volgens de rekenmethode Pluspunt. De inhoud van de rekenlessen is betekenisvol voor de leerlingen. Dit betekent onder andere dat de leerkracht bij iedere les het doel van de les benoemt en het rekenprobleem in een betekenisvolle context plaatst. De methode waarmee wordt gewerkt biedt ons de volgende mogelijkheden:

- Verwerking op drie niveaus.
- Het aanbieden van één strategie aan leerlingen die rekenen moeilijk vinden.
- Extra leerstof voor verdiepen en verbreden voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen.
- In groep 5 tot en met 8 wordt de leerstof digitaal verwerkt, waarbij de leerlingen direct feedback krijgen op een gegeven antwoord. Oefensoftware wordt op maat aangeboden in groep 3 t/m 8.

## **Wereldoriëntatie/Wetenschap & Technologie**

Voor de oriëntatie op mens en wereld gebruiken wij op school de methode DaVinci. Leerkrachten geven geen aparte vakken maar bieden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer en burgerschap, wetenschap & technologie, natuur- en scheikunde en filosofie in een samenhangend geheel aan. Daarbij worden 21ste-eeuwse vaardigheden, zoals probleemoplossend denken (computational thinking), hogere orde denken (overzicht houden en het eigen leerproces sturen) en creatief denken geoefend. Leerkrachten bieden één centrale les aan binnen een thema. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid gaan leerlingen onderzoekend aan de slag met leervragen. Na onderzoek gaan leerlingen met een ontwerp aan de slag. Zo ontstaan vaardigheden en een stevige kennisbasis. Leerlingen kunnen allemaal op interesse en eigen niveau optimaal betrokken zijn bij de les en de activiteiten.

## **Verkeer**

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig door het verkeer kunnen bewegen. Veel kinderen in hogere groepen komen alleen naar school. Daarom leren de kinderen de verkeersregels en het juiste gedrag in het verkeer. Hiervoor gebruiken wij de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen alle kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel, waar een fietskeuring aan vooraf gaat. Als de kinderen alles met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen ze een verkeersdiploma.

Elk jaar geven de leerkrachten van alle groepen drie praktische verkeerslessen. In deze lessen worden praktische vaardigheden geoefend, zoals het oversteken en moeilijke fietsoefeningen. Ook vindt er een wijk oriëntatie plaats (bijvoorbeeld: Waar staan welke borden? Waar moet ik oversteken?).

### **Engels**

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les met behulp van de methode Take it easy. In de groepen 1 t/ 4 staat het spelonderwijs kennismaken met de taal centraal. Vanaf groep 5 wordt aandacht besteed aan de luister- en spreekvaardigheid. Vanaf groep 7 wordt ook schrijfvaardigheid geoefend en krijgen de kinderen woordjes mee naar huis om te oefenen.

### **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen 2 keer per week bewegingsonderwijs. De leerkrachten geven deze lessen zelf. Op onze beide locaties maken wij hiervoor gebruik van het speciaal ingerichte speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week les van een vakleerkracht in de sportzaal aan de Van Alkemadestraat (tegenover de locatie Voordijkshoorn). In de gymzaal wordt gebruik gemaakt van het digitale volgsysteem Beweegbaas. Leerlingen voeren bewegingen uit op grond van verschillende beweegdoelen. De leerlingen houden de vorderingen bij op de tablet, waardoor de leerlingen positief, uitdagend en normloos een beweegrapport krijgen. Leerlingen worden gestimuleerd om steeds weer een stapje verder te komen in hun motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. De rapportage wordt ook in het portfolio van de leerling opgenomen.

Schoolzwemmen wordt niet meer structureel aangeboden. In dit schooljaar is via een speciale subsidie van de gemeente Delft het schoolzwemmen voor een bepaalde doelgroep in een verlengde schooldag georganiseerd. Jaarlijks bekijken we of de subsidie weer beschikbaar is en of wij daar weer deel aan willen nemen.

### **Creatief denken en cultuureducatie**

De school stimuleert het ontwikkelen van creatief denken en een onderzoekende houding. Wij willen kinderen creatief leren omgaan met situaties, buiten kaders leren denken, zelf problemen laten oplossen en stimuleren zelf op onderzoek uit te gaan. Creativiteit kan verrassen, stimuleren en enthousiasmeren. In de dagelijkse lessen is hier aandacht voor door bijvoorbeeld het stellen van open vragen, het geven van een groepsopdracht of het bespreken van diverse leerstrategieën.

Specifieke aandacht hiervoor komt tot uiting bij cultuureducatie. De creatieve vakken, kunst en cultuur worden volgens een opgesteld plan aangeboden en verbonden aan de thema's van wereldoriëntatie. Er wordt ook groepsdoorbroken gewerkt.

De volgende kunstdisciplines komen aan bod:

- Cultureel erfgoed en techniek.
- Dans, drama en muziek.
- Handvaardigheid, tekenen en kunst.
- Media, fotografie en schrijven.

Bij het ontwerpen van de lessen en projecten werken wij samen met de VAK.

Op de site [www.cultuurhelden.nl](http://www.cultuurhelden.nl) krijgt u een impressie van de lessen. Daarnaast neemt onze school deel aan Kunstklik van de VAK. Dit is een samenhangend kunstprogramma, waarin alle kunstdisciplines eveneens aan bod komen. Alle groepen doen twee à drie keer per jaar mee aan een activiteit.

## **Muziek**

Voor muziek gebruiken we de digitale methode van 123Zing. Met deze methode kan elke leerkracht muziekles geven in groep 1 tot en met 8. De methode biedt energieke videolessen, liedjes en interactieve opdrachten en leerlingen kunnen zelf muziek maken.

## **Huiswerk**

Op onze school wordt huiswerk gegeven. Het huiswerk omvat leer- en maakwerk. Wij geven de kinderen huiswerk om een aantal redenen:

- Kinderen raken vertrouwd met het maken van huiswerk.
- Kinderen leren hoe ze moeten leren.
- Kinderen leren plannen en leren omgaan met een agenda (vanaf groep 6).
- De zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid van de kinderen wordt vergroot.
- Het is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Ouders zijn betrokken bij de leerontwikkeling van hun kind.

Elk jaar wordt u aan het begin van het jaar geïnformeerd over het huiswerk. Er zijn vaste schoolafspraken over de hoeveelheid huiswerk in de verschillende groepen. De inhoudelijke invulling is afhankelijk van de groep en individuele kinderen. Het is fijn wanneer u uw kind begeleidt bij het plannen en maken van het huiswerk. Wij verwachten van u vooral een stimulerende houding.

Lekker veel voorlezen en samen lezen met uw kind wordt van harte aanbevolen! Het is niet de bedoeling dat huiswerk stress oplevert bij het kind. Als u dit merkt dan moet u dit altijd bespreken met de leerkracht. Ook kan het zo zijn dat huiswerk voor een bepaalde leerling niet noodzakelijk is. Het is goed om dit samen met u af te stemmen.

## **Presenteren**

Leren presenteren is een belangrijke vaardigheid voor uw kind. Bij de methode Da Vinci (voor wereldoriëntatie en kunst) leren de kinderen werkstukken maken en presenteren. Verschillende keren per jaar wordt een profielwerkstuk gemaakt, passend bij het project waar de klas mee bezig is. Een werkstuk kan vanuit verschillende vormen bestaan, dat hoeft niet altijd een papieren werkstuk te zijn maar ook bijvoorbeeld een filmpje, een voorstelling of een lied zijn dat gepresenteerd wordt. Vanaf groep 6 houden de kinderen een boekbespreking. In de lagere groepen gebeurt dit overigens ook al op speelse en vrijblijvende wijze. Het is natuurlijk heel spannend als kinderen voor de eerste keer iets presenteren voor de klas. Maar als ze dat vaker doen, gaat het makkelijker. Bij een boekbespreking staat een zelfgekozen boek centraal. De leerkracht bespreekt elk jaar in de klas waar de boekbespreking aan moet voldoen en welke criteria hij/zij gebruikt voor de beoordeling.

## **Computers op school**

Leren in de 21ste eeuw is leren dat onderdeel uitmaakt van het leven met als doel leerlingen toe te rusten voor een actieve rol in de maatschappij en een blijvende inzetbaarheid in het arbeidsproces. Dit vraagt om andere, complexe, competenties van leerkrachten en leerlingen. ICT heeft een steeds grotere rol in het ondersteunen van het primaire proces in de school, als hulpmiddel bij het leren en samen leven in een gemeenschap. ICT wordt door ons gezien als een onmisbaar middel om onderwijs binnen onze visie vorm te geven. Het bewust en optimaal inzetten van ICT biedt kansen voor het optimaliseren van een krachtige ondersteuning van het leerproces en de motivatie/betrokkenheid bij het leren van elke leerling in het bijzonder. Hierdoor vindt differentiatie, talentontwikkeling, gepersonaliseerd leren en samenwerkend leren plaats.

Op Het Mozaïek worden in alle klassen chromebooks en Ipads gebruikt ter ondersteuning van diverse schoolvakken (taal, lezen, rekenen en oriëntatie op mens en wereld). En dat begint al bij de kleuters. De computerprogramma's bieden extra oefening, herhaling of nieuwe uitdaging. Daarnaast is de computer in gebruik als informatiebron en als communicatiemiddel. Vanaf groep 5 werken alle leerlingen dagelijks met de computer voor de verwerking van de leerstof. Om het werken op de computer veilig en flexibel te laten verlopen werken we in de beveiligde leeromgeving van Cloudwise. In alle groepen gebruiken wij een digitaal schoolbord. Door middel van dit bord en de digitale software die bij de methodes wordt ingezet, wordt het onderwijs interactiever en levendiger. Kinderen werken zelf ook regelmatig met het bord, bijvoorbeeld bij spreekbeurten en boekbesprekingen en samen in groepjes aan een opdracht.

In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen in Google Classroom aan de weektaak, het huiswerk, toetsen en andere opdrachten.

Het Technologische Skillslab (gevestigd locatie Voordijkshoorn) is een nieuwe ontwikkeling in de school, waar alle scholen van de stichting gebruik van maken. Alle groepen volgen modules in het Skillslab die in de klas worden voortgezet. (Vb: Lego League voor groep 8)

### **Onderwijs aan leerlingen die structureel uitdaging nodig hebben.**

Uitgangspunten voor ons huidige beleid ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid en (hoog)begaafde leerlingen zijn:

- De kinderen werken in hun eigen (jaar)groep.
- De basisstof wordt in compacte vorm aangeboden, waardoor de leerlingen minder werk hoeven te doen en daardoor tijd hebben voor ander/extra werk.
- De kinderen krijgen structureel een extra onderwijsaanbod dat uitdagend, aantrekkelijk en gevarieerd is via een aparte leerlijn Pittige Plus Toren.
- De 'leren leren' en 'leren denken' vaardigheden worden uitgebreid.

De school beschikt over een leerlijn voor hoogbegaafde kinderen vanaf groep 1. Deze leerlijn heet Levelwerk en voldoet aan onze uitgangspunten. Sommige leerlingen werken met alle leerstof van Levelwerk en andere volgen voor één vak deze speciale leerlijn. Jaarlijks wordt er door de leerkracht aan het begin van het schooljaar een signaleringslijst ingevuld om vroegtijdig ontwikkelingsvoorsprong en mogelijke begaafdheid in kaart te brengen. Op basis van deze lijst wordt de leerlijn voor de gesignaleerde kinderen toegepast. De directeur besluit welke leerlingen deze aparte leerlijn mogen volgen.

### **Filosofie**

Kinderfilosofie is gericht op het leren verwoorden van je eigen wereldbeeld, hoe het komt dat je denkt zoals je denkt. Dit gebeurt in dialoog. Filosoferen met kinderen is samen leren nadenken. Het betekent zowel het analyseren van je eigen gedachten, hoe ze verschillen van anderen, alsook het nadenken over speculatieve vragen. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben op dit gebied nemen deel aan de lessen filosoferen.

De lessen filosofie worden gegeven door een speciale vakleerkracht. In 4 groepen (kleuters, 3 t/m 4, 5 en 6, 7 t/m 8) geeft zij op woensdagochtend les.



## **Activiteiten**

De meeste tijd op Het Mozaïek besteden wij aan het onderwijs. Maar wij maken ook tijd vrij voor feesten, vieringen en andere speciale activiteiten. Deze activiteiten ondernemen wij als school zelf, maar ook in samenwerking met andere partijen. Naast de verschillende klassenactiviteiten zijn er schoolactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons de jaarkalender waar de belangrijkste schoolactiviteiten zichtbaar zijn. De jaarkalender is in te zien in de agenda van Parro. Over (klassen)activiteiten die nog niet aan het begin van het jaar gepland kunnen worden, wordt u gedurende het schooljaar geïnformeerd.

Wij besteden speciale aandacht aan de *christelijke feesten*: Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. De feesten worden op school gevierd of in samenwerking met de Hofkerk (wijk Hof van Delft).

## **Zomerfeest**

De hele school viert feest voor of na de zomervakantie.

## **Het Mozaïek Festival**

Eenmaal per jaar organiseren wij voor de kinderen van groep 7 en 8 *Het Mozaïek Festival*. De kinderen treden voor elkaar op. De één doet een toneelstukje en weer een ander heeft zelf iets ingestudeerd op zijn of haar eigen muziekinstrument. Elk schooljaar wordt één van de 'acts' beloond met de wisseltrofee voor het beste optreden.

## **Sportdag**

Ieder jaar wordt er een *sportdag* georganiseerd. Ook bieden wij de kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan diverse Delftse sporttoernooien. Sportverenigingen in Delft organiseren op woensdagmiddag, zaterdag of tijdens vakanties toernooien waaraan basisscholen kunnen deelnemen. De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert de deelname van onze leerlingen. Ouders zijn actief als begeleiders van de teams. De teams worden samengesteld uit kinderen van beide locaties. De deelname wordt betaald uit de ouderbijdrage.

## **Schoolreis**

Jaarlijks gaan alle kinderen van groep 1 t/m 7 op *schoolreis*, een gezellig dagje uit! Wij kiezen verschillende locaties voor de schoolreis, wat dichterbij voor de jongere kinderen en voor de oudere kinderen mag het wat verder weg zijn. Voor de schoolreis kiezen wij een educatieve activiteit, een pretpark of een andere feestelijke activiteit. De kinderen worden verdeeld in groepjes die worden begeleid door ouders. In groep 1 t/m 5 gaat één begeleider mee op vijf kinderen, in groep 6 en 7 gaat één begeleider mee op 7 kinderen. Hierbij doen wij een beroep op hulpouders die in de loop van het jaar ook bij andere activiteiten helpen. Als een leerling speciale begeleiding nodig heeft, wordt met de desbetreffende ouder besproken hoe deze begeleiding geregeld wordt.

## **Kamp**

Groep 8 gaat niet mee op schoolreis, zij gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. De ouderbijdrage wordt verder gebruikt om het afscheid te organiseren van groep 8.

## **Kunst en cultuur**

Onze school neemt deel aan het programma *Klik* van de Vrije Academie. Dit betekent dat elke groep 2 à 3 keer per jaar deelneemt aan een activiteit binnen of buiten de school op het gebied van kunst en cultuur.

## Projectweek

Eén keer per jaar wordt er een *projectweek* georganiseerd. Alle klassen werken aan hetzelfde thema. Wij sluiten de week af met een kijkmoment voor ouders.

## Vindplaats

Wij leren de kinderen niet alleen lezen, wij stimuleren ze ook om te lezen. Daarom is er op de beide locaties van Het Mozaïek een uitgebreide bibliotheek met aantrekkelijke kinderboeken en informatieve boeken. Zij zijn door DOK opgeleid als leescoach. Om het lezen en het leesplezier te stimuleren wordt ook elk jaar aandacht besteed aan de *kinderboekenweek*.

Wij werken samen met de Delftse bibliotheek DOK. Op de locatie Voordijkshoorn beheert Dok onze bibliotheek. Wij noemen de bibliotheek *de Vindplaats*. Elke week krijgen groepen om de beurt activiteiten aangeboden in de Vindplaats. Twee leerkrachten en coördinator van DOK stemmen het aanbod samen af.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

Bibliotheek

Speellokaal

Gymlokaal

Zolder voor creatieve activiteiten en kinderopvang Hof van Delft

Werkplekken op de gangen

Handvaardigheidlokaal Voordijkshoorn

Ruimte voor kinderopvang SRK, Hoofdlocatie Voordijkshoorn, voor-, na- en buitenschoolse opvang

## 2.2 Het team

Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De vakleerkracht geeft twee keer per week les aan alle groepen 3 t/m 8. Ook is er een vakleerkracht voor filosofie. Ongeveer 30 leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 (van de beide locaties) krijgen gedurende 12 weken filosofie.

## Verlof personeel

Vervanging bij verlof en ziekte

Op Het Mozaïek nemen wij de volgende stappen bij vervanging ten gevolge van ziekte of verlof:

1. Wij benaderen parttime leerkrachten van Het Mozaïek om een dag extra te werken. Bij voorkeur is dit de duo-partner. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt een andere leerkracht gezocht. Bij ziekte of verlof proberen wij zoveel als mogelijk te werken met vaste medewerkers of leerkrachten van het eigen team.
2. We zetten een verzoek uit voor een vervanger via de invalpool van Pool West. Dit kan ook een goede onderwijsassistent zijn of er wordt een dag een speciale workshop gegeven door een expert.

3. Wij vragen studenten, die wij opleiden, de vervanging onder toezicht op zich te nemen.
4. Wij verdelen de groep over de andere groepen. Iedere leerkracht heeft hiervoor een noodpakket klaar liggen. We verdelen maximaal twee keer per week een groep over andere groepen. Dit kan alleen als de directeur het verantwoordelijk vindt en als het ook in andere groepen mogelijk is.
5. Een leerkracht die wel in staat is om les te geven, maar om een bepaalde reden niet op school kan lesgeven, wordt ingezet om online les te geven aan de eigen groep of aan de andere groep.
6. In het uiterste geval, bijvoorbeeld als van meerdere groepen de leerkracht afwezig is, wordt een groep naar huis gestuurd en krijgt geen les of les via (online) huiswerk. In principe worden ouders hierover uiterlijk een dag van tevoren geïnformeerd. Leerlingen die echt niet naar huis kunnen worden in een andere groep opgevangen als dat mogelijk is.

Bij een zeer langdurig tekort aan vervanging zijn er de volgende noodscenario's:

- Groepen worden voor een langere tijd gecombineerd. Dit betekent ook dat een groep kan worden opgesplitst.
- We voeren voor 1 of meerdere groepen een vierdaagse schoolweek in. Huiswerkopdrachten worden gegeven in een online leeromgeving.
- Taken die leerkrachten naast het lesgeven uitvoeren (zoals het organiseren van activiteiten, het houden van oudergesprekken na school) worden voor onbepaalde tijd geschrapt, waardoor ruimte ontstaat om meer lessen te maken. Bijzondere activiteiten kunnen hierdoor komen te vervallen.

Bij het voeren van een vierdaagse schoolweek of wanneer wij leerlingen noodgedwongen naar huis moeten sturen, benaderen wij de stichting Rijswijkse kinderopvang (SRK) of het mogelijk is de leerlingen op te vangen. Dit betekent echter geen garantie op opvang, maar wel dat wij gezamenlijk ons uiterste best doen om alsnog voor opvang te zorgen. Wij vragen ouders om zelf ook een noodscenario achter de hand te hebben, mocht het een keer nodig zijn dat leerlingen thuis moeten worden opgevangen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Open Hoek en Het Mierennest*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzalen De Open Hoek en Het Mierennest. Beide peuterspeelzalen zijn van de [Stichting Delftse Peuterspeelzalen](#). Op school zetten wij ons in voor optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Het gaat om kinderen die zich normaal tot bovengemiddeld ontwikkelen, maar ook willen wij er zijn voor kinderen met een risico op achterstanden. Deze kinderen worden op de peuterspeelzaal in de leeftijd van 2 en 3 jaar op onderwijskundig gebied voorbereid op de basisschool. Middels speciale programma's krijgen ze op de peuterspeelzaal extra aandacht voor hun ontwikkeling, zodat zij een goede start kunnen maken

op de basisschool. Wij gebruiken methodes die goed op elkaar aansluiten (Piramide op de peuterspeelzaal en Kleuterplein en Kleuteruniversiteit op school). Daarnaast houdt de samenwerking tussen de peuterspeelzaal (de voorschool) en de kleuterafdeling van de school (de vroegschoolse) in dat wij ons inzetten voor:

- doorgaande leerlijnen in het lesaanbod;
- afstemming op pedagogisch en educatief handelen;
- afstemming in zorg en begeleiding voor kinderen;
- de overdracht van kinderen die van peuterspeelzaal naar de basisschool gaan; - gezamenlijk beleid t.a.v. het partnerschap met ouders; - goede resultaten van alle kinderen.

Van de gemeente ontvangt de school een extra bijdrage om hier vorm aan te geven. Het geld wordt besteed aan extra ondersteuning in de vorm van een dubbele bezetting in de kleutergroepen. Afhankelijk van de grootte van de subsidie wordt dubbele bezetting ingezet in de vorm van een onderwijsassistent/leerkracht, zodat samen met de leerkracht extra ondersteuning aan kinderen met een taal- en rekenvaardigheden kan worden geboden. Leerlingen worden (in groepen) extra begeleid in en buiten de klas. Leerlingen zijn daardoor beter in staat om aan de lessen deel te nemen. Hierdoor is er meer succeservaring, groeit het zelfvertrouwen en worden de leerlingen vaardiger.

Wat doen we nog meer in de samenwerking tussen voor- en vroegschoolse?

- De (warme) overdracht van voor- naar vroegschoolse. De intern begeleider bezoekt voor de plaatsing op school de leerling in de groep op de peuterspeelzaal. Het is belangrijk om de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen, zodat een goede start op school gemaakt kan worden. Daarnaast hebben de leerkrachten en leidsters van de peuterspeelzaal een overdracht als de leerling op school komt. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, wordt de overdracht ook wel samen met ouders en de intern begeleider gedaan. Wanneer een externe partij betrokken is bij het gezin komt het ook voor dat deze betrokken wordt bij de overdracht. - Intakegesprek De leerkrachten van de kleutergroepen zorgen voor het eerste contact en de intake op school. Wij vinden het van belang dat er een goed contact en een goede samenwerking is met ouders. Dit zorgt voor betere leerresultaten op school. Bij alle leerlingen bespreken wij met elkaar of we op de goede weg zijn, of alle kansen worden benut en spreken we af op welke manier wij het beste kunnen samenwerken.
- De coördinatie in de afstemming en samenwerking van bovenstaande punten tussen voor- en vroegschoolse. De intern begeleider en de leerkrachten van de kleutergroepen nemen deze coördinatie op zich. Zij zorgen ervoor dat er periodiek overleg is en dat de afstemming over zaken goed geregeld wordt.
- Wij streven ernaar om een keer per jaar een thema-avond te organiseren. Deze avond is voor alle ouders, bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs in de klas. Ouders worden ook uitgenodigd voor een thema-avond bij de peuterspeelzaal.
- Aanschaf materialen ten behoeve van een uitdagende leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat een leerkracht over voldoende materiaal beschikt om alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te geven.
- Professionalisering van leerkrachten. Het opdoen van nieuwe inzichten of een nascholing op het gebied van het onderwijs aan het jonge kind is belangrijk. Daarom hebben wij gezamenlijke vergaderingen, intervisie en collegiale consultatie.

Voor- en vroegschoolse educatie is bij ons op school niet een op zichzelf staand programma, maar een ingebed onderdeel in ons aanbod van groep 1 t/m 8. Zie hoofdstuk 2. Het lesprogramma is zo ingericht dat leerlingen op alle niveaus moeten kunnen deelnemen. Binnen de groep wordt op verschillende niveaus instructies gegeven. Peuterspeelzaal De Open Hoek heeft een eigen ruimte in het gebouw van de locatie Voordijkshoorn. Ook vanuit andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven komen leerlingen naar onze school.

Peuterspeelzaal De Open Hoek heeft een eigen ruimte in het gebouw van de locatie Voordijkshoorn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kwaliteit wordt op verschillende niveaus bewaakt:

- Leerlingniveau
- Groepsniveau
- Schoolniveau
- Stichtingsniveau

### Kwaliteit op leerlingniveau

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling worden observaties en toetsen (die structureel worden afgenomen) nauwkeurig geregistreerd. Het geheel van testen, toetsen en registratie van de vorderingen heet het leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt digitaal en stelt ons in staat om:

- De ontwikkeling van de leerlingen en de continuïteit van het leerproces door de jaren heen nauwlettend te volgen.
- Tijdig te kunnen signaleren wanneer het leerproces stagneert of juist sterk versneld om vervolgens ons handelen hierop af te stemmen.
- Informatie over de leerling en afspraken met ouders adequaat vast te leggen en over te dragen aan een volgende leerkracht.

De samenwerking met ouders is op dit niveau natuurlijk van wezenlijk belang. Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek op school. Dit gesprek heeft het doel de onderwijsbehoefte en het welbevinden van uw kind te bespreken en samen keuzes te maken. In de twee rapportgesprekken per schooljaar kijken wij hoe de ontwikkeling verloopt. Ook kunt u als ouders cijfers en rapporten van uw kind zien in het ouderportaal van ParnasSys.

Wij nemen de mening van de leerlingen serieus. Daarom meten wij jaarlijks de tevredenheid en veiligheidsbeleving van de leerlingen. Dit doen wij door het afnemen van leerling enquêtes. De resultaten worden in het team en de Medezeggenschapsraad (MR) besproken. Actiepunten worden opgenomen in het schoolontwikkelingsplan. Ook vinden er gesprekken plaats om de mening en het welbevinden van de individuele leerlingen te peilen.

### **Kwaliteit op groepsniveau**

De mensen die op school werken vormen de basis van de school. Op onze school werken gemotiveerde leerkrachten die willen leren. Het is onze taak steeds het beste uit onszelf te halen en van elkaar te leren. Dit doen wij door:

- Collegiale consultatie, bijvoorbeeld door bij elkaar in de klas te kijken, elkaar feedback te geven en advies te vragen.
- Intervisie, situaties in de groep bespreken met het leerkrachtenteam om het leerkrachtgedrag bij te stellen.
- Scholing, de leerkrachten doen regelmatig cursussen om de nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te volgen. Dit gebeurt zowel in teamverband als individueel. Diverse leerkrachten hebben een masterstudie gevolgd om nog beter hulp te bieden aan de leerlingen in de klas of om elkaar te ondersteunen.
- School video interactie begeleiding, is een praktisch middel voor intern begeleiders om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen in de onderwijsleersituatie. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd.

### **Kwaliteit op schoolniveau**

Eén keer in de vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Jaarlijks maken we, afgeleid van het schoolplan, een schoolontwikkelingsplan en het schoolondersteuningsprofiel. De input van deze plannen komt voort uit ouder- en leerling- en personeelsenquête (periodiek) en kwaliteitskaarten. Dit zijn vragenlijsten die wij gebruiken om de bestaande kwaliteit in kaart te brengen en met elkaar de punten te bespreken die wij willen verbeteren. Hier wordt een jaarlijkse studiedag voor het team aan verbonden. Ook de scholing van het personeel wordt hierop afgestemd. Aan het eind van het jaar stelt de directeur een jaarverslag op. Alle plannen en het jaarverslag worden besproken in de Medezeggenschapsraad en zijn op school in te zien.

De directeur stelt samen met een kernteam het jaarlijks schoolontwikkelingsplan op. Leerteams en werkgroepen werken planmatig aan de uitvoering van dit plan. Leerteams of werkgroepen bestaan uit een aantal leerkrachten. Zij doen doorgaans eerst onderzoek naar de gewenste kwaliteitsverbetering en op welke manier deze gerealiseerd kan worden. Leerlingen worden ook betrokken bij het onderzoek. Daarna neemt het leerteam het team, ouders en leerlingen mee in de gewenste ontwikkeling. Op die manier werken wij structureel aan beleidsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. De belangrijkste thema's uit het schoolontwikkelingsplan:

- Onderzoekend en ontwerpend leren bij kunstzinnige vorming, in relatie tot de vakken van Wetenschap & Technologie (in samenwerking met de Vrije Academie (VAK)).
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de pedagogische relatie tussen leerkrachten en leerlingen
- Eigenaarschap leerlingen, ontwikkeling portfolio
- Cognitieve ontwikkeling, aandacht voor differentiatie
- Bewegend leren en leren bewegen
- Lezen, leesmotivatie en woordenschat met een doorgaande lijn groepen 1 t/m 8.

- Ten aanzien van de zorgstructuur:- Aandacht voor samenwerking en periodiek overleg met Delft Support- Aandacht voor flictsbezoeken door intern begeleiders in de groepen- Aandacht voor doorgaande leerlijnen en handelen op de verschillende ondersteuningsniveaus in afstemming met elkaar. Aandacht voor effectieve samenwerking tussen leraren en onderwijsassistenten in de verschillende units/bouwen.

### **Kwaliteit op stichtingsniveau**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.). Bij het College van Bestuur van de stichting ligt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. De algemeen directeur primair onderwijs legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de kwaliteit in de sector primair onderwijs, de schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur over de kwaliteit per school. Gezamenlijk bewaken we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en werken we voortdurend aan het verhogen van de kwaliteit. We monitoren de kwaliteit minimaal op de volgende aspecten:

- Onderwijsresultaten: behaalt de school de onderwijsdoelen?
- Personeel: is er in de school een professionele cultuur binnen de school en scholen de leerkrachten zich voldoende bij?
- Identiteit: hoe verbindt de school de levensbeschouwelijke identiteit met het onderwijs?
- Ouders: zijn ouders voldoende bij de school betrokken, is er regelmatig overleg en wordt de mening van ouders periodiek gepeild?

Wij werken op alle scholen volgens de PDCA cyclus (Plan, Doe, Check, Act). Het Koersplan van de stichting vormt de basis van het vierjarig schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De MR ontvangt de plannen en jaarverslagen van de school. De GMR (De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) ontvangt het koersplan en het sector jaarverslag van het bestuur. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

### **SCO-Academie: investeren in kwaliteit**

Een goede kwaliteit vraagt om goede leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevendenden. Onze mensen zijn voortdurend bezig om zich verder te ontwikkelen: om vaardiger te worden in lesgeven, om wijzer te worden in omvang met kinderen, om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. De SCO Academie biedt tal van mogelijkheden om te professionaliseren. Binnen onze stichting hebben we talenten en specialisten: zij bieden workshops of trainingen aan collega's aan. Doordat wij zowel basis- als voortgezet onderwijs in onze stichting hebben, vindt er veel uitwisseling plaats.

### **De Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent SCO Delft e.o.**

vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk), Lucas onderwijs, SCOH en Unicoz (Zoetermeer) en de DSV (Delft) en met Hogeschool Inholland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. De vaste groepsleerkracht begeleidt de student. De

Opleidingsschool brengt jonge, nieuwe energie in de scholen: er ontstaat uitwisseling van ideeën over onderwijs tussen ervaren leerkrachten en jonge leerkrachten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers. Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen

elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het werken aan kwaliteit en verbetering van de doelen is een continu proces. Het vraagt om planmatig en doelgericht werken. Om goed in de gaten te houden of we doen wat we willen doen en of we het goed doen, plannen we zorgvuldig alle acties in een kwaliteitszorg kalender.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het onderwijs aan en de begeleiding van kinderen in de school is een continu proces dat begint als uw kind instroomt in groep 1 en eindigt als de leerling uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Wij bieden onderwijs aan een brede doelgroep. Geen enkele leerling of groep is gelijk. Om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen vindt extra ondersteuning aan de leerlingen plaats binnen de groep.

#### **Onderwijs op maat met GIP**

Om alle kinderen onderwijs op maat te bieden hanteert de school het organisatiemodel GIP. GIP betekent: Groeps- en Individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het werken met het model geeft de leerkracht de gelegenheid om goed in te spelen op de verschillen in de klas. Hierdoor heeft de leerkracht de mogelijkheid om instructies en begeleiding op maat te geven. Dit model zorgt ervoor dat:

- De organisatie en het leerkrachtgedrag zijn voorspelbaar voor kinderen.
- De kinderen leren zelfstandig te werken, plannen en omgaan met uitgestelde aandacht.
- De leertijd wordt effectief gebruikt.
- Dagelijks extra leerhulp mogelijk is voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen binnen de klas.

Meestal wordt gewerkt in drie niveaugroepen, waarbij bepalend is in welke mate het kind ondersteuning nodig heeft:

- kinderen die zonder basisinstructie zelfstandig aan het werk kunnen. Deze kinderen krijgen de leerstof en instructie op maat aangeboden.
- kinderen die over het algemeen goed verder kunnen na basisinstructie, maar soms toch nog enige ondersteuning nodig hebben.
- kinderen die na de basisinstructie nog extra instructie nodig hebben.

#### **Structuur van de lessen**

Aan het begin van iedere dag wordt het lesprogramma besproken. Dit programma is zichtbaar op het bord of op de dagritmekaarten. Nagenoeg iedere les start met een organisatorische uitleg van de leerkracht. De kleurenklok/timer en/of de gewone klok wordt gebruikt om te laten zien hoeveel tijd kinderen hebben voor een bepaalde activiteit. De leerkracht legt uit wat van de kinderen wordt verwacht. Dit kunnen afspraken zijn over samenwerken, elkaar helpen en de werksfeer. Een groep leerlingen kan zelf starten. De leerkracht geeft dan inhoudelijke instructie aan de rest van de groep. Na deze instructie maakt de leerkracht een ronde door de klas. Deze ronde is bedoeld om kinderen direct

feedback te geven, op weg te helpen en om een compliment te geven. Tijdens de ronde streeft de leerkracht ernaar alle kinderen kort aandacht te geven.

Na de eerste ronde helpt de leerkracht een of meerdere kinderen aan de instructietafel. Dit zijn de kinderen die op dat moment nog extra instructie nodig hebben.

Als kinderen klaar zijn met hun werk kunnen ze direct verder met een vervolgv activiteit. De activiteiten kunnen gekozen worden van het kies- en planbord, werkkaarten (kleutergroepen) of een weektaak. De leerlingen vanaf groep 6 vinden de weektaak op google classroom, op de computer. Op de weektaak staan activiteiten voor alle kinderen, maar ook specifieke activiteiten die zijn afgestemd op de leerbehoefte van het kind.

Speciale GIP-regels, die in de hele school gelden en die het proces ondersteunen, worden met de kinderen afgesproken en steeds verder uitgebouwd. Door op uniforme wijze in de hele school te werken aan een herkenbare structuur, weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht en ontstaat er rust in de klas en in de school.

### **Organisatie extra hulp**

De extra leerhulp die in de groep wordt gegeven, wordt beschreven in een groepshulpplan. De groepsleerkracht geeft zelf uitvoering aan dit plan. De leerkracht biedt hulp aan een groepje leerlingen aan de instructietafel of aan individuele leerlingen. Twee keer per jaar wordt een groepshulpplan opgesteld en geëvalueerd, waarbij de leerkracht ook tussentijds beoordeelt of het plan bijgesteld moet worden. De groepsleerkracht informeert de ouders over de extra leerhulp. Doorgaans tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar en tijdens rapportgesprekken. Soms is het nodig om een leerling een aparte leerlijn te laten volgen. In dat geval wordt na besluit van de directeur een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit omschrijft het uitstroomprofiel van de leerling en de aanpak die hierbij hoort. Een ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met ouders opgesteld. De intern begeleider begeleidt dit proces.

Extra hulp wordt niet alleen georganiseerd voor leerlingen met leerproblemen, maar ook voor leerlingen met gedrags- of sociaal- emotionele problemen, voor leerlingen met een motorische achterstand en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, worden gesignaleerd door middel van onze aanpak voor (hoog)begaafden. Er is een speciale leerlijn met verrijkingsmateriaal voor (hoog)begaafden op school: Levelwerk. Ook wordt projectmatig gewerkt met behulp van de Pittige Plus Torens.

### **De intern begeleider**

De intern begeleider is op beide locaties werkzaam. De intern begeleider is de vaste coach van de leerkrachten en ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van de leerlingen. Waar een leerkracht vaak maar één jaar betrokken is bij leerlingen, volgt de intern begeleider de leerlingen en hun onderwijsproces gedurende de gehele schoolloopbaan. Taken van de intern begeleider zijn onder meer:

- Het aansturen van de leerkrachten bij het maken en uitvoeren van de hulpplannen.
- Het onderhouden van contacten met externe hulpinstanties.
- Het adviseren en coördineren inzake verwijzingen naar het speciaal onderwijs en hulpverlenende instanties.
- Het houden van oudergesprekken samen met de leerkracht.
- Voor kinderen (en de ouders) is het in de regel zo dat de leerkracht voor alles het eerste aanspreekpunt is. Heel veel zaken kunnen in de klas worden opgelost. Soms is het voor de kinderen echter fijn als een andere leerkracht meedenkt over problemen die het kind heeft, met

zichzelf of in de groep. Ook voor de leerkracht kan het fijn zijn als een collega meedenkt. De ib'er helpt om problemen op te lossen en op een positieve manier te zoeken naar oplossingen.

### **Extern advies, externe leerlingenzorg en passend onderwijs**

De school ziet het als haar taak om voor alle kinderen adequaat en passend onderwijs te realiseren op pedagogisch (opvoedkundig) en didactisch (onderwijskundig) vlak, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ontwikkeling stagneert en de interne mogelijkheden van de school om de ontwikkeling op gang te brengen onvoldoende resultaat hebben, wordt externe hulp ingeschakeld. Voordat externe hulp wordt ingeschakeld vindt eerst een gesprek met ouders plaats om hulp vragen en verwachtingen ten aanzien van externe hulp op een lijn te krijgen. Externe hulp kan zijn een orthopedagoog, psycholoog of gedragsdeskundige, die onderzoek verricht naar de problemen en adviseert over de aanpak. Ook kan hulp ingeroepen worden van het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Hieronder vallen ook de scholen voor speciaal basisonderwijs. Op [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl) vindt u het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Alle scholen houden zich aan de zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij u uw kind aanmeldt zorgt voor een passende onderwijsplek. Dit kan zijn op de eigen school, maar ook op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs. Wanneer hier sprake van is zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

### **Aanvullende arrangementen/speciale lesplaatsen**

De basisscholen hebben ook afgesproken om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Dit noemen wij de basisondersteuning. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er eventueel aanvullende arrangementen of speciale lesplaatsen voor deze kinderen mogelijk.

Deze lesplaatsen kunnen zijn:

- Een school voor speciaal basisonderwijs.
- Een school voor speciaal onderwijs van cluster 1, 2, 3 of 4.  
Wanneer hier sprake van is, zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

Volgens de wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs is het profiel van onze school beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit geeft u als ouder een goed beeld van de basisondersteuning en het profiel van de school. Het profiel is uitgewerkt in het leerlingbegeleidingsplan dat jaarlijks wordt vastgesteld. Het ondersteuningsprofiel is in te zien op school en op de website van PPO Delflanden (via een link op de website van de school) en op de site van Scholen op de Kaart.

Wij willen onze leerlingen binnen onze mogelijkheden de kansen bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, binnen een veilige, respectvolle omgeving. Wij bieden een dusdanig aanbod dat alle leerlingen met hun specifieke talenten en behoeften zich kunnen ontplooien. Hoe graag wij ook alle leerlingen een plek gunnen op onze school, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan de mogelijkheden van het onderwijs en de begeleiding aan leerlingen binnen onze school. Soms lukt het niet om de leerling zich optimaal te laten ontwikkelen binnen onze school. Dit betekent dan dat wij de basisondersteuning, lichte ondersteuning (meerdere niveaugroepen) en/of intensieve ondersteuning

(met behulp van bijvoorbeeld een arrangement) in de klas niet meer kunnen bieden, dan zoeken wij de samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband om op zoek te gaan naar een andere passende onderwijsplek. U moet dan bijvoorbeeld denken aan:

- Leerlingen waarbij specifiek medisch handelen van de leerkracht vereist is, waar de leerkrachten niet de kennis en vaardigheden voor hebben.
- Leerlingen die gedurende de gehele dag veel verzorging nodig hebben.
- Leerlingen die gedurende de gehele dag een bovenmatige begeleiding nodig hebben van de leerkracht, waardoor de begeleiding aan de groep stagneert.
- Leerlingen die stagneren in het onderwijs, waarbij het onderwijs in onze groepen niet meer aansluit op de ontwikkelingsbehoefte van de leerling en waarbij (basis)onderwijs in kleinere groepen met één-op-één begeleiding noodzakelijk is.
- Leerlingen die dusdanige gedragsmatige problemen hebben, dat de veiligheid van kinderen en/of personeel in het geding komt.
- Leerlingen met (gedragsmatige) problemen waarbij specialistische en intensieve begeleiding nodig is.
- Als de groepssamenstelling op onze school dusdanig complex is, dat er niet voldaan kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling.

### **Ergotherapie en logopedie**

Voor kinderen met een achterstand in de grove en/of fijne motoriek is ergotherapie soms gewenst. Waar mogelijk geeft de ergotherapeut de leerkracht tips. Hierdoor kan de leerkracht beter inspelen op de motorische behoefte van uw kind. Ook een logopedist kan via de school of door uzelf worden ingeschakeld voor uw kind. Wanneer een andere behandelaar, zoals een logopedist, uw kind behandelt, informeert u dan naar de mogelijkheden of de begeleiding op school kan plaatsvinden.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ). In groep twee worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek, in groep zeven krijgen de leerlingen een gezondheidsles van de jeugdverpleegkundige en ouders ontvangen oproepen voor het Rijksvaccinatieprogramma. Ouders kunnen voor (preventieve) vragen over opvoeding en gezondheid van de kinderen contact opnemen met de JGZ. U vindt meer informatie op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) bij onze eigen school onder het kopje "ouders en school".

### **Delft Support**

Sinds 1 januari 2015 is er een loket waar u met al uw vragen terecht kunt over zorg, jeugdhulp of maatschappelijke ondersteuning. U kunt terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Delft Support is er voor ouders en jongeren tot 18 jaar. Ook als school melden wij ons bij vragen aan bij Delft Support. Delft Support bekijkt welke hulpverlener het beste bij u past. Ook het samenwerkingsverband is aan Delft Support verbonden. Daarmee is de medewerker een verbindende factor tussen ouders, school en Delft Support. Contact met Delft Support wordt altijd eerst met u overlegd.

De opvoedingstaken en de behoefte aan ondersteuning vragen soms meer van de school dan zij kan bieden. Een medewerker van Delft Support kan hier uitkomst bieden. Naast het bieden van hulp kan hij de verbinding realiseren tussen u en de school en (gespecialiseerde) ondersteuning buiten de school. Waaronder via een zorgaanbieder die een contract heeft met de gemeente Delft.

De medewerker van Delft Support richt zich op de volgende zaken:

- Hij probeert zicht te krijgen op mogelijke problemen die spelen in en rondom de opvoeding.

- Hij begeleidt en ondersteunt ouder(s) in de opvoeding.
- Hij biedt hulp in het oplossen van (praktische) zaken rondom de opvoeding.

Wanneer kan een medewerker Delft support inschakelen?

- Wanneer u algemene opvoedvragen heeft.
- Wanneer u of de school ziet dat het niet goed gaat met uw kind.
- Wanneer u of de school zich zorgen maakt over uw kind.
- Wanneer de school behoefte heeft aan ondersteuning in contacten met ouders.
- Als uw kind moeite heeft om te functioneren in de groep en opvoedondersteuning kan helpen.

De meeste ouders ervaren de ondersteuning van de medewerker Delft Support als zeer prettig en laagdrempelig. U kunt de medewerker van Delft Support bereiken via de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of via het centrale loket van de gemeente op telefoonnummer 14015. De beide locaties van het Mozaïek hebben een eigen vaste medewerker van Delft Support. Wij zullen altijd pas na uw goedkeuring contact opnemen met de medewerker Delft Support.

### **Meldcode**

Per 1 januari 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een stappenplan dat tot doel heeft om kindermishandeling of huiselijk geweld vroegtijdig te signaleren. Het stappenplan beschrijft hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Ook onze school hanteert een meldcode. De intern begeleiders zijn opgeleid tot aandachtsfunctionaris en zijn daarmee bekwaam om de meldcode toe te passen.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Een structurele samenwerking en periodiek overleg met Delft Support met het doel om onderwijs en zorgbehoefte zo preventief mogelijk op elkaar af te stemmen.

De intern begeleiders en leerkrachten zorgen samen blijvend voor een goede ondersteuningsstructuur en cultuur in alle groepen. Daarbij is er structurele begeleiding voor startende leraren en afstemming m.b.t voor doorgaande leerlijnen in structureel teamoverleg en studiedagen.

Er is effectieve samenwerking tussen leraren en onderwijsassistenten in de verschillende units ter versterking van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

Taal en rekenen

Personeel van Het Mozaïek is actief in professionalisering op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Niet alle specialisten zijn op school voorhanden. Binnen de stichting van SCO zijn er wel specialisten aanwezig. Zo nodig worden deze specialisten geraadpleegd. Zo bouwen wij gezamenlijk aan een breed handelingsrepertoire.

## Sociaal-emotioneel

Jaarlijks professionaliseren leerkrachten zich op veel verschillende gebieden. Door een opleiding of cursus te volgen, die past bij de ontwikkeling van de medewerker en/of de school (Voorbeelden: hoogbegaafdheid, leesbevordering, bewegend leren, sociale-emotionele ontwikkeling en rekenen. Daar waar nodig wordt gebruikgemaakt van specialisten via onze stichting of externe hulp ondersteuning gezocht. Dit kan via Delft Support of PPO Delflanden of een externe onderwijsdienst. De intern begeleiders hebben beiden een masteropleiding afgerond.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

-Vakdocent Bewegingsonderwijs

Als er meer ondersteuning nodig is voor de motorische ontwikkeling raadplegen wij samen met ouders zo nodig een externe hulp in bv: ergotherapie. Aan enkele leerlingen geeft de vakleerkracht motorische remedial teaching.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

-Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig, maar we staan in nauw contact met de schoolarts en schoolverpleegkundige van JGZ.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

**Wij willen dat iedereen zich in de school veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Wij verwachten dat iedereen binnen de school de ander met respect behandelt; leerkrachten, kinderen en ouders. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun gedrag. In de school en in de klas werken wij constant aan een positief pedagogisch klimaat, positieve omgangsvormen en onderlinge betrokkenheid. Bij pesten hanteren wij een vijfsporenaanpak tegen pesten.**

**Sociale veiligheid** Drie relationele waarden vormen op onze school de basis voor een respectvolle omgang. Deze waarden zijn gerelateerd aan onze visie: *uniek, samen leren*.

*Waardigheid* - wij zijn allen waardevolle mensen, wij gaan respectvol met elkaar om. Wij behandelen anderen zoals wij zelf behandeld willen worden.

*Zorgzaamheid* - wij hebben zorg voor elkaar en de omgeving, we voorkomen dat anderen en de omgeving schade ondervinden.

*Eigenheid* - wij geven elkaar de ruimte om talenten te ontwikkelen en te zijn wie wij zijn. We communiceren op een rechtvaardige en zorgzame wijze met elkaar.

Voor de kinderen hebben wij deze waarden vertaald in drie woorden, die uitdrukken welke verwachting wij hebben t.a.v. het gedrag in de school: *AARDIG – RUSTIG- NETJES*

Jaarlijks wordt bij de start van een schooljaar specifiek aandacht besteed aan deze belangrijke schoolwoorden. Bij de voordeur ligt, om ons elke dag aan deze woorden te laten herinneren, een tegel met daarop een lieveheersbeestje. Op schoolniveau is een basisaanpak voor alle groepen beschreven in een groepsplan gedrag om op een preventieve manier te werken aan een positief groepsklimaat.

### **Werkafspraken in de klas**

De GIP-regels ondersteunen het pedagogisch klimaat in de groep. Dit zijn werkafspraken in de groep, die voor elke les of activiteit gelden van groep 1 t/m 8 en die het werken en leren in de klas plezierig maken. Door deze regels is de structuur die wij hanteren voor kinderen helder en is het gedrag van de leerkrachten voorspelbaar. Hierdoor weten de leerkracht en de leerlingen wat zij van elkaar mogen verwachten, krijgen de leerlingen persoonlijke aandacht en blijft het rustig in de klas/school.

**Plein afspraken en surveillance** Ook rondom de school en op het plein, tijdens de pauzes, zijn er vaste afspraken. De leerkracht is tijdens de pauzes altijd op het plein en is het aanspreekpunt voor de kinderen. Tijdens de pauzes zijn er meerdere groepen die samen spelen op het plein, zodat er altijd voldoende toezicht is op de kinderen. Voor de buitenschoolse opvang maken ouders met de kinderopvangorganisatie samen afspraken over het zelfstandig buiten spelen en toezicht op het plein.

### **Dagelijks aandacht voor sociale veiligheid: preventie**

Om de sociale veiligheid in stand te houden is het belangrijk dat uw kind vooral positief benaderd wordt en beloond wordt voor positief sociaal gedrag, maar het betekent ook het tijdig en adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

Ter preventie en om sociale processen in de klas te bespreken maken wij gebruik van drie methodes ter bevordering van sociaal gedrag. Dit is onze methode voor levensbeschouwing en actief burgerschap (Trefwoord) en een speciale methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Hiro, met aanvulling van schooljudo het komende jaar). Zie voor een verdere toelichting hoofdstuk 2. Dagelijks laten wij de leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo leren zij hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep. In de groepen 1 en 2 gebruiken wij Breinhelden voor sociaal leren en executieve functies.

### **Plagen, pesten of ander grensoverschrijdend gedrag**

Plagen hoort bij het leven. De ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het is een sociaal spel, niet altijd even leuk, maar nooit echt bedreigend omdat de partijen gelijkwaardig zijn. Dit heeft een incidenteel karakter.

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd! Bij pesten is het slachtoffer duidelijk minder sterk dan de dader. Pesten gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van: uitsluiting, dreigen, intimideren, lichamelijk geweld en/of vernieling. Dit heeft een structureel karakter. Als u of wij signaleren dat uw kind gepest wordt, nemen wij passende maatregelen. Alle stappen die genomen (kunnen) worden staan in onze vijfsporenaanpak tegen pesten, die op school is in te zien. De dialoog en samenwerking met ouders is hierbij van groot belang.

Ook andere vormen van grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie of geweld) worden niet geaccepteerd. De reguliere stappen die wij ondernemen om het gedrag te begrenzen voldoen over het algemeen. Hoewel een positieve en actieve stimulering van sociaal gedrag altijd onze voorkeur heeft, waarbij wij met ouders afstemmen welke stappen worden genomen, is het helaas heel af en toe nodig om over te gaan tot een sanctie.

### **Protocol schorsing en verwijdering**

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag hanteren wij het Protocol schorsing en verwijdering. Hierin staat beschreven wat wij verstaan onder ernstig grensoverschrijdend gedrag, welke stappen we volgen en welke maatregelen we hanteren. Dit protocol is te vinden op de website van SCO Delft.

Het komt gelukkig bijna niet voor, maar wanneer geen van de interventies geleid heeft tot een positieve gedragsontwikkeling, is de directeur genoodzaakt over te gaan tot verwijzing naar een andere school of kan de directeur een verwijdering overwegen. In dat geval is er duidelijk sprake van een onveilige situatie voor het kind zelf en/of voor de andere kinderen of voor de leerkrachten en andere medewerkers op school. De beslissingsbevoegdheid voor verwijzing of verwijdering ligt bij het bevoegd gezag van SCO Delft e.o. De directeur zal in samenspraak met het bevoegd gezag op zoek gaan naar een andere passende plek voor uw kind.

Als u zich zorgen maakt over de veiligheid van uw kind op school, neemt u dan altijd contact op met de leerkracht, de veiligheidscoördinator of met de directeur!

### **Schoolveiligheidsbeleid**

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers is een belangrijk punt binnen de scholen van SCO Delft e.o.. Alle scholen werken volgens het schoolveiligheidsbeleid. Hierin staat hoe de sociale en fysieke veiligheid georganiseerd is. Het schoolveiligheidsbeleid is te vinden op de website van SCO Delft.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

#### **Metten en verbeteren**

Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Wij vinden het van groot belang om deze zaken periodiek te meten, zodat wij gericht kunnen werken aan verbeterpunten met betrekking tot het welbevinden en de veiligheid op school.

Eén keer in het jaar vullen de groepen 6 t/m 8 in het programma Vensters een vragenlijst in die ons inzicht geeft over tevredenheid en de beleefde vaardigheid van de leerlingen op school. De gegevens van groep 7 en 8 worden jaarlijks geanonimiseerd en verplicht verzonden naar de inspectie.



Elk jaar bekijken wij of er belangrijke actiepunten voortkomen de veiligheidsmeting. Interventies worden opgenomen in het jaarlijkse veiligheidsplan, of in het groepsplan wanneer het een groep betreft. Trends in de school, aangaande veiligheid en het welbevinden van leerlingen worden met de veiligheidscoördinatoren in het schoolondersteuningsteam besproken.

Wij vragen ook ouders, leerkrachten en leerlingen vanaf groep 1 periodiek een tevredenheidspeiling in te vullen. Alle vragenlijsten, die in de MR worden besproken geven input voor verbeterplannen

### **Scholing en ondersteuning**

Het is belangrijk dat leerkrachten op het gebied van sociale veiligheid goed zijn toegerust. Daarom wordt voor het team, of voor individuele leerkrachten, met enige regelmaat scholing georganiseerd op het gebied van bijvoorbeeld gedragsregulering, omgaan met verschillen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook maken wij gebruik van externe deskundigen voor advies of trainingen voor groepen als dit nodig is. Wij kiezen bewust niet voor een standaard training, maar kijken per situatie wat er op dat moment nodig is om het beste resultaat te behalen.

De intern begeleider bespreekt twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen met de leerkrachten. Beide intern begeleiders zijn opgeleid als aandachtsfunctionaris. Zij weten welke stappen ondernomen moeten worden wanneer de veiligheid van kinderen ernstig in het gedrang komt. Uw kind kan daarnaast altijd terecht bij de directeur van de school.

### **Veiligheidscoördinator**

Voor u en uw kind is de eigen leerkracht, als het gaat om veiligheid op school, de belangrijkste persoon. Daarnaast kan het voorkomen dat uw kind behoefte heeft aan een ander persoon in de school. Uw kind kan dan terecht bij de veiligheidscoördinator. Deze laatste heeft een signaalfunctie als het gaat om de sociale veiligheid in de school en denkt mee in het waarborgen en verbeteren van de veiligheid in de school. De veiligheidscoördinator is ook een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerkrachten en leerlingen. Leerlingen kunnen rechtstreeks of via een briefje in een speciale brievenbus aangeven dat ze in contact willen komen met de veiligheidscoördinator.

### **Ongevallen en incidenten**

De ARBO-coördinator houdt alle ARBO-zaken in de gaten. De taken houden onder andere in: onderzoek naar onveilige situaties in en om de school (RI&E), het coördineren van scholing van personeel op het gebied van bedrijfshulpverlening, verzuimbeleid, ongevallenregistratie, ontruimingsoefeningen (minimaal 1x per jaar) e.d.

Ongevallen worden geregistreerd in het systeem van de leerlingadministratie. De schoolpleinen en spelmaterialen worden met regelmaat gecontroleerd door onszelf en externe deskundigen. Bij incidenten na schooltijd worden de ouders en de leerkracht op de hoogte gesteld van het incident door een medewerker van de Stichting Rijswijkse Kinderopvang. De directeur van de school wordt eveneens op de hoogte gesteld en ontvangt een incidentenregistratieformulier.

### **Bedrijfshulpverlening**

Op Het Mozaïek zijn Bedrijfshulpverleners aanwezig (BHV). Een BHV'er heeft een opleiding gehad om op een juiste manier te handelen bij calamiteiten. BHV-ers hebben één keer per twee jaar een herhalingscursus. Verder zijn de BHV'ers bevoegd om eenvoudige handelingen van EHBO uit te voeren. De gymleerkracht heeft een EHBO- diploma.

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) krijgen dan werken we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan kan de BHV-er het kind helpen.
- Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke, bijvoorbeeld een noodverband. Wij bellen meteen de ouders om te komen. Mocht uw kind naar een arts moeten, dan is het uiteraard het meest prettig om met de eigen ouder te gaan.
- Wanneer wij u niet kunnen bereiken, dan gaan wij met uw kind naar een huisarts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij onmiddellijk 112 en natuurlijk ook u.

### **Ontruimingsplan**

Elk jaar oefenen wij met het ontruimen van de school, zodat leerkrachten en kinderen in geval van calamiteit weten wat ze moeten doen. Mocht er ooit brand in school uitbreken, dan zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen zo snel mogelijk naar een afgesproken veilige verzamelplek gaan. Onze bedrijfshulpverleners coördineren de ontruimingsoefening. Het ontruimingsplan vermeldt alle stappen die genomen moeten worden. Het plan is goedgekeurd door de brandweer. Bij andere calamiteiten volgen we de richtlijnen van de gemeente.

### **Verzekering**

Alle leerlingen zijn via een collectieve scholierenverzekering verzekerd. De verzekering is van kracht op weg van huis naar school, tijdens verblijf op school, tijdens activiteiten buiten school, mits in schoolverband en onder toezicht van personeel en op de terugweg naar huis. De modelpolis voor de algemene voorwaarden en de invulformulieren voor aangifte van een ongeval liggen ter inzage op school.

### **Sociale media, gebruik internet en mobiele telefoons**

Kinderen leven in een kennisintensieve, digitaliserende wereld. Zij zullen over vaardigheden moeten beschikken om flexibel, effectief en verstandig met digitale middelen om te gaan. Wij zien het als een taak van ouders en school dat uw kind leert hoe het op een verstandige en veilige manier omgaat met sociale media en de telefoon. Wij willen modern, eigentijds onderwijs verzorgen, dat ervoor zorgt dat onze kinderen goed worden voorbereid op hun toekomst. We gebruiken op school een methode voor digitale geletterdheid en sociale media vanaf groep 1. Tijdens de lessen besteden wij aandacht aan gebruik van sociale media. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zo om te gaan met deze middelen zodat zij zichzelf en anderen geen schade berokkenen.

De algemene afspraken:

- De telefoon mag mee naar school, maar staat altijd onder schooltijd uit.
- Mocht de leerkracht de telefoon willen inzetten ten behoeve van een les, bespreekt hij de omgangsregels voor gebruik met de leerlingen.
- Ouders en kinderen hebben geen contact met elkaar onder schooltijd.
- Kinderen maken geen filmpjes en foto's van elkaar onder schooltijd.

Wij verwachten van u dat wanneer uw kind een telefoon mag gebruiken u met uw kind hierover afspraken heeft gemaakt en dat u uw kind begeleidt hoe hiermee om te gaan. Zeker na schooltijd. Wij sturen via Parro foto's en filmpjes om u te betrekken bij onze activiteiten en het onderwijs op school en in de klas (beveiligd). Wij vragen u nadrukkelijk deze foto's voor uzelf te houden en niet verder te verspreiden. De school is namelijk op de hoogte van de privacy-voorkeuren van de leerlingen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	N. van Puffelen (locatie Hof van Delft)	<a href="mailto:n.vanpuffelen@scodelft.nl">n.vanpuffelen@scodelft.nl</a>
anti-pestcoördinator	R. Allewelt (locatie Voordijkshoorn)	<a href="mailto:r.allewelt@scodelft.nl">r.allewelt@scodelft.nl</a>
vertrouwenspersoon	Bij SCO Delft zijn centrale vertrouwenspersonen (zie <a href="http://www.scodelft.nl/beleid">www.scodelft.nl/beleid</a> )	

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten zijn partners van elkaar. Wij vinden een goede samenwerking en een transparante en duidelijke communicatie met ouders zeer belangrijk. Behalve persoonlijke contacten met de leerkrachten, zijn er speciale overlegorganen om de samenwerking tussen ouders en school goed te regelen. Wij ondersteunen elkaar zo optimaal mogelijk in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen met elkaar activiteiten organiseren die voor kinderen plezier opleveren. Op deze manier komt het 'samen' van onze visie onder andere tot uitdrukking. Wij werken samen actief aan een goede samenwerking en een transparante en duidelijke communicatie.

Het Mozaïek hecht veel waarde aan een goed partnerschap tussen school en ouders om de volgende redenen:

- Een goede wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen school en ouders is van belang om van de school een plek te maken waar kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen.
- Informatie en transparantie vergroten de betrokkenheid en zorgen voor duidelijke verwachtingen.
- Nieuwe ideeën en feedback van ouders houden de school alert en verhogen de kwaliteit van het onderwijs.
- Ouderbetrokkenheid zorgt voor betere leerlingprestaties. Elkaar steunen zorgt voor meer welbevinden van de kinderen binnen de school en voor betere leerprestaties.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op Het Mozaïek vinden wij het van groot belang om u goed en tijdig in te lichten over de dagelijkse gang van zaken op school. Er zijn structurele momenten in het jaar om de voortgang en het welbevinden van uw kind te bespreken en met elkaar van gedachten te wisselen hierover. De informatie die u over uw kind aan ons geeft, is ook heel belangrijk voor ons en voor het functioneren van uw kind op school.

- Als uw kind met 4 jaar op school komt, vragen wij u een intrede vragenlijst in te vullen. In deze vragenlijst staan vragen over de ontwikkeling van uw kind. Door uw informatie kunnen wij beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind.
- In de eerste periode op school is er binnen 6 weken een startgesprek op school. Om de eerste ervaringen op school met elkaar te delen en nader kennis te maken. Daarna volgen de rapportgesprekken om met u de voortgang op school te bespreken.
- Vanaf groep 2 wordt u binnen zes weken na de start van het schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. Dit gesprek heeft als doel de onderwijsbehoefte en het welbevinden van uw kind nog scherper te krijgen. Leerkrachten en ouders informeren elkaar en delen kennis, ervaringen en verwachtingen. In dit gesprek wordt ook met u besproken of uw kind extra hulp/extra uitdaging krijgt in de klas en wat de extra hulp/uitdaging inhoudt.

- Twee keer per jaar krijgt uw kind een portfoliomap mee. Hierin informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind in de klas. Uw kind reflecteert ook zelf op de onderdelen. U ontvangt een uitnodiging om de voortgang van uw kind in een gesprek met de leerkracht te bespreken. In de maand november is er mogelijkheid voor een extra gesprek met betrekking tot de voortgang van uw kind. Dit is een facultatief gesprek.
- Periodiek ontvangt u van ons de digitale schoolbrief. Daarin vermelden wij inhoudelijk en organisatorisch nieuws over Het Mozaïek. U vindt de schoolbrief ook op onze website.
- De intentie is om één keer per jaar een thema- avond voor alle ouders te organiseren. De MR organiseert deze avond voor ouders. Op deze avond worden bijvoorbeeld workshops voor ouders georganiseerd, kunnen ouders kennis maken met nieuwe ontwikkelingen op school of wordt een externe deskundige gevraagd met u te praten over een actueel onderwerp.
- Eén keer in de vier jaar stelt de directeur, in samenspraak met het team, bestuur en MR het schoolplan op. In dit schoolplan staat de missie en de visie van de school beschreven. Ook worden ambities, speerpunten en verbeterpunten voor de komende vier jaar beschreven. Afgeleid hiervan wordt jaarlijks ook een jaarplan opgesteld. Het schoolplan kunt u opvragen bij de school.
- De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. De schoolgids is te vinden (en te downloaden) op de website en op de site van Scholen op de Kaart.
- Elk jaar ontvangen de ouders een digitale activiteitenkalender van het schooljaar in het ouderportaal. Hierop staan alle activiteiten, vakantiedagen en studiedagen gepland.
- Wij maken gebruik van de App Parro voor alle informatie van school en de klas naar de ouders (bv: ontwikkelingen, mededelingen, vragen van hulp, informatiebrieven en foto's). Dit doen wij in een afgeschermd omgeving, die gekoppeld is aan ons administratiesysteem. U kunt hier niet op reageren. U kunt er zelf voor kiezen om hier toestemming aan te geven. Parro kunt u via een app op uw telefoon gebruiken en ook op de computer.
- Een aantal keer per jaar organiseren wij een Kom-in-de-school-moment voor ouders. U kunt dan aanwezig zijn bij de start of afsluiting van een schooldag in de groep van uw kind. Dit organiseren om u te betrekken bij het onderwijs en de activiteiten op school en in de klas.

Leerkrachten staan bij het hek om ouders te woord te kunnen staan. Daardoor kan er, wanneer nodig, kort over praktische zaken met elkaar afstemmen. Van de kleutergroepen is iemand op het plein bij het ontvangen van de kinderen in de ochtend. Mocht u vragen hebben over uw kind, dan kunt u altijd even via de mail of telefoon contact met de leerkracht opnemen.

Wij gebruiken de e-mail niet om in gesprek te gaan met elkaar of gevoeligheden te bespreken, maar maken daarvoor graag een afspraak. Wij geven in dat geval altijd de voorkeur aan persoonlijk contact en wij vragen u ook om hier zo mee om te gaan.

Op elk moment dat een leerkracht of ouder een extra gesprek noodzakelijk vindt, kan hiervoor een afspraak gemaakt worden (via de e-mail of telefonisch). Voor alle vragen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. De intern begeleider kan eventueel bij gesprekken aanwezig zijn.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Wij hebben ervoor gekozen om de ouder/verzorger bij wie het kind woont 'actief' te informeren, en de eventuele andere ouder 'passief' te informeren. Dit wil zeggen dat de school de informatie, brieven, rapporten e.d. in eerste instantie aan de ouder of verzorger geeft bij wie het kind in huis woont. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind woont dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart

portfoliogesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht. Deze afspraak wordt in principe op een ander moment dan de week waarin de portfoliogesprekken plaatsvinden gepland. Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn. De ouder moet daar zelf om vragen. Het is ook mogelijk om voor beide ouders in het digitale leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys een account aan te maken, zodat digitale informatie bij beide ouders terechtkomt. U kunt deze mogelijkheid aangeven bij de aanmelding van uw kind.

We gaan ervan uit dat u ons bij de aanmelding van uw kind, of wanneer uw situatie wijzigt, zo volledig mogelijk informeert over relevante informatie zoals het ouderlijk gezag, het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang zijn voor de school.

Op de website Scholen op de Kaart vindt u het volledige protocol Informatie aan gescheiden ouders.

### **Digitale ondersteuning**

De school maakt gebruik van het digitale systeem ParnasSys voor de leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem. Alle ouders kunnen via een eigen, unieke inlogcode toegang krijgen tot het ouderportaal. Hierin kunt u uw administratieve gegevens inzien en wijzigingen doorgeven. U kunt de resultaten van toetsen inzien en het rapport. Ook vindt u hier onder andere de activiteitenkalender en korte mededelingen.

Bij vragen, onduidelijkheden of zorgen over uw kind, richt u zich dan altijd eerst tot de leerkracht van uw kind. De leerkrachten zijn voor alle vragen uw eerste aanspreekpunt!

### **Bescherming persoonsgegevens (AVG)**

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming verwerken. U kunt deze toestemming zelf aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven. Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op SCO - Beleid SCO Delft e.o. Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben. [www.scodelft.nl/publicaties](http://www.scodelft.nl/publicaties)

## **Klachtenregeling**

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A.), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. ([www.scodelft.nl](http://www.scodelft.nl))

### **Klachten**

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkenen bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen

zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

### **Het bespreken van klacht**

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in **eerste** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of er is een specifieke reden waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

### **Het indienen van een klacht**

Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. de heer R. Lock, college van bestuur.
2. u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

### **Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht**

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naargelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

#### **Interne contactpersoon**

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site [www.scodelft.nl](http://www.scodelft.nl) onder "Publicaties". De contactpersoon helpt u om de juiste stappen te zetten om het probleem op te lossen.

#### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. Van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon dan kunt u haar bereiken via [k.vandenheuvel@kwadraad.nl](mailto:k.vandenheuvel@kwadraad.nl) of op telefoonnummer 088-9004000 of 06-40894202.

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

-Medezeggenschapsraad

- Middels een vragenlijst
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Jaarlijks melden veel ouders zich aan om de school op allerlei manieren van dienst te zijn. Bij de start van het schooljaar wordt aan u gevraagd welke hulp u zou kunnen/willen bieden. Ouders denken mee over beleidszaken (MR) en ondersteunen bij allerlei activiteiten. Hierbij moet u denken aan incidentele hulp, maar ook structurele hulp. Zo zijn er bijvoorbeeld ouders die helpen bij ondersteunende activiteiten bij een klas. (bv:lezen, beweeg vloer, gastles en voorlezen). Het is voor uw kind op school heel fijn als u (natuurlijk afhankelijk van uw eigen mogelijkheden) kunt participeren.

Een paar keer per jaar gaan de kinderen op excursie. Ze bezoeken een voorstelling, gaan naar de kinderboerderij of een museum. Om deze excursies mogelijk te maken vragen wij de ouders om als begeleiding of chauffeur mee te gaan. De leerkrachten zullen u hiervoor ook benaderen. Een enkele keer doen wij een extra uitstapje met de hele school (bijvoorbeeld schaatsen). Houdt u er rekening mee dat hiervoor een vrijwillige bijdrage van u gevraagd wordt van maximaal € 5,00 per kind. Dit is geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met het College van Bestuur (CvB). Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Sportactiviteiten (o.a. Delfste sporttoernooien)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een enkele keer doen wij een extra excursie. Wij proberen dit in eerste instantie met de vrijwillige ouderbijdrage te bekostigen. Lukt dat niet, dan wordt per jaar maximaal een vrijwillige extra bijdrage



van €5,- per leerling gevraagd. Alle kinderen mogen altijd mee doen met alle activiteiten. Uw bijdrage is vrijwillige bijdrage. Wanneer u besluit om geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteiten. Mocht de bijdrage van de ouders voor de geplande activiteiten ontoereikend zijn, zijn wij genoodzaakt om een of meerdere activiteiten te laten vervallen of een goedkoper alternatief aan te wenden. De managementassistent/event coördinator stelt per jaar een plan op voor de activiteiten die worden georganiseerd in het komende schooljaar. Er wordt jaarlijks een plan en begroting vastgesteld. Aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt hierop instemming gevraagd. Formeel is het schoolbestuur eindverantwoordelijk.

### **Kamp groep 8**

In groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. De kosten voor het kamp bedragen € 100,00 per leerling, daarom vragen wij in groep 8 een vrijwillige ouderbijdrage van € 155,00. Het schoolkamp is één van de hoogtepunten van de schoolloopbaan. Wij verwachten dat alle kinderen meegaan. Wij hopen op uw financiële bijdrage.

Wanneer er een reden is dat uw kind niet mee kan gaan op kamp dan dient u dit z.s.m door te geven (graag voor de voorjaarsvakantie) aan de leerkracht.

De kinderen gaan vier dagen (drie nachten) op kamp. Als uw kind onverhoopt toch niet mee kan op het kamp, dan krijgt uw kind op school in een andere groep onderwijs.

### **Betaling**

In de loop van de eerste schoolmaand ontvangt u informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en een digitale betaallink via het betaalsysteem Wis Collect om de vrijwillige ouderbijdrage (in termijnen) te kunnen voldoen. De vrijwillige ouderbijdrage kan ook worden overgemaakt op rekening NL30 RABO 0329493868, t.n.v. SCO Delft, o.v.v. ouderbijdrage basisonderwijs en de naam van uw kind en ouderbijdrage het Mozaïek. U bent ook vrij om een hoger bedrag te betalen. Contante betaling is niet mogelijk.

### **Schoolkostenvergoeding**

De gemeente Delft kent een schoolkostenvergoeding voor Delftse kinderen van 4 tot en met 17 jaar, die thuis wonen. Voor meer informatie over de Delftpas en de aanvraag hiervan kunt terecht op onderstaand webadres:

[www.delft.nl/Inwoners/Cultuur\\_sport\\_en\\_vrije\\_tijd/Delftpas/Schoolkosten\\_via\\_Delftpas](http://www.delft.nl/Inwoners/Cultuur_sport_en_vrije_tijd/Delftpas/Schoolkosten_via_Delftpas). Voor de betaling met de Delftpas hebben wij een kopie van de Delftpas nodig. Deze levert u ieder schooljaar voor 1 maart in bij de managementassistent van de school. Na 1 maart kan van deze schoolkostenvergoeding geen gebruik meer worden gemaakt.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### **Op deze manier meldt u uw kind ziek:**

Mocht uw kind een keer ziek zijn, wilt u dit dan tussen 8.00 uur en 8.20 uur telefonisch doorgeven of via onze Parro app. Mocht u onverhoopt geen contact krijgen met de locatie van uw kind, belt u dan de andere locatie. Bij zorgwekkend ziekteverzuim zal de school dit met ouders bespreken en de IB-er vraagt een advies aan de schoolarts. Mogelijk worden de ouders opgeroepen voor een bezoek aan de schoolarts.

Mocht uw kind op school ziek worden, dan bellen wij u om uw kind te komen halen. Bij geen gehoor bellen wij het noodnummer dat u bij aanmelding opgegeven hebt. Natuurlijk verzorgen wij uw kind zo goed mogelijk, tot het wel naar huis kan. Wij sturen alleen zieke kinderen zelfstandig naar huis wanneer u daar toestemming voor geeft. Het is belangrijk dat u op tijd wijzigingen m.b.t. telefoonnummers en adressen aan ons doorgeeft via het ouderportaal.

### **Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:**

Uw kind is leerplichtig vanaf het moment dat hij/zij 5 jaar is geworden. U kunt voor uw kind verlof aanvragen buiten de reguliere schoolvakanties. Hiervoor dient u in alle gevallen een aanvraagformulier in te vullen. Dit is verkrijgbaar bij de managementassistent. De directie zal over 10 dagen verlof altijd met de leerplichtambtenaar overleggen en zich in alle gevallen houden aan de wettelijke regels voor verlof. Ook bij vierjarigen verzoeken wij u gebruik te maken van het formulier voor de aanvraag van verlof, wanneer de afwezigheid voortijdig bekend is. Een vierjarige is niet leerplichtig, maar wel schoolplichtig. Wij rekenen immers op de aanwezigheid van uw kind. Verlof en verzuim worden geregistreerd. De registratie kunt u volgen op het ouderportaal.

### **Vakantieverlof**

Wij vragen u zo min mogelijk gebruik te maken van vakantieverlof buiten de schoolvakanties om. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Uiteraard is dit een hoge uitzondering. Hierbij zal altijd om een werkgeversverklaring worden gevraagd. Dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, het mag niet meer dan 10 werkdagen beslaan en het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **Verlof bij gewichtige omstandigheden**

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een wettelijke verplichting.
- Verhuizing (1 dag).
- Huwelijk van naaste familie (1 dag; 2 dagen indien buiten de woonplaats)
- Ernstige ziekte van naaste familie.
- Overlijden van naaste familie.
- 25/40/50-jarig ambtsjubileum en
- 12,5/25/40/50/60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

- Andere -naar oordeel van de directeur belangrijke- redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Geen redenen voor verlof**

**Neemt u a.u.b. de wettelijke regels ter harte!** Enkele voorbeelden waarbij geen verlof zal worden verleend:

- Familiebezoek.
- Goedkopere vakantieperiode.
- Eerder vertrek i.v.m. verkeersdrukte.
- Deelname aan evenementen buiten schoolverband.
- Ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.

Indien u het niet eens bent met een beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie (bij minder dan 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen). Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging genomen worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 schoolweken. Naast deze wettelijke verplichting zal de directeur ook melding doen van verzuim dat zij zorgwekkend vindt. Te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen leerachterstanden.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

**Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan een school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u de procedure rondom de aanmelding.**

### **Het kennismakingsgesprek**

In het kennismakingsgesprek laten wij u zien hoe het onderwijs op onze school eruitziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en vertellen wij u wat u kunt verwachten. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school in het belang van de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kunt u uiteraard vragen stellen en de sfeer proeven in de klassen. Ook uw zoon of dochter is tijdens de rondleiding van harte welkom.

Ook om te voorkomen dat er geen plaats meer is voor uw kind op school adviseren wij u om uw kind tijdig een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Voor ouders met jonge kinderen is het zeer aan te raden uiterlijk rond de eerste verjaardag van uw zoon of dochter contact op te nemen met de school. Voor een afspraak voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op school kunt u contact opnemen met mevrouw Elise van den Berg, de managementassistent van de school ([administratie.mozaiek@scodelft.nl](mailto:administratie.mozaiek@scodelft.nl)).

### **Aanmeldprocedure**

Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school, dan kunt u uw kind aanmelden. Wij volgen daarin de volgende regels:

- Schrijf uw kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt. Het aanmeldingsformulier kunt u opvragen op school.
- De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal of school. Daar is toestemming voor nodig van de ouders. Dit geeft u aan op het aanmeldformulier.

Na het invullen van het aanmeldformulier, ontvangt u afhankelijk van de leeftijd van uw kind van ons een schriftelijke bevestiging van aanmelding of inschrijving. Landelijk geldt dat uw kind vanaf de derde verjaardag pas officieel mag worden ingeschreven.

**Vanaf aanmelding** Ongeveer 4-6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wen-afspraken te maken. Uw kind mag vijf dagdelen komen oefenen op school. De laatste weken van het schooljaar en in december plaatsen wij in principe geen nieuwe leerlingen in verband met het activiteitenprogramma in de groepen. Kinderen die in deze periode vier jaar worden, zijn dan na de vakantie van harte welkom. Vanaf de vierde verjaardag gaan wij ervan uit dat uw kind alle dagen op school komt.

### **Zij-instromers**

Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:

1. Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft.
2. Na het gesprek kunt u uw kind aanmelden (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat uw kind overstapt.
3. Wij nemen contact op met de huidige school van uw kind om te informeren naar de leerbehoeften van uw kind.
4. Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, wordt uw kind toegelaten. Uw kind mag dan twee dagen wennen in zijn toekomstige groep.
5. Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd.

- Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.
- Als we goed zicht hebben op de zorgbehoefte kan intern overleg nodig zijn, om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften. Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

### **Zorgplicht**

Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we

als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoefte van uw kind.

Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via de website [www.rijksoverheid.nl/zorgplicht](http://www.rijksoverheid.nl/zorgplicht).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om leerlingen door de jaren heen nauwkeurig te kunnen volgen en het onderwijs steeds weer af te stemmen, worden resultaten van toetsen, vorderingen van de leerlingen en observaties administratief bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Ook groepsplannen worden hierin opgesteld. Het Mozaïek gebruikt hiervoor het digitale systeem ParnasSys.

#### Toetsen

Binnen de school wordt gebruikgemaakt van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. De methode-afhankelijke toetsen richten zich op de leerstof van de afgelopen weken en meten of de leerling deze leerstof beheerst. De methode-onafhankelijke toetsen van CITO geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en de groep ten opzichte van een landelijke norm.

Voor alle groepen geldt dat er meestal twee keer per jaar een toets/observatielijst wordt afgenomen, die een signalerende functie heeft. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten, waaronder ook toetsen van Cito. Dit doen wij vanaf groep 3. De resultaten van de CITO toetsen geven een overzicht van de leervorderingen van de leerlingen.

In de kleutergroepen doen wij geen CITO toetsen maar volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met ons leerlingvolgsysteem: de leerlijnen van Parnassys en mijn kleutergroep.

De kinderen van groep 8 doen naast een reguliere CITO toets ook nog de verplichte doorstroom toets ten behoeve van de doorstroom naar het voortgezet onderwijs

#### Observeren

Naast toetsen is het dagelijks observeren (diagnosticeren) van de leerlingen door de leerkracht van zeer groot belang. De leerkracht krijgt hierdoor inzicht in het totale functioneren van de leerling in de groep. Dit geeft input voor het groepsplan. Soms observeert een intern begeleider een leerling en neemt een extra toets af, wanneer er nog geen goed beeld is van de onderwijsbehoeften van de leerling. In de kleutergroepen gebruiken wij leerlijnen en daarvan afgeleide leerdoelen om gericht te observeren en om het aanbod in de kleutergroepen te bepalen. Ook dit wordt vastgelegd in Parnassys.

#### Analyseren observaties en toetsresultaten

Na een periode van observeren en toetsen worden de resultaten van de groep geanalyseerd door de leerkracht. Zo nodig vindt nog een nadere diagnose plaats. De leerkracht en intern begeleider bespreken hoe het onderwijs het beste kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen. Er wordt onder andere bekeken welke kinderen extra instructie nodig hebben en welke kinderen juist extra moeten worden uitgedaagd. Er wordt o.a. gekeken welke leerlingen extra instructie of uitdaging nodig hebben, dat wordt genoteerd in een plan.

#### Groepsplan

2 x per jaar stelt de leerkracht een groepsplan op op basis van de analyse van de resultaten. In dit groepsplan beschrijft de leerkracht op welke manier hij tegemoetkomt aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen. En hoe dit wordt georganiseerd. het groepsplan wordt 2 x per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De intern begeleiders kijken met de leerkrachten mee naar de uitvoering en de effecten van het plan.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De doorstroom toets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het beste past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroom toets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

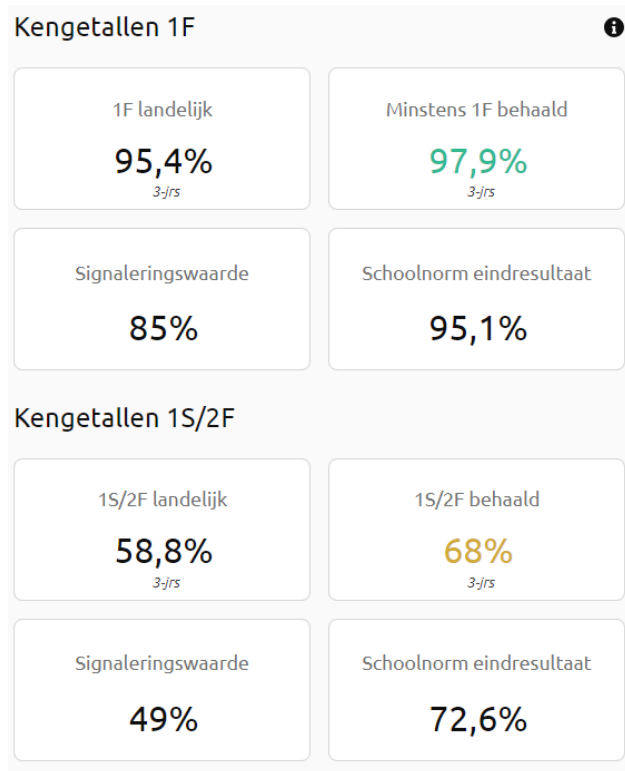
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Vensters voor verantwoording Primair Onderwijs (PO)

Vensters PO is een website waarin cijfermatige informatie over scholen in het primair onderwijs verzameld wordt. Gegevens van onze school over onder meer leerlingaantallen, cito-resultaten, administratieve gegevens van de school zijn beschikbaar op de website: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De gegevens worden door diverse instanties aangeleverd, waaronder de inspectie van het onderwijs.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau (gemeten over de afgelopen 3 jaar?)



## 5.3 Schooladviezen

Ieder jaar stroomt een groep leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen op een goede plek in het voortgezet onderwijs komen. Een plek die past bij het ontwikkelingsperspectief van elk kind in het bijzonder. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en daarbij passende advisering.

De scholen voor het voortgezet onderwijs hechten veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool een goed beeld heeft van de totale ontwikkeling van uw kind op school. Daarom is het basisschooladvies leidend voor toelating op een VO-school. Wij zijn verplicht om de kinderen deel te laten nemen aan de doorstroom toets.



## **Doorstroom Toets**

De doorstroom toets is een controletoets, nadat het voorlopig advies door de basisschool is gegeven. Wij maken gebruik van de doorstroom toets van CITO. Deze toets wordt in februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

- In de tweede week van januari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig advies (voor de open dagen van het voortgezet onderwijs). Daartoe worden in groep 8 in december alle leerlingen besproken met leerkracht, intern begeleider en directie. Het voorlopige advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem (met toets- en observatiegegevens uit voorliggende periodes). Wij kijken dus naar de totale ontwikkeling van uw kind en niet alleen naar de cognitieve resultaten van taal, lezen en rekenen. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroom toets.
- Uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroom toets.
- Uiterlijk eind maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies. De uitslag van de doorstroom toets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken. Is de uitslag van de doorstroom toets gelijk of lager dan het gegeven advies dan wordt het voorlopig advies automatisch omgezet in een definitief advies. Is de uitslag van de doorstroom toets hoger dan geeft de school een hoger definitief schooladvies, alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Voor 1 april melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan het voortgezet onderwijs. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs. Uiterlijk half mei krijgen de ouders van leerlingen bericht over de plaatsing.

In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst. De doorstroom toets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen. Over de exacte data worden de ouders op de hoogte gesteld.

## **Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte**

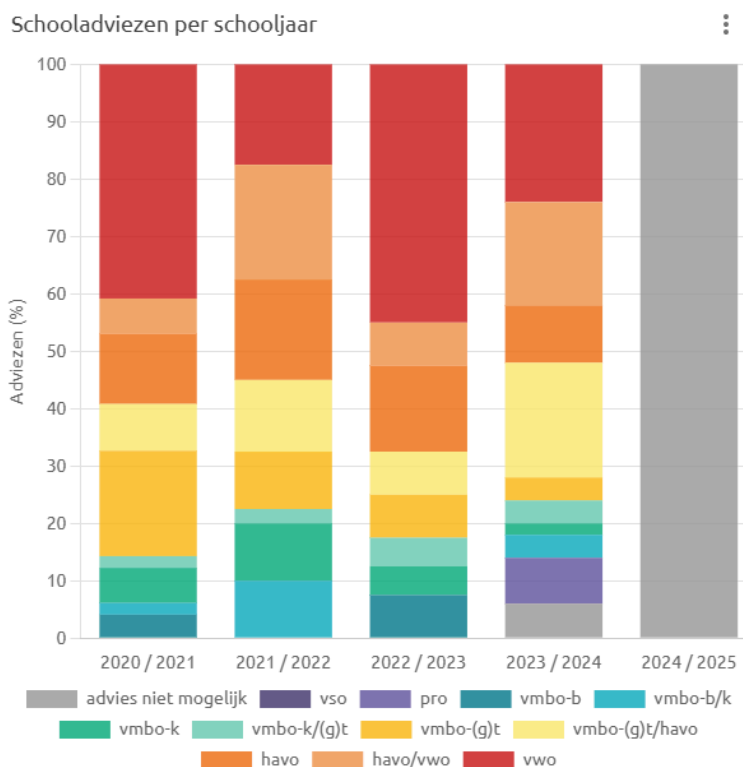
Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 bespreken de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delfland in Onderwijs Transparant.

Een enkele keer is een leerling uitgesloten van de doorstroom toets. Wanneer deze uitzondering geldt, dan wordt dit met de ouders besproken. In dit geval heeft de leerling een persoonlijk ontwikkelingsperspectief. In sommige gevallen maakt de leerlingen een andere toets. Voorbeelden daarvan zijn: Het Drempelonderzoek of de NIO-toets.

## **Meedraaien in het voortgezet onderwijs**

Onze school neemt deel aan het project 'Meedraaien in het voortgezet onderwijs'. Het doel van dit project is om kinderen te laten kennismaken met het voortgezet onderwijs, op hun eigen niveau. Dit houdt in dat een aantal leerlingen van groep 8 een serie lessen kan volgen op het Christelijk Lyceum Delft (CLD). Dit is alleen voor kinderen van de scholen van SCO Delft e.o. en de Prins Mauritschool in Delft. Tevens kunnen leerlingen meedoen aan modules die gegeven worden op het Stanislas College en

het Grotius College, als die worden gegeven. Of een andere school buiten Delft naar keuze. Dit geldt zowel voor VWO leerlingen als voor leerlingen van het VMBO techniek en verzorging. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door school benaderd. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd en om toestemming gevraagd.



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Flexibiliteit en autonomie

Initiatief en zelfsturing

Respectvol, inlevend, zorgzaam

### **Op het Mozaïek respecteer je elkaar en leer je wat jou en de ander gelukkig maakt.**

Leerlingen weten wie ze zijn, ontwikkelen zelfvertrouwen, durven zich te uiten en tonen initiatief. De leerlingen leren met elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor het eigen gedrag. Ze kunnen zichzelf sturen en zijn in staat om zich aan te sluiten bij de groep. Leerlingen weten hoe zij respectvol en zorgzaam met elkaar om moeten gaan.

Binnen de school werken wij continu aan een optimaal pedagogisch klimaat, waarin werken, samen leren en sociaal groeien mogelijk is. Wij volgen de leerlingen adequaat in hun ontwikkeling. Wij hanteren duidelijke werk- en omgangsregels, waarbij de leerkracht voorspelbaar is en hoge, positieve verwachtingen heeft van de leerlingen. Hierdoor ontstaat vertrouwen en een gevoel van veiligheid, waardoor het welbevinden en de betrokkenheid op de leerstof van de leerling toeneemt. Hierover leest u meer in hoofdstuk 2 en 3.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op schoolniveau is een basisaanpak voor alle groepen beschreven in een groepsplan sociaal gedrag om op een preventieve manier te werken aan een positief groepsklimaat. Werkafspraken in de klas (GIP regels) ondersteunen het pedagogisch klimaat in de groep en gelden voor groep 1 t/m 8. Hierdoor weten de leerkracht en de leerlingen wat zij van elkaar mogen verwachten, krijgen de leerlingen persoonlijke aandacht en blijft het rustig in de klas/school.

Voor de kinderen hanteren wij drie woorden voor sociaal gedrag: AARDIG – RUSTIG- NETJES. Jaarlijks wordt bij de start van een schooljaar specifiek aandacht besteed aan deze belangrijke schoolwoorden. Zie hoofdstuk 3.

Ter bevordering van sociaal gedrag maken wij in de lessen gebruik van de methode Hiro met judolessen. Door de oefeningen die worden geboden, leren leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en leren hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de sociale omgang in de groep. Zie hoofdstuk 2.

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden bij de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de school een leerlingvolgsysteem. Tijdens de rapportgesprekken wordt de rapportage ook met u besproken. Zie hoofdstuk 3.

## **6 Schooltijden en opvang**

### **Samenwerking partners**

Wij werken met verschillende partners samen in en om de school. Deze partners zijn Kinderopvang Morgen (afdeling UP), peuterspeelzaal De Open Hoek en Het Mierennest en kinderdagverblijf De Bloesemboom. In de samenwerking staat de ontwikkeling van de kinderen voorop, zowel individueel als in groepsverband. Wij zijn een gemeenschap waarin wij leren, delen en spelen met elkaar, elkaar respecteren, met elkaar communiceren en verantwoordelijkheid dragen met elkaar.

Een aantal voordelen van onze samenwerking:

-Door het overleg tussen de pedagogisch medewerkers en leerkrachten ontstaat er een doorgaande lijn

van peuter tot en met groep 8. Peuters van de peuterspeelzaal en de kinderopvang die instromen op het Mozaïek worden niet alleen schriftelijk, maar ook mondeling overgedragen.

-Overleg tussen managers en zorgcoördinatoren zorgt voor beleidsmatige en pedagogische afstemming.

-Profielplekken in de school zijn ruim opgezet en zorgvuldig ingericht (uitdagende buitenruimte, verschillende ruimtes voor actief bewegen, handvaardigheid lokaal in de school en onderzoeksruimte in BSO). De schoolse en buitenschoolse activiteiten sluiten goed aan op elkaar. Door de ruimtes van elkaar te gebruiken, ontstaat er voor elke partij veel meer ruimte dan normaal in een school .

### Gebruik schoolplein

Wij zijn trots op onze groene schoolpleinen. Het schoolplein is toegankelijk voor de wijk waarin de school staat. Het plein is echter tijdens schoolweken en in vakanties tussen 8.30 uur en 18.30 uur alleen in gebruik door de school en de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat andere kinderen dan geen gebruik kunnen maken van het plein.

### Inloop en eindtijden

De school begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur, op alle dagen van de week (5 gelijke dagen modellen). Tien minuten voor schooltijd gaan de deuren open (8.20 uur). Ouders brengen de kinderen tot aan het hek en staan na schooltijd bij het hek op de kinderen te wachten.

De inloop is om 8.20 uur. De leerkracht gebruikt de inloop voor het informele contact met de leerling voorafgaande aan de schooldag. Wij verwachten van u dat alle leerlingen op tijd zijn, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten.

Wilt u een gesprek met de leerkracht dan kunt u na schooltijd of via de mail een afspraak maken.

**De lessen eindigen om 14.00 uur. Houdt u er rekening mee dat de kinderen zo spoedig mogelijk na deze eindtijd naar buiten toekomen.**

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang  
Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur

Woensdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur

Donderdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur Vrijdag: Inloop vanaf 8.20 uur. Opvang van 14.00-18.30 uur

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Morgen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

U kunt er bij ons op school voor kiezen om uw kind na schooltijd thuis op te vangen of gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Wij vinden het belangrijk dat u als ouders zelf kunt kiezen uit de verschillende mogelijkheden. De buitenschoolse opvang wordt bij ons in het gebouw verzorgd door Kinderopvang Morgen, afdeling UP op één van de beide locaties. Voorschoolse opvang is niet mogelijk bij ons op school. Naburige kinderopvangorganisaties bieden soms wel voorschoolse opvang aan. Mocht u gebruik willen maken van voorschoolse opvang bij een andere opvang, laat u zich dan goed informeren.

De nadruk bij de opvang ligt op vrije tijd voor, tijdens of na een intensieve schooldag. Naast het realiseren van een rustmoment organiseren de pedagogisch medewerkers allerlei leuke en stimulerende activiteiten. De activiteiten richten zich op vijf speerpunten die aansluiten bij het profiel van de brede school:

- Vriendschap
- Natuur
- Technologie
- Cultuur
- Sport

Er wordt maandelijks met een wisselend thema gewerkt, waaraan activiteiten worden verbonden. Aan alle activiteiten kunnen de kinderen vrijblijvend deelnemen. Bovendien hebben de kinderen ook hun eigen inbreng bij het bedenken van activiteiten. Regelmatig, maar vooral op vrije dagen en tijdens de vakanties, worden uitstapjes naar bijvoorbeeld een park of een speeltuin in de buurt gemaakt.

Op de locatie UP Voordijkshoorn is er de gehele week buitenschoolse opvang in het gebouw. Op de locatie Up Hof van Delft, alleen op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag, of wanneer er een wachtlijst is, kunnen kinderen in overleg met UP mee naar de locatie Voordijkshoorn. Up begeleidt de kinderen zelf tussen de locaties. Tijdens de vakantieopvang verblijven alle kinderen op

de locatie Voordijkshoorn of op een andere locatie van Kinderopvang Morgen in Delft of Rijswijk.

Up werkt met pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden medewerkers met een sportopleiding ingezet voor het activiteiten aanbod. Ook is een pedagogisch coach verbonden aan UP.

Ouders worden door Up op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de vestigingsmanager, de coördinator of op de site van Up: [www.kinderopvangup.nl](http://www.kinderopvangup.nl). Ouders schrijven zelf in en bespreken zelf met Up op welke dagen zij gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang of vakantieopvang. Mocht u vragen hebben over de inschrijving stuurt u dan een mail naar [inschrijven@upkinderopvang.nl](mailto:inschrijven@upkinderopvang.nl) of neemt u telefonisch contact op met de afdeling plaatsingen: 070-7920101.

Hoewel de meeste ouders kiezen voor de kinderopvang op school, kunt u eventueel ook kiezen voor een andere kinderopvangorganisatie in de buurt: Partout, Zon, Reki, Holland Kinderopvang en de Bloesemboom. Wij werken op een prettige manier samen met bovengenoemde organisaties. Bijna al deze organisaties halen uw kind op bij ons op school. Dit kan echter jaarlijks wijzigen, dus informeert u goed bij de opvangorganisatie van uw keuze.

### 6.3 Vakantierooster Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Paasvakantie	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	maandag t/m vrijdag	na schooltijd

In alles is de leerkracht van uw kind uw eerste contactpersoon. Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Deze afspraak zal doorgaans na schooltijd plaatsvinden. Het is fijn als u onder schooltijd zo min mogelijk hoeft te storen. Wij geven de voorkeur aan persoonlijk contact om zaken m.b.t. de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

## 6.5 Overige informatie op alfabet

### Agenda en etui

We willen kinderen leren om goed om te gaan met de spullen van henzelf en van de ander. Het meenemen van de eigen spullen versterkt deze verantwoordelijkheid. Daarom verwachten wij dat alle kinderen vanaf groep 3 een eigen etui met de volgende basismaterialen meenemen:

- Basissetje kleurpotloden (ong 8)
- Grijs potlood
- Schaar
- Lijmstift
- Puntenslijper
- Gum (geen kneedgum)
- Normale balpen

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een speciaal potlood of pen om mee te schrijven van school. Vanaf groep 6 leren de kinderen om te gaan met een agenda. Wij vragen u daarom een eenvoudige agenda voor uw kind aan te schaffen.

Mocht dit voor u niet mogelijk zijn, laat u dit dan aan de leerkracht weten.

### Fietsen naar school

Wij hebben op school een beperkt aantal fietsenrekken, daarom is het fijn dat kinderen die lopend naar school kunnen komen de fiets thuis laten. *De richtlijn is: wie kan lopen komt niet met de fiets of met de auto. En wie kan fietsen komt niet met de auto.* De fietsen moeten in de rekken worden gezet. Voor alle kinderen die op de fiets komen is het goed te weten dat schade die aan de fiets wordt toegebracht voor eigen rekening is. Op de stoep en op het schoolplein mag niet worden gefietst!

### Foto's/video

Regelmatig worden digitale foto's gemaakt van schoolactiviteiten. Deze worden met u gedeeld via Parro om u mee te laten beleven wat er op school allemaal gebeurt. Dit is een beschermde omgeving die alleen door ouders en leerkrachten van Het Mozaïek gebruikt kan worden. Wij vragen u de foto's niet met derden te delen. Op het inschrijfformulier geeft u aan of u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gefotografeerd wordt. Mocht u (later) wel bezwaar hebben, wilt u dit dan schriftelijk bij de directie kenbaar maken? Bij twijfel zullen wij u altijd (nog een keer) om toestemming vragen. Beter een keer te veel dan te weinig. Wij respecteren de privacy van uw kind.

In het kader van leerling-observaties en kwaliteitszorg video-opnamen in een groep gemaakt. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt. U mag van ons verwachten dat wij discreet omgaan met foto- en videomateriaal. U kunt uw voorkeuren ten aanzien van privacy op elk moment wijzigen via de schoolapp Parro.

### Kleine pauze en lunchpauze

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind een beker drinken en iets kleins te eten meegeven: een gezond tussendoortje (geen snoep). Elke woensdag houden wij met de hele school een gezonde dag. Dit houdt in dat ieder kind een schoongemaakt stuk groente of fruit meeneemt.

Alle kinderen nemen hun eigen lunch mee. De lunch bestaat uit: iets te drinken en een gezonde maaltijd (kinderen moeten het op kunnen). Geen snoep tijdens de lunch.

## **Gevonden voorwerpen**

Het gebeurt weleens dat er spullen achterblijven in de school of de sporthal. Deze spullen worden verzameld in de hal van de school in het bankje nabij de directiekamer.

## **Merken van kleding**

Het is handig om de spullen die uw kinderen meenemen naar school te voorzien van naam en eventueel adres. Denk hierbij aan beker, brood-fruit trommels, gymschoenen, jassen, laarzen, regenkleding, rugtassen, enz.

## **Parkeren en autoverkeer**

Komt u met de auto wilt u dan eenrichtingsverkeer hanteren. Op de locatie Hof van Delft houdt u de school aan uw rechterhand en op de locatie Voordijkshoorn houdt u de school aan uw linkerhand, zodat leerlingen kunnen uitstappen op de stoep en u snel weer door kunt rijden. Dit voorkomt parkeerproblemen en opstoppingen bij de school. Wilt u bij de school alleen parkeren in de vakken, niet op de stoep of de straat! Let u daarbij op de verkeersveiligheid van uw en andere kinderen? Wij zien het als onze taak om u met enige regelmaat te attenderen op de verkeersveiligheid en de daarbij behorende regels die we als school hanteren. Wij zijn echter niet verantwoordelijk voor uw gedrag in het verkeer. Wij verwachten van u dat u het goede voorbeeld geeft aan uw kinderen. De politie (wijkagent) of de afdeling handhaving van de gemeente doet periodiek controles. De handhaving (het uitdelen van waarschuwingen en bekeuringen) behoort tot hun taak.

## **Roken**

Het Mozaïek is een rookvrije school! Wij vragen u daarom binnen en op het schoolplein, bij het hek en toegangspoorten niet te roken.

## **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto. De prijs is afhankelijk van het aantal foto's dat u afneemt. U bent niet verplicht de foto's te kopen.

## **Schoonmaak**

Wij streven naar een schone en opgeruimde leeromgeving. Hygiëne is belangrijk, daarom heeft Het Mozaïek een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Elke dag maken zij de gebouwen schoon. Omdat wij hier met elkaar voor verantwoordelijk zijn, vragen wij ook aan kinderen en ouders om het gebouw en het plein netjes en opgeruimd te houden en dus een bijdrage te leveren.

## **Schrijfmateriaal**

Het Mozaïek zorgt voor schrijfmateriaal voor de leerlingen. In groep 3 en 4 wordt met een potlood geschreven. Vanaf halverwege groep 4 krijgen de leerlingen een schrijfpenn. Alleen wanneer er sprake is van een indicatie om ander schrijfmateriaal te gebruiken, kan in overleg met de leerkracht worden gezorgd voor een alternatief. In geval van moedwillig stukmaken of kwijtraken van de schoolpen verwachten wij dat uw kind €1,- meebrengt voor een nieuwe schoolpen. Wij verwachten vooral van de leerlingen dat het schriftelijke werk netjes en verzorgd is. Tekeningen worden met potlood gemaakt.

## **Speelgoed**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen op afgesproken momenten speelgoed van thuis mee naar school brengen. Op andere dagen is het niet toegestaan dat de kinderen spullen meebrengen. Wilt u het speelgoed van uw kind voorzien van zijn of haar naam? De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van het speelgoed.



## **Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds**

Voor alle kinderen is het belangrijk om te kunnen sporten of muziekles te volgen. Is uw financiële situatie niet toereikend om dit te bekostigen, dan kunt u gebruik maken van het Jeugdsportfonds of het Jeugdcultuurfonds van de gemeente Delft. Deze fondsen vergoeden (een groot deel van) de kosten voor een sportclub, zwembles of muziekles. Ook dans, toneel of tekenlessen komen in aanmerking voor een bijdrage. Uiteraard zijn hier wel voorwaarden aan verbonden. Voor vragen of een subsidieaanvraag kunt u op school terecht bij de managementassistent.

## **Tas**

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind vanaf groep 4 een rugtas heeft? De kinderen nemen vanaf groep 4 de tas mee in de klas en kunnen deze dan aan de stoel hangen. Vanaf groep 6 is het belangrijk om een goede stevige rugtas mee te geven. Hierin kunnen de huiswerk materialen die de kinderen meekrijgen niet beschadigen. Wanneer uw kind geen goede tas heeft, behouden wij ons het recht voor om geen materiaal mee naar huis te geven.

## **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk de verjaardag op school vieren door te trakteren in de klas. Het is de bedoeling dat deze traktaties klein zijn. Bijvoorbeeld: kaas of worst, een appel of rozijntjes. Er mogen geen cadeautjes gegeven worden bij de traktatie. Overlegt u even met de leerkracht over de dag waarop dit het beste uitkomt? Alleen de vierde verjaardag wordt nog niet gevierd op school. Uw kind mag op zijn of haar verjaardag een klein cadeautje uitzoeken uit de verjaardagsdoos.

## **Website**

Het Mozaïek heeft een eigen website: [www.mozaiekdelft.nl](http://www.mozaiekdelft.nl). Op de website vindt u vooral algemene informatie. Opmerkingen/ideeën voor verbetering van de site zijn van harte welkom.

## **Wennen op school**

Een leerling mag vijf dagdelen voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag op school komen wennen. Wij gaan ervan uit dat een leerling binnen twee weken fulltime op school kan zijn. Wanneer dat niet mogelijk is kan alleen met toestemming van de directeur een leerling meer tijd gegund worden voor het wenproces.

## **Zindelijkheid**

Als uw kind vier jaar is geworden en bij ons op school komt gaan wij ervan uit dat hij of zij zindelijk is. U zult begrijpen dat het voor de leerkracht niet mogelijk is om regelmatig luiers te verschonen en tegelijkertijd het onderwijs te verzorgen voor een groep. Mocht uw kind op vierjarige leeftijd nog niet zindelijk zijn, dan wordt met de leerkracht en intern begeleider een plan van aanpak gemaakt. Hiervoor zijn bepaalde richtlijnen opgesteld.

## **Zwemmen**

Er is geen schoolzwemmen op school. Wij raden u aan om uw kind met 4 of 5 jaar aan te melden bij het zwembad. Houdt u rekening met wachtlijsten voor de plaatsing.

## **Adressen en links**

### **Directeur Het Mozaïek**

Mevr. M.C. Wijshake-Laarberg

*Op school bereikbaar op:*

T 015 2144263 Locatie Hof van Delft

T 015 2134622 Locatie Voordijkshoorn  
E directie.mozaiek@scodelft.nl

*Privé bereikbaar, alleen bij zeer ernstige calamiteiten of noodgevallen:*

T 06 41800902  
E directie.mozaiek@scodelft.nl

### **Management-assistent (administratieve zaken)**

Mevr. E. van den Berg  
*Op school bereikbaar op:* T 015 2144263 Locatie Hof van Delft  
T 015 2134622 Locatie Voordijkshoorn  
E administratie.mozaiek@scodelft.nl

### **Intern begeleiders**

Mw. W. Plomp e mail: [ibvdh@scodelft.nl](mailto:ibvdh@scodelft.nl)  
Mw. J.Korthout e mail: [ibhvd@scodelft.nl](mailto:ibhvd@scodelft.nl)

### **MR**

Voorzitter R. Allewelt  
[mr.mozaiek@scodelft.nl](mailto:mr.mozaiek@scodelft.nl)

### **OPEN** Vesteplein 100, 2611 WG Delft

T 015 2123450  
E [info@dok.info](mailto:info@dok.info)  
I [www.dok.info](http://www.dok.info)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Mevr. van den Heuvel  
T 088-9004000/06-40894202  
E [k.vandenheuvel@kwadraat.nl](mailto:k.vandenheuvel@kwadraat.nl)

### **Gemeente Delft (Delft Support en Jongerenloket)**

T 14015  
I [www.delft.nl](http://www.delft.nl)

### **Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).**

**Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs**  
Postbus 394, 3440 AJ Woerden  
T 070 3861697 (van 09.00u tot 16.30u)

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Functionaris voor de gegevensbescherming**

SCO Delft e.o. heeft de functie van Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) besteed aan Privacy op School in de persoon van Dimitri Wouters.

### **De contactgegevens zijn:**

Privacy op School  
Dimitri Wouters

Stationsweg 1  
3445 AA Woerden

Tel: +31 (0)85 0188313

Mail: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

Web: [www.privacyopschool.nl](http://www.privacyopschool.nl)

### **Gymzalen**

Locatie Hof van Delft: Van Alkemadestraat

Locatie Voordijkshoorn: Van Alkemadestraat

### **Inspectie van het Onderwijs**

[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### **Interne contactpersonen**

Zie [www.scodelft.nl](http://www.scodelft.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West(JGZ)**

Schoolarts: Mevrouw van Koppen

T 088 54 99 99 (contact bureau)

E [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

I [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **Kinderopvangorganisatie UP**

T 070-7920101

Vestigingsmanager en contactpersoon Annette van Welie

T 06-11488275

M [avanwelie@upkinderopvang.nl](mailto:avanwelie@upkinderopvang.nl)

Opvanglocatie Hof van Delft

T 06-58022655

M [fagelstraat@upkinderopvang.nl](mailto:fagelstraat@upkinderopvang.nl)

Opvanglocatie Voordijkshoorn

T 06-58022855

M [alkemadestraat@upkindervang.nl](mailto:alkemadestraat@upkindervang.nl)

### **Kindertelefoon**

T 0800 0432

### **Onderwijstelefoon**

T 0800 1608

E [onderwijstelefoon@aps.nl](mailto:onderwijstelefoon@aps.nl)

I [www.aps.nl/onderwijstelefoon](http://www.aps.nl/onderwijstelefoon)

### **Politie**

T 0800 8844

### **Samenwerkingsverband PPO Delflanden**

T 015 256 8710

E helpdesk@ppodelflanden.nl

I www.ppodelflanden.nl

**Peuterspeelzaal De Open Hoek**

Van Alkemadestraat 4, 2614 EP Delft

T 015 2144375

**Peuterspeelzaal Het Mierennest**

Raamstraat 67, 2613 RW Delft

T 015 212 2290

I www.delftsepeuterspeelzalen.nl

**Delft Support (gemeente Delft)**

T 14015

**Veilig Thuis Haaglanden**

Waldeck Pyrmontkade 872, 2518 JS Den Haag

T 0800-2000 of 070-3469717

E info@veiligthuis Haaglanden.nl

I www.veiligthuis Haaglanden.nl

**ARBO Contactpersoon**

**G. Kraus**

E g.kraus@scodelft.

